ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан инженерно-физического факультета

_____/Аракелов А.В.

«29» августа 2019 г.

Рабочая программа производственной практики

Б2.В.02.04(П) Педагогическая практика

Направление подготовки 03.03.02 Физика

Направленность (профиль): Фундаментальная физика

Факультет: Инженерно-физический

Кафедра: Теоретической физики

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры теоретической физики, протокол № 1 от «29» августа 2019 г.

Заведующий кафедрой:
д. физ.-мат. н., доцент, профессор кафедры Тлячев В.Б.

Составитель программы (разработчик): д. физ.-мат. н., доцент, профессор кафедры теоретической физики Тлячев В.Б.

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Содержание

		стр.
1.	Вид практики, способы и формы ее проведения	3
2.	Перечень планируемых результатов	3
3.	Место практики в структуре образовательной программы	3
4.	Объем практики	3
5.	Содержание практики	3
6.	Форма отчетности	5
7.	Оценочные средства	5
8.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	7
9.	Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	8
10.	Материально-техническая база	9
	Приложения	
	Приложение А. Форма титульного листа отчета по практике	10
	Приложение Б. Образец характеристики	11
	Приложение В. Образец заявления	12
	Приложение Г. Образец задания на практику	14
	Приложение Д. Образец дневника по практике	16
11.	Лист регистрации изменений	26

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики – производственная.
Тип производственной практики – педагогическая практика.
Способы проведения производственной практики: стационарная, выездная.
Форма проведения практики: дискретная.

2. Перечень планируемых результатов

Формируемые и проверяемые в ходе производственной практики компетенции:

способностью пользоваться современными методами обработки, анализа и синтеза физической информации в избранной области физических исследований (ПК-5);

организационно-управленческая деятельность: способностью понимать и использовать на практике теоретические основы организации и планирования физических исследований (ПК-6);

способностью понимать и применять на практике методы управления в сфере природопользования (ПК-8);

способностью проектировать, организовывать и анализировать педагогическую деятельность, обеспечивая последовательность изложения материала и междисциплинарные связи физики с другими дисциплинами (ПК-9).

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (педагогическая практика) относится к вариативной части Блока 2 «Практики» учебного плана по направлению подготовки: 03.03.02 Физика, направленность: Фундаментальная физика.

4. Объем практики 2 з.е./ 72 ч., длительность 1,3 недели, 6 сесместр.

5. Содержание практики

Производственная практика направлена на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и научно-исследовательской работы по избранному направлению подготовки.

Производственная практика (педагогическая) проводится в образовательных организациях, закрепленных приказом по университету и, как правило, имеющих договор с университетом о проведении практик (в основном – школы, лицеи, гимназии). Также местом проведения практики может быть подразделение университета (кафедра).

Производственная практика проводится в соответствии с графиком Учебного плана.

При прохождении практики студенты приобретают практические профессиональные навыки и опыт непосредственно в организациях и учреждениях на должности, соответствующей профилю образовательной программы, соблюдают трудовую дисциплину и правила техники безопасности, осваивают эффективные методы выполнения работ в рамках производственной деятельности.

Целью педагогической практики стоит научить студентов творчески применять в педагогической деятельности научно-теоретические знания и практические навыки, полученные при изучении педагогики, психологии, частных методик и специальных дисциплин, а также

способствовать развитию у будущих учителей интереса к научно-исследовательской работе в области педагогических наук.

В процессе проведения практики предусматривается изучение всех сторон жизни учебного заведения (учебно-воспитательная работа, организация внеаудиторной работы), а также проведение занятий (уроков и мероприятий).

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

Знать:

- основные разделы физики, основные принципы и подходы к организации образовательного процесса;
- междисциплинарные связи физики с другими дисциплинами;
- базовые естественнонаучные знания, включая знания о предмете и объектах изучения, методах исследования, современных концепциях, достижениях и ограничениях естественных наук (прежде всего химии, биологии, экологии, наук о земле и человеке).

Уметь:

- проектировать, организовывать и анализировать педагогическую деятельность, обеспечивая последовательность изложения материала и междисциплинарные связи физики с другими дисциплинами.

Владеть:

- навыками проектирования, организации и анализа педагогической деятельности, обеспечивая последовательность изложения материала и междисциплинарные связи физики с другими дисциплинами.

