

ФГБОУ ВО «АГУ»	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	8.2.3 Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Адыгейский государственный университет»
СМК. УП-7/РК-8.2.3	УП-7 Мониторинг и измерение продукции

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома  
работников АГУ



Апиш Ф.Н.

2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор



Мамий Д.К.

28 декабря 2021 г.

Приказ № 238 § 11 от 28.12.2021 г.

## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

### Положение

*о порядке установления выплат стимулирующего характера  
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении  
высшего образования «Адыгейский государственный университет»*

СМК. УП-7/РК-8.2.3

Версия 1.0

Дата введения: 01.01.2022 г.

Майкоп, 2022

<b>ФГБОУ ВО «АГУ»</b>	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<b>8.2.3 Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера в          федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего          образования «Адыгейский государственный университет»</b>
	<b>СМК. УП-7/РК-8.2.3</b>

### Содержание документа

<b>1. Общие положения.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Порядок установлении выплат стимулирующего характера работникам университета.....</b>	<b>4</b>
<b>3. Размеры выплат стимулирующего характера работникам университета.....</b>	<b>7</b>
<b>4. Перечень и размеры выплат стимулирующего характера ректору, проректорам, главному бухгалтеру университета и директорам структурных подразделений университета.....</b>	<b>11</b>
<b>5. Заключительные положения.....</b>	<b>11</b>
<b>Приложение №1. Положение о порядке установления стимулирующих выплат (надбавок и доплат) и критериях оценки эффективности труда работников профессорско- преподавательского состава Адыгейского государственного университета.....</b>	<b>12</b>
<b>Лист согласования.....</b>	<b>68</b>
<b>Лист регистрации изменений.....</b>	<b>69</b>

ФГБОУ ВО «АГУ»	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<b>8.2.3 Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Адыгейский государственный университет»</b>
	<b>СМК. УП-7/РК-8.2.3</b>

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок установления выплат стимулирующего характера работникам Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет» (далее – Университет), перечень и размеры выплат стимулирующего характера работникам Университета.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов, Постановления Правительства №583 от 05.08.2008 г. «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений», Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ №818 от 29.12.2007 г. «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях», иных нормативных правовых актов Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, принятых в связи с введением новых систем оплаты труда, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, Устава Университета.

1.3. Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения Университета.

1.4. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в Университете в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 г. №818 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях» и включают следующие виды:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплата согласно рейтингу работникам, из числа профессорско-преподавательского и педагогического состава;
- повышающие коэффициенты за наличие квалификационной категории педагогическим работникам СПО;

ФГБОУ ВО «АГУ»	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	8.2.3 Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<b>СМК. УП-7/РК-8.2.3</b>

– доплата за наличие почетного звания с наименованием «заслуженный», «почетный»;

– премиальные выплаты (разовые, по итогам работы за месяц, квартал, год, к профессиональному празднику и др.).

1.5. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера работникам Университета устанавливаются с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество их работы, которые формируются на основе показателей эффективности деятельности Университета, показателей качества и количества оказываемых государственных услуг (выполнения работ).

## **2. Порядок установления выплат стимулирующего характера работникам университета**

2.1. Выплаты стимулирующего характера отражаются в трудовом договоре работника или дополнительном соглашении к нему. И устанавливаются приказом ректора Университета:

– проректорам, главному бухгалтеру, деканам и иным работникам, подчиненным ректору непосредственно, – по решению ректора;

– руководителям структурных подразделений и иным работникам, подчиненным проректорам, – по ходатайству проректоров;

– остальным работникам, занятым в структурных подразделениях Университета, – по ходатайству руководителей структурных подразделений, согласованных с курирующим проректором.

При назначении выплат стимулирующего характера в приказах ректора указывается источник выплаты.

2.2. При определении размеров выплат стимулирующего характера учитывается:

2.2.1. Для педагогических работников Университета:

– реализация программ по сохранению и укреплению здоровья детей в дошкольных и общеобразовательных организациях, участие в организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;

– участие педагогического работника в разработке и реализации основной общеобразовательной программы;

– работа с детьми из социально неблагополучных семей;

– использование в деятельности современных образовательных технологий;

– доля направлений подготовки и специальностей высшего образования, образовательные программы по которым реализуются с использованием дистанционных образовательных технологий;

<p>ФГБОУ ВО «АГУ»</p>	<p>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»</p>	
	<p>8.2.3 Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Адыгейский государственный университет»</p>	
	<p><b>СМК. УП-7/РК-8.2.3</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– наличие разработанных и утвержденных основных образовательных программ (рабочих учебных планов) по всем специальностям и направлениям подготовки высшего образования, реализуемым учреждением;</li> <li>– наличие учебно-методических комплексов, в том числе на сайте учреждения;</li> <li>– работа по финансируемой теме научно-исследовательской, опытно-конструкторской, технологической работы, либо подготовку заявки на научный конкурс, принятой к рассмотрению;</li> <li>– публикационная активность в рецензируемых отечественных и ведущих зарубежных периодических изданиях, в журналах, индексируемых в наукометрических базах данных;</li> <li>– присуждение ученой степени и (или) ученого звания и (или) почетного звания;</li> <li>– издание учебников, учебных пособий, публикацию монографии либо проведение персональной творческой выставки;</li> <li>– участие в международных, всероссийских, региональных научных мероприятиях (конференциях, научных семинарах (форумах), конгрессах, симпозиумах) с докладом;</li> <li>– наличие подготовленных преподавателем (по дисциплинам кафедры, на факультете) студентов-победителей и призеров всероссийских (международных) олимпиад, конкурсов и соревнований;</li> <li>– руководство научно-исследовательской работой студента, представленной на международный, всероссийский, региональный научный конкурс, либо подготовка студента к выступлению с научным докладом;</li> <li>публикация научной статьи в сборнике научных трудов (материалов конференций) в соавторстве со студентом;</li> <li>– наличие и выполнение программы развития учреждения;</li> <li>– организация, проведение или участие в профориентационных мероприятиях, организованных кафедрой (факультетом, учреждением);</li> <li>– количество долгосрочных (не менее 3 лет) договоров с юридическими и физическими лицами о практической подготовке студентов, обучающихся по очной форме обучения по всем реализуемым учреждением направлениям подготовки, специальностям высшего образования;</li> <li>– количество выпускных квалификационных работ, выполненных студентами очной формы обучения по официальным заявкам работодателей, под руководством педагогического работника;</li> <li>– наличие объектов интеллектуальной собственности, получение охранных документов, патентов на них;</li> <li>– участие в инновационной деятельности учреждения;</li> </ul>		
<p>Версия: 1.0</p>	<p>01.01.2022 г.</p>	<p>Стр. 5 из 69</p>

<p>ФГБОУ ВО «АГУ»</p>	<p>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»</p>	
	<p>8.2.3 Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Адыгейский государственный университет»</p>	
	<p><b>СМК. УП-7/РК-8.2.3</b></p>	
<p>– доля ставок, занятых научно-педагогическими работниками, имеющими ученую степень кандидата (доктора) наук;</p> <p>– использование новых эффективных технологий в процессе работы;</p> <p>– работу с лицами с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>– применение в работе иностранного языка;</p> <p>– другие показатели и условия.</p> <p>2.2.2. Для педагогических работников СПО Университета:</p> <p>– наличие квалификационной категории, установленной по результатам аттестации (Педагогическим работникам СПО, устанавливаются повышающие коэффициенты за наличие квалификационной категории, доплата по которым является стимулирующей выплатой). Аттестация педагогических работников СПО производится в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (приказ Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014г. № 276). Повышающие коэффициенты за наличие квалификационной категории применяются к заработной плате, исчисленной с учетом фактического объема учебной (преподавательской, педагогической) работы. Конкретный размер доплаты за квалификационную категорию устанавливается ежегодно локальными актами Университета.</p> <p>2.2.3. Для работников учреждений, осуществляющих трудовую деятельность по профессиям рабочих:</p> <p>– особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения);</p> <p>– выполнение особо важных и срочных работ;</p> <p>– другие показатели и условия.</p> <p>2.2.4. Для всех категорий работников:</p> <p>– успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;</p> <p>– инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;</p> <p>– качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;</p> <p>– выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;</p> <p>– качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;</p> <p>– участие работника в выполнении важных работ, мероприятий;</p> <p>– разработка и внедрение рационализаторских предложений;</p> <p>– другие показатели и условия.</p>		
<p>Версия: 1.0</p>	<p>01.01.2022 г.</p>	<p>Стр. 6 из 69</p>

ФГБОУ ВО «АГУ»	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	8.2.3 Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<b>СМК. УП-7/РК-8.2.3</b>

2.3. Выплаты стимулирующего характера проректорам, главному бухгалтеру, директорам структурных подразделений устанавливаются ректором Университета в соответствии с главой 4 настоящего Положения.

