

ФГБОУ ВО «АГУ»	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	4.2.3 Управление документацией

Дата исходного положения	Дата внесения изменения	Извещение о внесении изменений в Положение о курсовой работе по программам высшего образования.	Листов
01.06.2018	26.11.2020		2
Причина		Приведение локальных нормативных актов АГУ в соответствии с установленными требованиями	
Указание о введении		с 26.11.2020	
Применяемость		УП-7 Мониторинг и измерение продукции	
Изменение №2	Содержание изменения		

1) Изложено в следующей редакции:
4.2. В течении 2 месяцев с начала семестра обучающийся должен согласовать с научным руководителем график выполнения курсовой работы, включающего сроки выполнения отдельных видов работ в рамках выполнения курсовой работы (составление плана; составление библиографии; изучение теоретического и практического материала; написание глав, параграфов 1,2...) и строго ему соответствовать.

6.1. Структура курсовой работы определяется характером исследования и может содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист (Приложение 3);
- оглавление (1 стр.) (Приложение 3);
- введение (1-3 стр.);
- основную часть;
- заключение (1-2 стр.);
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

6.2. Оглавление содержит пронумерованные названия глав и параграфов курсовой работы с указанием номеров страниц (Приложение 3).

7.4. Список использованных источников составляется в соответствии с ГОСТР 7.0.100.2018 (см. сайт Научной библиотеки АГУ).

7.5. ...Количество использованных в работе источников не должно быть меньше 20.

10. Приложения

Приложение 1. Заявление об утверждении темы курсовой работы и назначении научного руководителя.

Приложение 2. Задание на подготовку курсовой работы.

Приложение 3. Титульный лист курсовой работы.

Приложение 4. Оформление оглавления.

2) Исключены следующие пункты



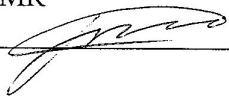
3.3. Отзыв научного руководителя на курсовую работу должен в обязательном порядке включать в себя следующие элементы: общую характеристику работы в соответствии со структурой (планом) исследования; соответствие требованиям качества выполнения кур-

совой работы и защиты; оценку; дату составления отзыва, ученую степень, звание и подпись научного руководителя (Приложение 3).

Помимо вышеуказанных элементов, отзыв может содержать и другие особые комментарии о содержании работы.

Приложение 3 Отзыв руководителя о курсовой работе

Приложение 4 График выполнения курсовой работы

Разработал	Начальник УМУ 	Нурахмедова А.А.
Согласовал	Проректор по образовательной деятельности 	Аракелов А.В.
Изменения внес	Специалист отдела СМК и аудита 	Шатская Е.А.