В процессе прохождения практики обучающийся выполняет следующие виды работ:

- слушание ознакомительной лекции, инструктаж, согласование индивидуального задания, изучение методических рекомендаций по практике;
- выполнение индивидуального задания, инструктаж по соблюдению техники безопасности на рабочем месте, ежедневная работа по месту практики, проведение уроков, мероприятий по предмету, заполнение дневника по практике;
- подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, оформление дневника, отчета, защита отчета по практике.

Производственная практика состоит из следующих этапов: подготовительный, основной, заключительный.

1. Подготовительный этап.

Задание 1. Знакомство с целями и задачами практики.

Задание 2. Согласование и утверждение индивидуального задания.

2. Основной этап.

Задание 3. Анализ научной и специальной литературы в соответствии с индивидуальным заданием на практику.

Задание 4. Сбор и анализ материала в соответствии с индивидуальным заданием обучающегося.

Задание 5. Реализация поставленной задачи в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием.

3. Заключительный этап.

Задание 6. Подготовка отчетной документации по итогам практики.

Задание 6. Защита отчёта о практике.

Задание 7. Анализ и подведение итогов практики.

6. Форма отчетности по практике

По итогам прохождения практики студент предоставляет на кафедру отчетную документацию:

- отчет о прохождении практики (отчет должен быть содержательным: отражать весь объем выполненной работы, представлять объективный анализ собственных достижений в овладении профессией) (Приложение 1);
- характеристику на студента с места прохождения практики (Приложение 2);
- заявление на прохождение практики (Приложение 3);
- копия договора о практике;
- задания по практике (Приложение 4);
- дневник прохождения практики (Приложение 5; первым (обязательным) пунктом дневника должна быть запись о проведении инструктажа по технике безопасности);
- справку работодателя о сформированности компетенций (для производственной практики) (Приложение 6).

В двухнедельный срок после окончания практики, а при проведении практики в летний период в течение двух недель после начала учебного года, студенты обязаны сдать отчет.

Студент обязан разместить электронный вариант характеристики в Портфолио СДО АГУ.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Аттестация по итогам практики включает публичную защиту результатов практики на итоговой конференции по представленному отчету.

Результаты прохождения практики оцениваются дифференцированным зачетом.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, а также получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку на этапе промежуточной аттестации, проходят практику повторно в свободное от учебы время.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

7. Оценочные средства

Перечень оценочных средств:

Текущий контроль – задание, дневник по производственной практике, отчет.

Индивидуальные задания выдаются студентам в начале практики, при необходимости корректируются. Выполнение индивидуальных заданий имеет своей целью закрепить полученные теоретические знания, развить навыки самостоятельной работы студентов, формировать профессиональные умения и профессиональный опыт.

Содержание индивидуальных заданий и сроки их выполнения разрабатываются кафедрой и согласуются с предприятием. Примерная тематика индивидуальных заданий соответствует рабочим программам изучаемых дисциплин в разные периоды обучения. Тема индивидуального задания может корректироваться с учетом специфики задач базы практики.

В дневнике производственной практики записываются краткие сведения о проделанной в течение дня работе. Записи о выполняемой работе должны быть четкими и ясными, при этом они ежедневно должны заверяться студентом собственноручно. По завершении практики дневник заверяется подписью руководителя практики от профильной организации и печатью данной организации.

Отчет о проделанной работе должен отражать выполнение программы практики. В нём необходимо отразить всю проделанную работу за время прохождения практики. Содержание и структура отчета определяются программой практики. Рекомендуется сначала проанализировать теоретические основы рассматриваемой проблемы, а затем современное состояние проблемы на профильном предприятии.

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет, в ходе которого студент выступает с докладом о результатах прохождения практики и представляет пакет отчетных материалов.

По итогам практики студенту выставляется дифференцированный зачет в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку. В итоговой оценке учитывается уровень сформированных студентами компетенций, трудовая дисциплина и творческая активность.

Дневник должен быть подписан руководителем практики от кафедры, руководителем от профильной организации, а также факультетским руководителем практики.

Отчет по практике содержит:

- титульный лист;
- оглавление;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы.