2.4. Выплаты стимулирующего характера для работников профессорско-преподавательского состава устанавливаются ректором Университета в соответствии с Положением о порядке установления стимулирующих выплат (надбавок и доплат) и критериях оценки эффективности труда работников профессорско-преподавательского состава (Приложение 1), которое является неотъемлемой частью настоящего Положения.

Выплаты стимулирующего характера для педагогических работников СПО устанавливаются ректором Университета в соответствии с Положением о рейтинге педагогических работников Майкопского государственного гуманитарно-технического колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет» (Приложение 2), которое является неотъемлемой частью настоящего Положения.

2.5. Выплаты стимулирующего характера производятся в дни выплаты заработной платы, установленные приказом ректора.

### **3. Размеры выплат стимулирующего характера Работникам университета**

3.1. Размеры выплат стимулирующего характера работникам Университета устанавливаются в пределах утверждённого фонда оплаты труда.

3.2. Для отдельных выплат стимулирующего характера в Университете устанавливаются следующие размеры:

Доплата за наличие Почётного звания «Заслуженный деятель науки Российской Федерации», «Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации», «Заслуженный работник культуры Российской Федерации», «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации», «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Заслуженный работник торговли Российской Федерации», «Заслуженный эколог Российской Федерации», «Заслуженный экономист Российской Федерации», «Заслуженный юрист Российской Федерации» и иных почётных званий Российской Федерации – 1 500 руб. ежемесячно;

- Доплата за наличие Почётного звания «Заслуженный деятель», «Заслуженный работник» и иных почётных званий регионального уровня - 1 200 руб. ежемесячно;

При наличии двух и более почётных званий стимулирующая доплата устанавливается по одному из оснований.

ФГБОУ ВО «АГУ»	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<b>8.2.3 Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Адыгейский государственный университет»</b>
	<b>СМК. УП-7/РК-8.2.3</b>

3.3.3. Конкретный размер повышающего коэффициента за наличие квалификационной категории педагогическим работникам СПО устанавливается ежегодно локальными актами Университета.

3.3.4. Ежемесячная надбавка за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны в размере при стаже работы:

- от 1 до 5 лет – 10% от оклада, установленного данному работнику, пропорционально занимаемой им доле ставки;
- от 5 до 10 лет – 15% от оклада, установленного данному работнику, пропорционально занимаемой им доле ставки;
- от 10 лет и выше – 20% от оклада, установленного данному работнику, пропорционально занимаемой им доле ставки.

3.4. Выплаты стимулирующего характера, устанавливаемые приказом ректора.

Основанием для издания приказа об установлении выплат, предусмотренных данным пунктом Положения, является указанное в п.2.1. Положения ходатайство с положительной резолюцией ректора, содержащее обоснование необходимости установления выплаты конкретному работнику или группе работников Университета и предложение по установлению размера выплаты и месяца (или периода), в котором она устанавливается. Размер выплаты устанавливает ректор (или по согласованию с ним проректор).

3.4.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты труда. Доплаты работникам Университета устанавливаются за следующие показатели:

- за высокую интенсивность труда;
- за сложность и напряженность работы;
- за особо важные, сложные и срочные работы;
- за особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения Университета.

3.4.2. Выплаты за качество выполняемых работ. Доплаты работникам Университета устанавливаются за следующие показатели:

- за высокий профессионализм и качество выполняемой работы;

3.4.3. Единовременная поощрительная выплата при увольнении работника в связи с уходом на пенсию по достижении им пенсионного возраста, устанавливается в размере:

- при общем стаже работы в Университете свыше 20 лет – 1 должностного оклада, свыше 30 лет – 2 должностных окладов, установленного данному работнику.

Указанная выплата производится за последний месяц работы из средств, полученных от приносящей доход деятельности. Основанием для данной



ФГБОУ ВО «АГУ»	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	8.2.3 Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<b>СМК. УП-7/РК-8.2.3</b>

выплата является приказ об увольнении по собственному желанию в связи с выходом на пенсию.

Данная выплата производится работнику один раз за все время работы в Университете.

3.4.4. Премияльные выплаты. Премии, при наличии экономии по фонду оплаты труда, могут быть установлены работникам Университета за следующие показатели:

- по итогам работы в отчетном периоде (месяц, квартал, полугодие, год);
- по результатам окончания учебного периода;
- за активное участие в приемной компании;
- за особые заслуги работника в области образования, науки, культуры, искусства, здравоохранения, физкультуры и спорта;
- за особые заслуги работника перед Университетом;
- за высокий уровень исполнительской дисциплины;
- за успешную защиту кандидатской и докторской диссертации преподавателями, докторантами и аспирантами, находящимися в штате профессорско-преподавательского состава Университета;
- за успешное выполнение плановых показателей уставной деятельности Университета;
- за высокие достижения в учебной, методической, научной, хозяйственной деятельности Университета и иные подобные высокие творческие и производственные показатели;
- за большой вклад в развитие науки, образования; в обеспечение учебной, методической, научной, хозяйственной деятельности Университета; в развитие общественной жизни Университета; в укрепление материально-технической базы Университета;
- за успешную работу в деле совершенствования учебного процесса и хозяйственной деятельности Университета;
- за успехи в учебной, научной, методической и хозяйственной работе;
- за качественное и оперативное выполнение особо важного задания, особо важной, сложной или срочной работы;
- за внедрение новых методов и разработок в образовательный процесс, использование современных информационных технологий и инновационных и (или) авторских программ в образовании;
- за внедрение и использование новых технических средств обучения в учебном процессе;
- за ведением работы в условиях проведения объявленного эксперимента в рамках выполнения федеральных, региональных и иных утвержденных программ;

ФГБОУ ВО «АГУ»	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»	
	<b>8.2.3 Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Адыгейский государственный университет»</b>	
	<b>СМК. УП-7/РК-8.2.3</b>	
<p>– за качественное выполнение порученной работы, связанной с непосредственной организацией и проведением учебного процесса;</p> <p>– за качественное выполнение порученной работы, связанной с обеспечением учебного процесса или уставной деятельности Университета;</p> <p>– за достижения студентами высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом;</p> <p>– за стабильность и повышение качества обучения;</p> <p>– за подготовку призеров олимпиад, конкурсов;</p> <p>– за участие в методической работе (конференциях, семинарах, методических и учебно-методических объединениях);</p> <p>– за организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж Университета;</p> <p>– за достижение высоких результатов в воспитательной работе;</p> <p>– за авторство учебных и научно-методических разработок, рекомендаций, книг и учебников по своему направлению деятельности;</p> <p>– за качественную подготовку и проведение конференций, семинаров, симпозиумов, выставок и иных мероприятий, связанных с уставной деятельностью Университета;</p> <p>– за организацию и проведение конкурсов и других общественных мероприятий;</p> <p>– выполнение в установленном порядке показателей государственных контрактов, распоряжений по НИР, тематических планов научно-исследовательских работ Университета в части сроков их исполнения, требований исполнения обязательств и стандартов качества;</p> <p>– за активную работу по организации, аналитическому учету, контролю и привлечению дополнительных средств;</p> <p>– за работу по оснащению, ремонту и монтажу учебного и хозяйственного оборудования силами работников подразделения;</p> <p>– за качественную подготовку к учебному году, зиме и т.д.;</p> <p>– в связи с праздничными днями (23 февраля и 8 марта) профессиональными праздниками, а также юбилейными датами Университета;</p> <p>- в связи с личными юбилейными датами - 50, 60, 70 и каждые последующие 5 лет со дня рождения в размере одного должностного оклада, за счет средств от приносящей доход деятельности.</p>		
Версия: 1.0	<b>01.01.2022 г.</b>	Стр. 10 из 69

ФГБОУ ВО «АГУ»	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<b>8.2.3 Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Адыгейский государственный университет»</b>
	<b>СМК. УП-7/РК-8.2.3</b>

#### **4. Перечень и размеры выплат стимулирующего характера ректору, проректорам, главному бухгалтеру университета и директорам структурных подразделений университета**

4.1. Ректору, проректорам, главному бухгалтеру Университета устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные главой 3 настоящего Положения. Указанные выплаты могут быть установлены с учетом перечня критериев оценки эффективности работы федеральных бюджетных учреждений, устанавливаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

Конкретные размеры стимулирующих выплат проректорам, главному бухгалтеру Университета фиксируются в трудовых договорах проректоров, главного бухгалтера или дополнительных соглашениях к ним и устанавливаются приказом ректора.

4.2. Премирование ректора, осуществляется с учетом результатов деятельности Университета в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы Университета, установленными Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.3. Размеры премирования ректора, порядок и критерии выплаты ежегодно устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации в дополнительном соглашении к трудовому договору ректора, президента Университета.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.01.2022 года, размещается на сайте ФГБОУ ВО «АГУ».

5.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом ректора.

ФГБОУ ВО «АГУ»	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<b>8.2.3 Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Адыгейский государственный университет»</b>
	<b>СМК. УП-7/РК-8.2.3</b>

## Приложение 1

### ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ (НАДБАВОК И ДОПЛАТ) И КРИТЕРИЯХ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ТРУДА РАБОТНИКОВ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА АДЫГЕЙСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА

#### 1. Назначение и область применения документа

1.1. Настоящее положение разработано в целях совершенствования системы оплаты труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет» (далее - АГУ, университет), занимающих должности профессорско-преподавательского состава, создания условий стимулирования работников к достижению конкретных показателей эффективности и обеспечению качества выполняемых работ.

1.2. Основными задачами настоящего Положения являются:

- формирование системы материальных стимулов для ППС, повышение их заинтересованности в качестве и результативности своего труда;
- повышение результативности и качества выполняемой работы ППС;
- систематическое проведение объективной оценки эффективности профессиональной деятельности ППС;
- повышение показателей эффективности деятельности АГУ и учет вклада в это каждого работника.

#### 2. Нормативные ссылки:

- Трудовой кодекс Российской Федерации (с учетом изменений и дополнений),
- Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» (с изменениями и дополнениями),
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 года № 2190-р,
- Приказ Минздравсоцразвития Российской Федерации от 29.12.2007 года № 818 «Об утверждении перечня видов доплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления доплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях» (изменения от 19 декабря 2008 года №739н и от 17 сентября 2010 года №810н за качество выполняемых работ, интенсивность и высокие результаты работы),
- Рекомендации по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контакта, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.04.2013 №167н;

ФГБОУ ВО «АГУ»	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<b>8.2.3 Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Адыгейский государственный университет»</b>
	<b>СМК. УП-7/РК-8.2.3</b>

– План мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 722-р;

– Федеральная целевая программа развития образования на 2016-2020 годы, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 23.05.2015 № 497;

– Отраслевое соглашение по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации, на 2018-2020 годы, заключенное 06.12.2017;

– Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 № НТ-883/17 «О реализации части 11 статьи 108 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 января 2018 г. №41 «Об утверждении показателей эффективности деятельности федеральных бюджетных и автономных образовательных учреждений высшего образования и работы их руководителей, находящихся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации».

### **3. Общие положения**

3.1 Действие Положения распространяется на работников ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет» (далее – Университет, АГУ), занимающих должности профессорско-преподавательского состава: директора института, декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, ассистента (далее – работники).

3.2 Для обеспечения сопоставимости результатов оценки предусмотрены три категории работников университета:

- деканы факультетов (директора институтов),
- заведующие кафедрами,
- профессорско-преподавательский состав (ППС).

Расчет оценки эффективности проводится отдельно по каждой категории.

3.3 Рейтинговая оценка эффективности деятельности ППС обеспечивает реализацию следующих задач:

– оценку персонального вклада каждого работника в решение задач кафедры, факультета, института и университета в целом;

– выявление лидеров по отдельным видам деятельности работников из числа ППС (по учебно-методической, научной, воспитательной и имиджевой деятельности);

– создание условий для повышения активности преподавателя;

– управление научным потенциалом кафедры, факультета, института, университета при изменении приоритетов решаемых задач.

3.4 Результаты оценки эффективности деятельности работника могут являться основанием для принятия решения о сроках заключения с ним трудового договора.

3.5 Стимулирующие доплаты устанавливаются исходя из баллов в абсолютном размере к установленному работнику должностному окладу в трудовом договоре за период работы с 01 января по 31 декабря каждого календарного года.

3.6 При введении в действие настоящего Положения, в условиях переходного периода при расчете стимулирующих доплат на 2021 год учитываются достижения по научной работе за 2019 и 2020 годы (как среднее значение), по учебно-методической, воспитательной и имиджевой деятельности за 2019-2020 уч. год и зимний семестр 2020-2021 учебного года в соответствии с методикой, изложенной в настоящем Положении.

ФГБОУ ВО «АГУ»	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»	
	<b>8.2.3 Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Адыгейский государственный университет»</b>	
	<b>СМК. УП-7/РК-8.2.3</b>	
<p>3.7 Настоящее Положение определяет единые условия осуществления стимулирующих доплат для каждой категорий работников университета.</p> <p>3.8 В Приложение к настоящему Положению приказом ректора по согласованию с первичной профсоюзной организацией могут вноситься изменения и дополнения с учетом стратегических задач развития АГУ, достижения АГУ значений целевых показателей, изменения приоритетов деятельности.</p> <p>3.9 Стимулирующий фонд оплаты труда работников Университета формируется в зависимости от финансового обеспечения Университета и утверждается ежегодно приказом ректора.</p> <p>3.10 При отсутствии или недостатке финансовых средств, в том числе субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), целевой субсидии и средств от приносящей доход деятельности по независящим от Университета причинам, ректор Университета имеет право приостановить выплату стимулирующих доплат либо пересмотреть их размеры на основании решения Ученого совета Университета по согласованию с профкомом работников Университета.</p> <p><b>4. Показатели эффективности деятельности работников из числа ППС.</b></p> <p>4.1. Система показателей эффективности деятельности сотрудников из числа ППС разработана в соответствии со следующими принципами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– показатель оказывает влияние на показатели эффективности деятельности университета в целом или способствует повышению качества работы;</li> <li>– показатель является измеряемым и проверяемым, не допускает разночтений в трактовке;</li> <li>– показатель учитывает виды работ, выполненных на безвозмездной основе.</li> </ul> <p>4.2. Система показателей эффективности деятельности сотрудников из числа ППС состоит из 4 блоков: показатели учебно-методической, научной, воспитательной и имиджевой деятельности. В п. 5 определяется вклад каждого вида деятельности в итоговую сумму рейтинговых баллов сотрудника. По мере совершенствования системы критериев оценки эффективности деятельности работников указанный вклад может корректироваться по результатам анализа динамики развития и эффективности деятельности Университета за отчетный период.</p> <p>4.3. Достижение показателей эффективности деятельности для всех категорий работников оценивается посредством начисления баллов.</p> <p>4.4. Оценка эффективности деятельности работников из категории ППС осуществляется в соответствии с Приложением (п. 4.1).</p> <p>4.5. Оценка эффективности деятельности работников из категории заведующих кафедрами осуществляется в соответствии с Приложением (п. 4.2).</p> <p>4.6. Оценка эффективности деятельности работников из категории деканов факультетов и директоров институтов осуществляется в соответствии с Приложением (п. 4.3).</p> <p><b>5. Порядок представления, сбора, анализа информации об итогах деятельности работников. Основания установления и порядок осуществления стимулирующих доплат, учет выполнения показателей эффективности по категориям работников</b></p> <p>5.1. Проверку достоверности сведений, предоставленных ППС структурного подразделения (факультета, института), в случае распределения средств внутри структурного подразделения и оценку эффективности их деятельности, осуществляет Комиссия по распределению стимулирующих доплат по результатам достижения показателей</p>		
Версия: 1.0	<b>01.01.2022 г.</b>	Стр. 14 из 69