К отчету прикладывается характеристика (отзыв) на студента с места прохождения практики.

Отчет по практике выполняется на листах бумаги формата А4, шрифт Time New Roman, 12-14 пт, межстрочный интервал 1,5 пт. Переплет отчета может быть произвольным и исключать рассыпание листов.

Отчет студента должен быть содержательным и отражать весь объем выполненной работы, раскрывать положительные стороны и недостатки в теоретической и практической подготовке студентов, представлять объективный анализ собственных достижений в профессиональной деятельности, уровень сформированных компетенций.

Отчет заканчивается заключением, в котором студент-практикант делает выводы по накопленному практическому опыту работы.

Задание на производственную практику (примерный перечень вопросов)

ознакомиться: с условиями организации образовательного процесса, с работой учителя физики;

проектирование, организация и анализ педагогической деятельности, обеспечивая последовательность изложения материала и междисциплинарные связи физики с другими дисциплинами;

проведение уроков и мероприятий;

выполнение задач, поставленных руководителем практики;

осуществление систематизации и анализа собранных материалов в отчёте по практике.

Оценка результатов прохождения практики складывается из следующих компонентов:

- оценка отчета и дневника практики;
- характеристика работы руководителя от профильной организации.

Оценка по практике снижается, если:

- к защите представлены не все отчетные материалы;
- в текстовом оформлении присутствуют грубые ошибки

Критерии оценки практики:

Оценка «отлично» выставляется студенту, представившему все отчетные материалы в срок и без замечаний со стороны руководителей практики, выполнившему индивидуальное задание на высоком презентационном уровне, защитившему свой отчет на конференции.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, представившему все отчетные материалы в срок и без замечаний со стороны руководителей практики, к индивидуальному заданию которого есть некоторые замечания, защитившему на достаточно хорошее уровне свой отчет на конференции.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, представившему все отчетные материалы, но с нарушением сроков их представления, с небольшими замечаниями со стороны руководителей практики, выполнившему индивидуальное задание с недочетами, защитившему свой отчет на конференции с замечаниями по ходу изложения и презентации отчетных материалов.

Все удовлетворительные и положительные оценки, выставленные на отчетной конференции, свидетельствуют о ее прохождении и формировании запланированных результатов. Все оценки публично объявляются, подтверждаются объективными причинами их выставления, выставляются в зачетную ведомость и зачетную книжку студента.

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека он-лайн» http://biblioclub.ru

Современные профессиональные базы и информационные справочные системы:

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru;
- ЭБС АГУ на платформе аппаратно-программного комплекса ООО КДУ http://adygnet.bibliotech.ru;
- ФГБУ «Российская государственная библиотека» http://dvs.rsl.ru;
- ООО «Научная электронная библиотека» (НЭБ) www.elibrary.ru;
- ЭБС «Лань» www.e.lanbook.com;
- Российская государственная библиотека (РГБ), г. Москва;
- Библиотека Российской академии наук (РАН), г. Москва;
- Библиотека по естественным наукам РАН (БЕН РАН), г. Москва;

- Научная библиотека Московского государственного университета (МГУ) им. М.В. Ломоносова;
- Всё о физике;
- Лекторий Физтеха – видеолекции.

9. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

10. Материально-техническая база

Для осуществления образовательного процесса по производственной практике материально-техническая база формируется материально-технической базой кафедры и университета (компьютерная и офисная техника, интерактивная доска), базами предприятий, с которыми заключается договор о прохождении практики.

Используется программное обеспечение:

- Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN… (Microsoft Open License 47818824);
- Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN… (Microsoft Open License 47818824);
- Acrobat Professional 11.0 MLP AOO License RU (65195558) (Software License Certificate 10981633);
- Paint.NET;
- TeXworks.

Приложение А

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АДЫГЕЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Инженерно-физический факультет

Кафедра теоретической физики

Направление подготовки 03.03.02 «Физика»

ОТЧЕТ

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

(практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, преддипломной практике, НИР, педагогической практике)

_____

(Фамилия Имя, Отчество)

Начало практики «_____»_____20___ г.

Окончание практики «_____» _____20___ г.

Выполнил студент гр._____

_____

(Ф.И.О.)