<b>ФГБОУ ВО «АГУ»</b>	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<b>8.2.3 Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера в          федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего          образования «Адыгейский государственный университет»</b>
	<b>СМК. УП-7/РК-8.2.3</b>

эффективности деятельности ППС факультета (института) (далее – Комиссия факультета). Состав Комиссии факультета определяется и утверждается на собрании трудового коллектива факультета (института). В состав комиссии рекомендуется включить декана, заведующих кафедрами, представителя первичной профсоюзной организации сотрудников. Количество членов Комиссии факультета должно составлять нечетное число. Списочный состав Комиссии факультета (института) утверждается распоряжением декана факультета (директора института). Итоги работы Комиссии факультета (института) оформляются протоколом, приложением к которому является итоговая ведомость оценки эффективности деятельности работников из числа ППС (Приложение, табл.4), и предоставляются Комиссии по распределению стимулирующих выплат по результатам достижения показателей эффективности деятельности работников Университета (далее – Комиссия университета) в срок до 10 декабря текущего календарного года. Оценку эффективности деятельности работников ППС межфакультетских кафедр и проверку достоверности предоставленных сведений осуществляет Комиссия университета.

5.2. Оценку эффективности деятельности заведующих кафедрами и деканов факультетов (директоров институтов), а также подведение итогов по оценке эффективности деятельности ППС осуществляет Комиссия университета, которая создается приказом ректора университета. Порядок работы Комиссии университета определен в п. 5.6 настоящего Положения.

5.3. Проверка достоверности предоставленных сведений осуществляется Центрами ответственности по учету выполнения показателей эффективности (далее Центр ответственности) – структурными подразделениями АГУ, отвечающими за направления деятельности университета, соответствующие блокам системы показателей эффективности. С целью обеспечения объективности оценки показателей эффективности председатель Комиссии факультета и председатель Комиссии университета могут привлечь сотрудников Центров ответственности к проверке отчетов работников всех категорий. Информация о Центрах ответственности по показателям эффективности представлена в Приложении (таблицы 1, 2, 3).

5.4. К распределению стимулирующих доплат не допускаются работники, нарушающие трудовую дисциплину, имеющие зафиксированные в установленном порядке замечания и иные взыскания.

5.5. Стимулирующие доплаты не устанавливаются в случаях:

- несвоевременного представления в сроки, установленные настоящим Положением, данных о выполнении установленных показателей;
- выявления предоставления недостоверных данных о выполнении установленных показателей;
- непредставления в уполномоченные службы (отделы) дополнительных сведений по запросам при проверке достоверности предоставленной информации.

5.6. Порядок формирования и работы Комиссии университета.

Комиссия университета выполняет следующие функции:

- рассматривает результаты деятельности работников по категориям ППС факультетов (институтов), межфакультетских кафедр для установления стимулирующих доплат;
- осуществляет выборочную проверку достоверности предоставленных сведений по достижению показателей эффективности по категориям ППС;
- обеспечивает реализацию методики расчета для установления стимулирующих доплат работникам из числа заведующих кафедрами и деканов (директоров);
- утверждает итоговые оценочные ведомости по категории ППС;

<b>ФГБОУ ВО «АГУ»</b>	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»	
	<b>8.2.3 Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера в          федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего          образования «Адыгейский государственный университет»</b>	
	<b>СМК. УП-7/РК-8.2.3</b>	
<p>– формирует и утверждает итоговые оценочные ведомости по категориям заведующих кафедрами и деканов факультетов (директоров институтов) по форме, представленной в Приложении 5, на основании которой определяется размер стимулирующих доплат работников указанных категорий.</p> <p>Комиссия университета является коллегиальным органом, создаваемым приказом ректора. Приказ ректора определяет персональный состав Комиссии университета, в том числе председателя Комиссии (далее - Председатель), заместителя Председателя и секретаря Комиссии (далее - Секретарь). Состав Комиссии университета формируется из сотрудников Университета, являющихся представителями Центров ответственности (по согласованию с курирующим проректором), а также представителей первичной профсоюзной организации сотрудников в количестве не менее 7 человек.</p> <p>Комиссия университета может привлекать для консультации работников Университета, обладающих соответствующими компетенциями в области рассматриваемых ею вопросов.</p> <p>Организационной формой работы Комиссии университета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. Заседания открываются, проводятся и закрываются Председателем или в отсутствие Председателя его заместителем. Подготовку и организацию заседаний Комиссии университета осуществляет Секретарь. Секретарь обладает правом голоса при голосовании. Заседание Комиссии университета считается правомочным, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов. Решение комиссии принимается большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.</p> <p>Секретарь уведомляет членов Комиссии о времени и месте проведения заседания Комиссии.</p> <p>Комиссия рассматривает следующие материалы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ведомости оценки эффективности деятельности работников из числа ППС, утвержденные Комиссиями факультетов (согласованные Центрами ответственности при необходимости);</li> <li>– ведомости оценки эффективности деятельности работников из числа ППС межфакультетских кафедр, а также документы, подтверждающие достижение показателей эффективности (согласованные Центрами ответственности при необходимости);</li> <li>– документы, являющиеся основанием достижения установленных показателей эффективности деятельности ППС подразделений (при необходимости);</li> <li>– оценочные листы, предоставленные заведующими кафедрами и документы, подтверждающие достижение показателей эффективности по категории заведующих кафедрами, согласованные Центрами ответственности;</li> <li>– оценочные листы деканов факультетов (директоров институтов) и документы, подтверждающие достижение показателей эффективности по категории деканов (директоров), согласованные Центрами ответственности по учету выполнения показателей;</li> <li>– ведомости оценки эффективности деятельности работников из числа заведующих кафедрами и деканов (директоров);</li> <li>– иные материалы.</li> </ul> <p>Решения Комиссии университета излагается в протоколе заседания Комиссии (далее - протокол) и приложениях к протоколу. Протокол подписывается Председателем и Секретарем.</p> <p>Права и обязанности членов Комиссии.</p>		
<b>Версия: 1.0</b>	<b>01.01.2022 г.</b>	<i>Стр. 16 из 69</i>



<b>ФГБОУ ВО «АГУ»</b>	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<b>8.2.3 Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера в          федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего          образования «Адыгейский государственный университет»</b>
	<b>СМК. УП-7/РК-8.2.3</b>

Председатель Комиссии: осуществляет общее руководство работой Комиссии; открывает и ведет заседание Комиссии; определяет порядок рассмотрения вопросов; в случае необходимости выносит на обсуждение вопрос о привлечении к работе Комиссии работников АГУ, обладающих соответствующими компетенциями в области рассматриваемых Комиссией вопросов; контролирует правильность ведения протокола; подписывает протокол.

Секретарь Комиссии: принимает документацию от работников и структурных подразделений; извещает членов Комиссии о месте и времени проведения заседаний Комиссии; знакомит членов Комиссии с имеющимися сведениями и материалами, связанными с деятельностью Комиссии; организует заседания и ведет протоколы; формирует итоговый протокол, в т. ч. итоговую оценочную ведомость, являющуюся приложением к итоговому протоколу, и направляет его Председателю; подписывает протокол; контролирует установленные настоящим Положением сроки передачи протокола в Управление кадров. Форма итоговой оценочной ведомости по категории заведующих кафедрами приведена в Приложении 5.

Члены Комиссии обязаны: знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения; лично присутствовать на заседаниях Комиссии, отсутствие на заседании Комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Члены Комиссии вправе: при необходимости получать пояснения работников Университета, принимавших участие в предоставлении информации о достижении установленных показателей эффективности деятельности; знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями; выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии; в случае несогласия с принятым решением, указанным в Протоколе, член Комиссии вправе письменно изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания; инициировать проведение заседания Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

Комиссия имеет право изменять результаты балльной оценки работников ППС, определенных в оценочных ведомостях, в сторону понижения в случаях отсутствия надлежащего подтверждения и/или установления несоответствия самооценки и подтверждающих документов. Принятое решение особо фиксируется в протоколе заседания комиссии.

5.7. Работники Университета обязаны:

- предоставлять сведения в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Положением;
- не допускать искажения предоставленных сведений;
- предоставлять в уполномоченные службы (отделы), а также Комиссию университета дополнительные сведения, запрошенные в ходе проверки достоверности ранее предоставленной информации.

5.8. Учет достижения показателей эффективности деятельности осуществляется ежегодно. Отчетный период устанавливается с 1 января по 31 декабря одного календарного года. Стимулирование труда работников, относящихся к категории ППС, производится по итогам работы в отчетном году в виде доплаты ежемесячной стимулирующей надбавки, устанавливаемой на следующий за отчетным год.

<b>ФГБОУ ВО «АГУ»</b>	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<b>8.2.3 Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера в          федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего          образования «Адыгейский государственный университет»</b>
	<b>СМК. УП-7/РК-8.2.3</b>

5.9. При оценке показателей эффективности сведения по учебно-методической, научной, воспитательной и имиджевой деятельности вносятся за предыдущий отчетный период (календарный год).

5.10. Работники категории ППС самостоятельно предоставляют сведения о достигнутых результатах на кафедру в форме оценочного листа с приложением подтверждающих документов в срок до 01 декабря. Предоставленные сведения рассматриваются, проверяются и утверждаются на заседании кафедры и далее представляются на рассмотрение Комиссии факультета (института). Комиссия имеет право проверить достоверность полученной информации. Ответственность за своевременное и достоверное предоставление информации о результатах деятельности работника возлагается на самого работника должностное лицо, утверждающее его отчет. Итоги заседания Комиссии факультета (института) оформляются протоколом, форма которого приведена в таблице 4 Приложения, и передаются Комиссии университета на бумажном носителе (с подписями) и электронном виде (в формате Excel) для установления стимулирующих доплат в срок до 10 декабря.

5.11. Работники категории ППС межфакультеских кафедр предоставляют достигнутые результаты на кафедру в форме оценочного листа с приложением подтверждающих документов с срок до 01 декабря, которые рассматриваются и утверждаются на заседании кафедры, заверяются подписью заведующего кафедрой. Итоги заседания кафедры оформляются протоколом, форма которого приведена в таблице 4 Приложения. Оценочные листы, документы, подтверждающие достижение показателей эффективности и протокол по итогам рассмотрения сведений представляются на рассмотрение Комиссии университета в бумажном (с подписями) и электронном виде (в формате Excel) в срок до 10 декабря. Комиссия университета имеет право осуществить проверку достоверности предоставленных сведений.

5.12. Сотрудники из числа заведующих кафедрами самостоятельно предоставляют достигнутые результаты директору по стратегическому развитию в форме оценочного листа с приложением подтверждающих документов и заполненных форм сведений по показателям кафедры (таблицы 7–10 Приложения) за отчетный период до 01 декабря. Предоставленные сведения подтверждаются деканом факультета (директором института), подвергаются проверке соответствующими Центрами ответственности, рассматриваются на заседании Комиссии университета. Комиссия имеет право проверить достоверность полученной информации. Ответственность за своевременное и достоверное предоставление информации о результатах деятельности работника возлагается на самого работника и должностное лицо, утверждающее его отчет. Итоги рассмотрения отчетов заведующих кафедрами оформляются протоколом заседания Комиссии университета и содержат сводную ведомость значений показателей эффективности работников (таблица 2 Приложения).

5.13. Учет достижения показателей эффективности деятельности деканов факультетов (директоров институтов) осуществляется на основе информации, предоставляемой информационно-аналитическим отделом, учебно-методическим управлением, приемной комиссией, отделом научных исследований и инновационных программ в срок до 01 декабря. Сведения по показателям эффективности деканов рассматриваются на заседании Комиссии университета. Комиссия имеет право проверить достоверность полученной информации и установить роль работника в достижении соответствующего показателя эффективности. Итоги рассмотрения отчетов деканов факультетов (директоров институтов) оформляются протоколом заседания Комиссии университета и содержат сводную ведомость значений показателей эффективности работников (таблица 3 Приложения).

ФГБОУ ВО «АГУ»	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<b>8.2.3 Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Адыгейский государственный университет»</b>
	<b>СМК. УП-7/РК-8.2.3</b>

5.14. Комиссия Университета определяет размеры доплат стимулирующего характера в соответствии с количеством набранных баллов по каждому работнику по категориям заведующих кафедрами и деканов (директоров) и вырабатывает рекомендации для ректора в форме служебной записки с указанием ФИО работника, его должности и причитающейся ему суммы стимулирующих доплат. Служебная записка подписывается председателем Комиссии университета, визируется ректором и передается в Управление кадров для формирования проекта приказа на установление стимулирующих доплат в срок до 10 января.

5.15. Формы оценочных листов для всех категорий ППС предоставляются директором департамента стратегического развития и реализации приоритетных программ до 15 ноября текущего года.

#### **6. Методика расчета стимулирующих доплат работникам ППС**

6.1. Размер стимулирующей надбавки зависит от количества баллов, набранных работником по показателям, применяемым для оценки деятельности работников соответствующей категории, указанной в п. 3.5. Для каждой категории работников определен свой стимулирующий фонд оплаты труда (СФОТ).

6.2. Стимулирующая доплата для категории работников ППС рассчитывается в соответствии с п. 3.1 Приложения №1.

6.3. Стимулирующая доплата для категории заведующих кафедрами рассчитывается в соответствии с п. 3.2. Приложения №1.

6.4. Стимулирующая доплата для категории деканов факультетов (директоров институтов) рассчитывается в соответствии с п. 3.2. Приложения №1.

#### **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Университета и принято с учетом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации работников ФГБОУ ВО «АГУ».

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с 2020 года, размещается на сайте ФГБОУ ВО «АГУ».

7.3. Подлежит обязательному ознакомлению всех педагогических и научных работников Университета.

ФГБОУ ВО «АГУ»	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	8.2.3 Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<b>СМК. УП-7/РК-8.2.3</b>

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

**ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ДОПЛАТ  
РАБОТНИКАМ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АДЫГЕЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок определения стимулирующих доплат работникам ППС АГУ является неотъемлемой частью Положения о порядке установления стимулирующих доплат работникам профессорско-преподавательского состава АГУ и определяет порядок установления стимулирующих доплат, включающий способ формирования стимулирующего фонда оплаты труда (СФОТ), показатели эффективности работников каждой категории, методику расчета стимулирующих доплат по каждой категории работников.

1.2. С учетом стратегических задач развития, достижения целевых значений показателей эффективности деятельности, изменения приоритетов деятельности АГУ в действующий Порядок вносятся изменения и дополнения приказом ректора. Предложения по изменению вносятся проректорами и директорами в соответствии с зоной ответственности. При отсутствии таких предложений продолжают действовать ранее утвержденный порядок (в форме Приложения в настоящему Положению).

**2. Формирование стимулирующего фонда оплаты труда (СФОТ)**

2.1. Стимулирующий фонд оплаты труда работников Университета рассчитывается в процентном отношении от суммы должностных окладов по основной должности (без внутреннего и внешнего совместительства) по каждой категории ППС по структурным подразделениям (институтам, факультетам, межфакультетским кафедрам).