_____

подпись

Проверили:

_____

(Ф.И.О. руков. от предприятия)

_____ _____

оценка подпись

_____

(Ф.И.О. руков. от кафедры)

_____ _____

оценка подпись

Приложение Б

Характеристика руководителя от предприятия, учреждения (организации) на студента-практиканта

_____

Ф.И.О.

Студент (ка)_____

Ф.И.О.

инженерно-физического факультета направления подготовки

_____

____курса_____группы прошел практику (практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, преддипломную практику, НИР, педагогическую практику)

в_____

с_____по_____

Программу практики выполнил(а)_____

(полностью, в основном, частично)

Пропущено дней _____, из них по неуважительной причине____

Нарушение уровня теоретической, трудовой и исполнительной дисциплины_____

допускал (а), не проявил (а)

Общий уровень подготовки_____

(достаточный, недостаточный)

Умение работать с нормативными, отчетными и иными документами и специальной литературой_____

проявил (а), не проявил (а)

Отношение к работе_____

(добросовестное, недобросовестное)

Получение дополнительной профессии_____

(указать профессию)

Замечания по качеству выполнения работ_____
(имеет, не имеет)

Уровень коммуникабельности_____
(низкий, средний, высокий)

Поощрения, взыскания_____
(имеет, не имеет)

Оценка прохождения практики_____

Руководитель практики
от профильной организации _____ _____
Подпись Ф.И.О., должность

Декану инженерно-физического факультета

_____

студента 3 курса, группы Ф

направления подготовки

03.03.02 «Физика»

_____

Фамилия Имя Отчество студента

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне место прохождения производственной практики (педагогической практики) на предприятии (в организации) – _____

_____

с _____ г. по _____г., расположенном по адресу:

_____

Ответственный за проведение практики от предприятия (организации) (ФИО, телефон, эл. почта):

_____

Дата: «____»_____ _____ г.

_____

Подпись студента

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»

Факультет инженерно-физический Кафедра_____

направление подготовки _____

«У Т В Е Р Ж Д А Ю»

Зав. кафедрой_____

_____/_____/
подпись *Ф.И.О.*

«___»_____20_ г.

ЗАДАНИЕ
на практику студента
(практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, преддипломную практику, НИР, педагогическую практику)
подчеркнуть вид практики

_____
(фамилия, имя, отчество)

1. Тема задания на практику_____

_____

2. Срок сдачи студентом отчета_____

3. Содержание отчета_____

_____

_____

4. Календарный план

Этапы практики, содержание выполняемых работ и заданий по программе практики	Сроки выполнения		Заключение и оценка выполнения	Подпись руководителя практики
	Начало	Окончание		

5. Место прохождения практики_____

_____

Руководитель от вуза _____

(подпись)

Руководитель от профильной организации _____

(подпись)

Задание принял к исполнению _____

(подпись студента)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»

Факультет инженерно-физический

Кафедра_____

направление подготовки _____

направленность _____

ДНЕВНИК

ПРАКТИКИ СТУДЕНТА

(практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, преддипломная практика, НИР, педагогическая практика)

подчеркнуть вид практики

_____

(Фамилия, Имя, Отчество)

Курс ____ Группа _____

Майкоп, ____ г.

ПАМЯТКА СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

Перед выходом на практику необходимо:

1. Выяснить у руководителя характер и сроки практики.
2. Узнать наименование и почтовый адрес места практики.
3. Получить на кафедре программу практики, дневник, договор.
4. Получить на кафедре у руководителя консультацию и инструктаж по технике безопасности, по всем вопросам организации и прохождения практики.

Прибыв на практику необходимо:

1. Явиться в отдел кадров организации и отметить в дневнике дату прибытия.
2. Явиться к руководителю практики от организации, ознакомить его с программой практики и индивидуальными заданием, установить с ним рабочие места, календарный план-график прохождения практики.

В период практики студент обязан:

1. Полностью выполнить задание, предусмотренное программой практики.
2. Подчиняться действующим в организации, учреждении, на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка.
3. Строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности.
4. Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными сотрудниками.
5. Вести дневник, в котором фиксируются все виды работ, выполняемые в период практики.
6. Представить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практики.