**3. Методика определения стимулирующих доплат по каждой категории работников**

3.1. Для категории ППС:

– Показатель эффективности работы преподавателя Р рассчитывается по

формуле:

$$S_p = \alpha \cdot o_p + \beta \cdot n_p + \gamma \cdot v_p + \delta \cdot im_p,$$

где  $\alpha = 4,5$ ,  $\beta = 4,5$ ,  $\gamma = 0,5$ ,  $\delta = 0,5$  (в случае необходимости значения коэффициентов  $\alpha$ ,  $\beta$ ,  $\gamma$ ,  $\delta$  могут изменяться с учетом приоритетных для университета задач на данном этапе, при этом  $\alpha + \beta + \gamma + \delta = 10$ );

$o_p$  - показатель эффективности учебно-методической деятельности,

рассчитывается по формуле  $o_p = \frac{O_i}{\sum_{j=1}^n O_j}$  (сумма баллов  $O_i$ , набранных  $i$ -м

преподавателем по разделу образовательной деятельности, делится на сумму баллов, набранных всеми преподавателями, участвующими в распределении стимулирующих доплат, по этому разделу  $\sum_{j=1}^n O_j$ ),

$n_p$  - показатель эффективности научной деятельности, рассчитывается по

формуле  $n_p = \frac{N_i}{\sum_{j=1}^n N_j}$  (научный рейтинг  $N_i$   $i$ -го преподавателя делится на сумму

баллов, набранных всеми преподавателями, участвующими в распределении стимулирующих доплат, по этому разделу  $\sum_{j=1}^n N_j$ );

$v_p$  - показатель эффективности воспитательной и внеучебной работы,

рассчитывается по формуле  $v_p = \frac{V_i}{\sum_{j=1}^n V_j}$  (сумма баллов  $V_i$ , набранных  $i$ -м

преподавателем по разделу воспитательная и внеучебная работа деятельности, делится на сумму баллов, набранных всеми преподавателями, участвующими в распределении стимулирующих доплат, по этому разделу  $\sum_{j=1}^n V_j$ ),

$im_p$  - показатель по имиджевой деятельности, рассчитывается

$$im_p = \frac{Im_i}{\sum_{j=1}^n Im_j} \text{ (сумма баллов } Im_i, \text{ набранных } i\text{-м преподавателем по разделу}$$

имиджевой деятельности, делится на сумму баллов, набранных всеми преподавателями, участвующими в распределении стимулирующих доплат, по этому разделу  $\sum_{j=1}^n Im_j$ );

– денежный эквивалент 1 рейтингового балла определяется по формуле:

$$S_{1\text{балла}} = \frac{S_{\text{СФОТ ППС}}}{N_{\text{ППС}}},$$

где  $N_{\text{ППС}} = \sum_{i=1}^n S_{P_i}$  – сумма всех рейтинговых баллов, набранных ППС подразделения, участвующими в распределении стимулирующих доплат,

$n$  – количество работников категории ППС, принимающих участие в распределении стимулирующих доплат;

$S_{\text{СФОТ ППС}}$  – стимулирующий фонд оплаты труда по категории ППС по подразделению;

– сумма стимулирующих доплат преподавателя  $S_{\text{ППС}}$  рассчитывается как произведение количества стимулирующих баллов, набранных преподавателем, участвующим в распределении стимулирующих доплат, и денежного эквивалента 1 рейтингового балла для категории работников ППС подразделения:  $S_{\text{ППС}} = S_{1\text{балла}} * S_P$

3.2. Стимулирующая надбавка для категории заведующих кафедрами состоит из двух частей: базовой и стимулирующей. Базовая часть является фиксированной доплатой, стимулирующая часть рассчитывается на основании показателя эффективности работы заведующего кафедрой.

Сумма, выделяемая на базовую часть стимулирующей доплаты, определяется как часть СФОТ по категории заведующими кафедрами с учетом имеющихся финансовых возможностей. Выделенная сумма утверждается приказом ректора и распределяется между всеми участниками распределения стимулирующих доплат (выполнившими показатель Б1). Оставшаяся часть суммы СФОТ распределяется между заведующими кафедрами в соответствии с

ФГБОУ ВО «АГУ»	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<b>8.2.3 Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Адыгейский государственный университет»</b>
	<b>СМК. УП-7/РК-8.2.3</b>

их показателем эффективности. Показатель Б1 может принимать значения либо 1 (показатель выполнен), либо 0 (показатель не выполнен). Оценивание показателя Б1 осуществляется по сведениям отчета по выполнению государственного задания за предыдущий календарный год, предоставленным информационно-аналитическим отделом.

Показатель эффективности заведующего кафедрой состоит из двух частей (показатель эффективности заведующего кафедрой как ППС и показателей эффективности кафедры) и рассчитывается на основе значений показателей, внесенных в оценочный лист, следующим образом:

– показатель эффективности заведующего кафедрой как ППС  $S_P$  рассчитывается на основе показателей эффективности ППС в соответствии с методикой расчета рейтинга ППС;

– показатель эффективности деятельности кафедры  $S_K$  рассчитывается по формуле:

$$S_K = \frac{S_i}{\sum_{j=1}^n S_j} \text{ (сумма баллов } S_i, \text{ набранных } i\text{-й кафедрой по показателям}$$

эффективности кафедры, делится на сумму баллов, набранных всеми кафедрами, участвующими в распределении стимулирующих доплат, по этому разделу  $\sum_{j=1}^n S_j$ ),

показатель эффективности научно-исследовательской деятельности кафедры  $r_i$  рассчитывается по формуле  $r_i = \frac{R_i}{\sum_{j=1}^n R_j} * 100\%$ ,

(научный потенциал  $i$ -й кафедры за отчетный период  $R_i$  делится на сумму баллов, набранных всеми кафедрами, участвующими в распределении стимулирующих доплат, по этому разделу  $\sum_{j=1}^n R_j$ );

– общий показатель эффективности заведующего кафедрой определяется по формуле:

$$Z_{ЗК} = Б1 * (0,5 * S_i + 0,5 * S_P)$$

при  $Z_{ЗК}=0$  заведующий кафедрой не участвует в распределении стимулирующих доплат;

– денежный эквивалент 1 рейтингового балла определяется по формуле:

$$S_{1\text{балла}} = \frac{S_{\text{СФОТЗК}}}{N_{\text{ЗК}}}$$

где  $N_{\text{ЗК}} = \sum_{i=1}^n Z_{\text{ЗК}_i}$  – сумма всех рейтинговых баллов, набранных заведующими кафедрами, участвующими в распределении стимулирующих доплат,

$n$  – количество работников категории заведующих кафедрами, принимающих участие в распределении стимулирующих доплат;

$S_{\text{СФОТЗК}}$  – стимулирующий фонд оплаты труда по категории заведующих кафедрами;

– сумма стимулирующих доплат заведующего кафедрой  $S_{\text{ЗК}}$  рассчитывается по формуле:  $S_{\text{ЗК}} = S_{\text{баз}} + S_{\text{стим}}$

где  $S_{\text{баз}}$  – базовая часть стимулирующей доплаты,

$S_{\text{стим}}$  рассчитывается по формуле  $S_{\text{ЗК}} = S_{1\text{балла}} * Z_{\text{ЗК}}$ .

3.3. Стимулирующая доплата для категории деканов (директоров) состоит из двух частей: базовой и стимулирующей. Базовая часть является фиксированной доплатой, стимулирующая часть рассчитывается на основании показателя эффективности работы декана факультета (директора института).

Сумма, выделяемая на базовую часть стимулирующей доплаты, определяется как часть СФОТ по категории деканов (директоров) с учетом имеющихся финансовых возможностей. Выделенная сумма утверждается приказом ректора и распределяется между всеми участниками распределения стимулирующих доплат (выполнившими показатели Б1, Б2).

Для определения стимулирующей части показатель эффективности работы декана (директора) рассчитывается следующим образом:

– показатели Б1 и Б2 могут принимать значения либо 1 (показатель выполнен), либо 0 (показатель не выполнен); оценивание показателя Б1



осуществляется по сведениям отчета по выполнению государственного задания за отчетный период по данным информационно-аналитического отдела, оценивание показателя Б2 выполняется по материалам, представленным факультетами в УМУ по запросу (справка о кадровом, материально-техническом обеспечении ООП, справка о привлекаемых к реализации ООП работодателях);

– показатель эффективности деятельности факультета (института) определяется в соответствии со следующей методикой.

$$S_{\phi} = \frac{S_i}{\sum_{j=1}^n S_j} \text{ (сумма баллов } S_i, \text{ набранных } i\text{-м факультетом (институтом) по}$$

показателям эффективности, делится на сумму баллов, набранных всеми факультетами (институтами), участвующими в распределении стимулирующих доплат, по этому разделу  $\sum_{j=1}^n S_j$ );

– общий показатель эффективности декана (директора) определяется по формуле:  $D = B1 * B2 * S_{\phi}$ ,

при  $D=0$  декан (директор) не участвует в распределении стимулирующих доплат.

– денежный эквивалент 1 рейтингового балла определяется по формуле:

$$S_{1\text{балла}} = \frac{S_{\text{сфод}}}{N_D},$$

где  $N_D = \sum_{i=1}^n D_i$  – сумма всех рейтинговых баллов, набранных деканами (директорами), участвующими в распределении стимулирующих доплат,

$n$  – количество деканов (директоров), принимающих участие в распределении стимулирующих доплат;

$S_{\text{сфод}}$  – стимулирующий фонд оплаты труда по категории деканов (директоров);

– сумма стимулирующих доплат декана (директора)  $S_D$  рассчитывается по формуле:  $S_D = S_{\text{баз}} + S_{\text{стим}}$

где  $S_{\text{баз}}$  – базовая часть,

ФГБОУ ВО «АГУ»	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<b>8.2.3 Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Адыгейский государственный университет»</b>
	<b>СМК. УП-7/РК-8.2.3</b>

$S_{стим}$  - стимулирующая часть рассчитывается по формуле  $S_{стим} = S_{балла} * D$

#### **4. Показатели эффективности категорий работников**

4.1. Оценка эффективности деятельности работников из категории ППС осуществляется на основании показателей эффективности работников из категории ППС, приведенных таблице 1.

4.2. Оценка эффективности деятельности работников из категории заведующих кафедрами осуществляется по двум видам показателей: показатели эффективности по категории ППС и показатели эффективности деятельности кафедры, приведенными в таблице 2.

4.3. Оценка эффективности деятельности работников из категории деканов факультетов и директоров институтов осуществляется по показатели эффективности деятельности факультета (института), приведёнными в таблице 3.

4.4. Для допуска к участию в рейтинге на получение стимулирующих доплат устанавливаются следующие пороговые значения рейтинга по научной работе для категории ППС: ассистент и старший преподаватель – 70 баллов, доцент – 120 баллов, профессор – 200 баллов.

<b>ФГБОУ ВО «АГУ»</b>	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<b>8.2.3 Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера в          федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего          образования «Адыгейский государственный университет»</b>
	<b>СМК. УП-7/РК-8.2.3</b>

**Таблица 1 – Показатели эффективности ППС**

	Наименование раздела/показателя	Баллы	Пояснения, подтверждающие документы	Центр ответственн ости по учету выполнения показателя
<b>Раздел 1. Учебная работа</b>				
1.1	Работа в составе рабочих групп Ученого совета университета, факультета/института, Учебно-методического совета факультета/института	1	Протокол о создании рабочих групп. Баллы назначаются за участие в работе рабочих групп каждого коллегиального органа	УМУ
1.2	Участие в комиссиях по внутренней независимой оценке качества, внутренних аудитах ООП	2	Балл начисляются за каждое мероприятие. План проведения аудиторских проверок, проверок НОКО, приказ, распоряжение о создании комиссии и т.п.	Отдел менеджмент а качества и аудита, отдел НОКО
1.3	Разработка программы <i>дополнительного образования</i> , в том числе профессионального ( <i>повышение квалификации</i> ), в отчетном периоде, на который произведен коммерческий набор слушателей		Копия титульного листа образовательной программы, прошедшей экспертизу УМС (баллы выставляются каждому члену коллектива разработчиков, но не более 4 человек)	Отдел сопровождения дополнительного образования и дополнительного профессионального обучения
	программа повышения квалификации, дополнительного образования	5		
	программа профессиональной переподготовки	7		
1.4	Разработка нового онлайн-курса или курса видеолекций в отчетном периоде	5	Заключение УМС о соответствии курса учебному плану, а также о соответствии содержания курса рабочей программе дисциплины.	Директор департамента образовательной политики
1.5	Участие в формировании конкурсной документации на получение субсидии из федерального бюджета по образовательной тематике (за исключением конкурсной документации в рамках нацпроекта «Наука»)	5	Копия титульного листа заявки, приказ о создании рабочей группы по подготовке конкурсной документации (баллы выставляются каждому члену коллектива разработчиков)	Директор департамента стратегического развития и реализации приоритетных программ
1.6	Участие в проведении	10	Распоряжение о создании	Директор департамента

<b>ФГБОУ ВО «АГУ»</b>	<b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»</b>	
	<b>8.2.3 Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Адыгейский государственный университет»</b>	
	<b>СМК. УП-7/РК-8.2.3</b>	

	самообследования образовательной программы		комиссии по самообследованию в структурном подразделении, копия титульной страницы отчета. Баллы за участие в разработке распределяются между членами комиссии пропорционально участию (по представлению председателя комиссии).	стратегическое развитие и реализации приоритетных программ, УМУ
1.7	Организация и проведение учебно-методического мероприятия в соответствии с профилем ООП и/или профильной направленностью кафедры для студентов, преподавателей, широкой аудитории (олимпиада, профессиональный конкурс, выставка, соревнование, круглый стол, семинар)		Учитываются УЧЕБНО-методические, учебные и методические мероприятия. Приказ о проведении, положение, отчет о проведении мероприятия.  Если преподаватель принимал участие в нескольких мероприятиях, то баллы назначаются за каждое, с учетом степени участия, но суммарно не более 15 баллов.	Директор департамента стратегического развития и реализации приоритетных программ, отдел научно-технической информации и аналитики
	На уровне факультета	1		
	На уровне университета	2		
	Регионального уровня	3		
	Национального уровня	5		
Международного уровня	7			
1.8	Участие в разработке новой ОПОП программы бакалавриата		Баллы за участие в разработке распределяются между членами комиссии пропорционально участию (по представлению председателя комиссии).	УМУ
	программы магистратуры или аспирантуры	6		
1.9	Публикация учебников, учебных и учебно-методических пособий (обязательно с ISBN, минимальный тираж 300 экз.)		Баллы за участие в разработке начисляются каждому соавтору.  Баллы делятся между соавторами пропорционально вкладу каждого. Протокол заседаний учебно-методического совета о принятии рукописи к изданию.	Директор департамента образовательной политики

<b>ФГБОУ ВО «АГУ»</b>	<b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»</b>
	<b>8.2.3 Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Адыгейский государственный университет»</b>
	<b>СМК. УП-7/РК-8.2.3</b>

Учебник	1	Начисляется за 1 п.л.
Учебное пособие	5	Начисляется за одно издание
Учебно-методическое пособие	3	Начисляется за одно издание
Курс лекций и др.	2	Начисляется за одно издание

**Раздел 1а. Показатели деятельности творческой и спортивной направленности**

(раздел заполняется только сотрудниками института искусств, института физической культуры и дзюдо и кафедры физического воспитания)

1а.1	Участие в организации и проведении художественных выставок или творческих конкурсов и проектов		Не более 10 баллов	отдел научно-технической информации и аналитики
	Международного уровня (дальнее зарубежье)	4		
	Международного уровня (ближнее зарубежье)	3		
	Всероссийского уровня	3		
	Регионального уровня	2		
	Вузовского уровня	1		
1а.2	Участие в организации и проведении спортивных соревнований		Не более 10 баллов	отдел научно-технической информации и аналитики
	Международного уровня (дальнее зарубежье)	4		
	Международного уровня (ближнее зарубежье)	3		
	Всероссийского уровня	3		
	Регионального уровня	2		
	Вузовского уровня	1		
1а.3	Экспонаты, представленные на творческих, художественных выставках с участием студентов		Не более 10 баллов	отдел научно-технической информации и аналитики
	международного уровня (дальнее зарубежье)	3		
	международного уровня (ближнее зарубежье)	2		
	всероссийского уровня	2		
	регионального уровня	1		
	вузовского уровня	1		

<b>ФГБОУ ВО «АГУ»</b>	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»	
	<b>8.2.3 Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера в          федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего          образования «Адыгейский государственный университет»</b>	
	<b>СМК. УП-7/РК-8.2.3</b>	

1а.4	Результаты студенческих творческих конкурсов, творческих выставок, а также спортивных соревнований, отмеченных медалью, дипломом за 1-3 места (степени)		Не более 10 баллов	отдел научно-технической информации и аналитики
	международного уровня (дальнее зарубежье)	3		
	международного уровня (ближнее зарубежье)	2		
	всероссийского уровня	2		
	регионального уровня	1		
	вузовского уровня	1		
<b>Раздел 2. Научная работа. Показатели научно-исследовательской деятельности</b>				отдел научно-технической информации и аналитики