Порядок ведения дневника и составление отчета:

1. Дневник заполняется регулярно и аккуратно, записи в нем являются основным материалом для составления отчета производственной практики.
2. После окончания практики дневник с отчетом сдать руководителю практики от университета. Отчет о производственной практике должен содержать сведения о выполняемой работе в период практики, а также краткое описание организации и анализ их деятельности. Отчет составляется на основе:
   - ✓ пройденного теоретического курса;
   - ✓ приобретенной в период практики доп. литературы;
   - ✓ бесед с руководителем практики;
   - ✓ изучения опыта работы специалистов организации;
   - ✓ собственных наблюдений при выполнении заданий по практике.
3. Отчеты и дневники, не завершенные и небрежно оформленные, к защите не принимаются, а студент не допускается к зачету по практике.
4. Порядок изложения материала в отчете определяется рабочей программой.

Порядок ведения дневника и составление отчета:

1. По окончании практики студент сдает письменный отчет о выполненной работе.
2. По итогам практики сдается дифференцированный зачет (с оценкой).

_____

(Фамилия Имя Отчество)

направлен на _____производственную практику_____

(практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, преддипломную практику, НИР, педагогическую практику)

подчеркнуть вид практики

в _____

(наименование населенного пункта)

_____

(наименование организации, адрес)

_____

в должности: _____

Сроки практики с _____ 20___ г. по _____ 20____ г.

Факультетский руководитель практики

_____

(Фамилия Имя Отчество, должность) (подпись)

Руководитель от кафедры:

_____

(Фамилия Имя Отчество, должность) (подпись)

Руководитель практики от предприятия:

_____

(Фамилия Имя Отчество, должность) (подпись)

О Т М Е Т К И

Выбыл на практику _____ 20 ____ г.

М.П.

Декан факультета _____

(подпись)

Прибыл на место прохождения практики _____ 20 ____ г.

М.П.

Руководитель практики от организации _____

(подпись)

Выбыл _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от организации _____

(подпись)

М.П.

Перед выходом на практику прослушал Инструктаж по технике безопасности:

_____

ФИО студента, дата и подпись

С О Д Е Р Ж А Н И Е П Р А К Т И К И

1. Индивидуальное задание

(выдается руководителем практики от предприятия и согласуется с руководителем от кафедры)

Задание выдано: «___» _____20_____ _____

дата выдачи подпись руководителя от предприятия

Согласовано: «___» _____20_____ _____

дата подпись руководителя от кафедры

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Краткое содержание работы практиканта и указания руководителей практики	Отметка о выполнении работы (оценка и подпись руководителя практики)

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Краткое содержание работы практиканта и указания руководителей практики	Отметка о выполнении работы (оценка и подпись руководителя практики)

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Краткое содержание работы практиканта и указания руководителей практики	Отметка о выполнении работы (оценка и подпись руководителя практики)

О Ц Е Н К А П О П Р А К Т И К Е

Оценка руководителя практики от организации _____ _____
(Оценка) (подпись)

Оценка руководителя практики от кафедры _____ _____
(Оценка) (подпись)

Оценка за оформление отчета[1] _____ _____
(Оценка) (подпись

Итоговая оценка по практике[2] _____ _____
(Оценка) (подпись)

З А М Е Ч А Н И Я

_____

(дает руководитель практики от организации)

_____

(если есть замечания – указать какие)

_____

_____

_____

[1] Выставляет факультетский руководитель
[2] Выставляет факультетский руководитель после итоговой конференции

«Адыгейский государственный университет»

ФАКУЛЬТЕТ Инженерно-физический

Курс ___ Семестр ____

Шифр, направление подготовки

03.03.02 Физика

(очная форма обучения)

Справка работодателя

о сформированности компетенций

студент _____

ФИО

Наименование практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, преддипломная, НИР, педагогическая

Срок практики: «__»___.___. г. - . «__»___.___. г.

№	*Отметка о формировании компетенций*	*Содержание компетенции*
1		……. (ОК -1)
2		……..(ПК - 1)
3		

Руководитель практики от профильной организации _____ _____

Подпись Ф.И.О., должность

М.П.

11. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	заменённых	новых	аннулированных					
1.	7, 8, 9			Приведение в соответствие ФГОС		Тлячев В.Б. Тлячев В.Б.	16.03.21	16.03.21