**1. Ученая степень, ученое звание**

1.1	Ученая степень		Копия диплома	
	Доктора	10		
	Кандидата	5		
1.2	Ученое звание		Копия диплома	
	Профессора	10		
	Доцента	5		

**2. Научный потенциал и научно-педагогическое признание**

2.1	Свидетельства научно-педагогического признания (звания, награды, дипломы, премии, грамоты)		30	Ведомственные награды Министерства науки и высшего образования Российской Федерации:  - знак отличия Министерства науки и высшего образования Российской Федерации - "Ветеран" Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;  - медаль К.Д.Ушинского;  - медаль "За безупречный
	Ведомственные награды Российской Федерации и других стран			

<b>ФГБОУ ВО «АГУ»</b>	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»		
	<b>8.2.3 Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера в          федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего          образования «Адыгейский государственный университет»</b>		
	<b>СМК. УП-7/РК-8.2.3</b>		
		<p>труд и отличие";</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- медаль "За вклад в реализацию государственной политики в области научно-технологического развития";</li> <li>- медаль "За вклад в реализацию государственной политики в области образования";</li> <li>- почетное звание "Почетный работник сферы образования Российской Федерации";</li> <li>- почетное звание "Почетный работник науки и высоких технологий Российской Федерации";</li> <li>- почетное звание "Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации";</li> <li>- звание "Почетный работник" Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;</li> <li>- нагрудный знак "Почетный наставник";</li> <li>- нагрудный знак "Молодой ученый";</li> <li>- Почетная грамота Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.</li> </ul>	
	Ведомственные награды Республики Адыгея и других регионов России	20	Свидетельства научно-педагогического признания (звания, награды, дипломы, премии, грамоты)
	Награды Адыгейского госуниверситета и других вузов России	5	
2.2	Членство в диссертационных советах по защите докторских и кандидатских диссертаций		Учитывается участие не более чем в трех диссертационных советах. Совет должен быть действующим. Подтверждается приказом о
Версия: 1.0		01.01.2022 г.	Стр. 31 из 69

ФГБОУ ВО «АГУ»	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»	
	8.2.3 Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Адыгейский государственный университет»	
	<b>СМК. УП-7/РК-8.2.3</b>	

			составе диссовета.	
	Председатель	20	Баллы учитываются при условии отсутствия отмененных ВАКом решений диссертационного совета и замечаний к его работе.	
	Заместитель председателя	15	Баллы учитываются при условии отсутствия отмененных ВАКом решений диссертационного совета и замечаний к его работе.	
	Ученый секретарь	15	Баллы учитываются при условии отсутствия отмененных ВАКом решений диссертационного совета и замечаний к его работе.	
	Член диссертационного совета	10	Баллы учитываются при условии отсутствия отмененных ВАКом решений диссертационного совета.	
2.3	Руководство научными школами и направлениями		Научная школа и направление АГУ должна быть утверждена на Ученом совете АГУ	
2.4	Руководство научной школой	30		
2.5	Руководство научным направлением	20		
<b>3. Научная работа за отчетный период</b>				отдел научно-технической информации и аналитики
	Участие в выполнении научно-исследовательских работ (НИР)			
3.1	Участие в выполнении НИР, научных поездках на конференцию, научных экспедициях и других научных мероприятиях финансирование которых осуществлялось через АГУ, за 1000 руб.	1	За каждую 1000 рублей назначается 1 балл за участие в выполнении НИР, научных проектов, программ, грантов, научных поездках на конференцию, научных экспедициях и других научных мероприятиях, полное или частичное финансирование которых осуществлялось через АГУ. Должен быть договор или соглашение.	



<b>ФГБОУ ВО «АГУ»</b>	<b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»</b>
	<b>8.2.3 Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Адыгейский государственный университет»</b>
	<b>СМК. УП-7/РК-8.2.3</b>

			Сумма НИР и других научных мероприятий распределяется между ОСНОВНЫМИ исполнителями -членами научного коллектива на основании ходатайства руководителя НИР	
	Участие в выполнении НИР, научных поездках на конференцию, научных экспедициях и других научных мероприятиях, финансирование которых не осуществлялось через АГУ, за 1000 руб.	0,2	Аффилиация с АГУ обязательна. За каждую 1000 рублей назначается 0,1 балла за участие в выполнении НИР, научных проектов, программ, грантов, научных поездках на конференцию, научных экспедициях и других научных мероприятиях, финансирование которых не осуществлялось через АГУ. Должны быть представлены документы, подтверждающие заявленную сумму.	
	Перечень заявок, поданных для участия в конкурсах НИР			
3.2	Руководитель исследовательского коллектива, подавшего заявку на конкурс НИР	30	Заявка должна быть зарегистрирована в соответствующем порядке	
	Участник (основной исполнитель) научного проекта, заявка на реализацию которого подана и зарегистрирована на конкурс НИР	5	Баллы начисляются каждую заявку по ходатайству руководителя научного коллектива, подавшего заявку.	
3.3	Защита диссертаций			
	Защита докторской диссертации	200	Баллы учитываются в год выдачи диплома доктора наук	
	Защита кандидатской диссертации	150	Баллы учитываются в год выдачи диплома кандидата наук	
	Руководство защищенной в отчетном году кандидатской диссертацией	20	Баллы учитываются в год выдачи диплома кандидата наук	
	Научное консультирование защищенной в отчетном году докторской диссертации	40	Баллы учитываются в год выдачи диплома доктора наук	

<b>ФГБОУ ВО «АГУ»</b>	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»	
	<b>8.2.3 Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера в          федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего          образования «Адыгейский государственный университет»</b>	
	<b>СМК. УП-7/РК-8.2.3</b>	

3.4	Оппонирование диссертаций		
	Докторской, кандидатской	10	Баллы начисляются за одно оппонирование. Представляется скрин страницы сайта организации, где проходила защита.
	Подготовка кафедрой отзыва ведущей организации	5	Баллы начисляются за подготовку каждого отзыва, засчитываются непосредственному исполнителю работы, по решению заведующего кафедрой. Если исполнителей несколько, баллы делятся между ними пропорционально проделанной работе. Прилагается копия отзыва.
	Отзыв на авторефераты	5	5 баллов за подготовку каждого отзыва засчитываются непосредственному исполнителю работы, по решению заведующего кафедрой. Если исполнителей несколько, баллы делятся между ними пропорционально проделанной работе и фиксируется соответствующим соглашением. Прилагается скрин страницы сайта организации, где проходила защита.
3.5	Научная стажировка		Научная стажировка предполагает выполнение научного исследования на базе другой организации на основании утвержденного кафедрой или лабораторией плана. Обязательно наличие договора АГУ с принимающей организацией о прохождении стажировки.
	В зарубежной организации	40	
	В российской организации	20	
3.6	Участие в организации и проведении конгресса, съезда, конференции, симпозиума, форума, выставок научно-технических работ и других	очная	заочная
			Участие в оргкомитете подтверждается приказом или иным документом.

<b>ФГБОУ ВО «АГУ»</b>	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<b>8.2.3 Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера в          федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего          образования «Адыгейский государственный университет»</b>
	<b>СМК. УП-7/РК-8.2.3</b>

	научных мероприятий				
	Международного уровня (дальнее зарубежье)	10	5	Международное мероприятие предполагает использование английского языка, участие зарубежных ученых (далее зарубежье - иностранные государства, за исключением стран бывшего СССР) в организационном или программном комитете, в качестве участников мероприятия, докладчиков не менее 5 человек.	
	Международного уровня (ближнее зарубежье)	7	3	Международное мероприятие предполагает участие зарубежных ученых (ближнее зарубежье - страны бывшего СССР) в организационном комитете, в качестве участников мероприятия, докладчиков не менее 5 человек.	
	Всероссийского уровня	7	3	Всероссийский уровень мероприятия предполагает участие ученых из других субъектов РФ в организационном или программном комитете, в качестве докладчиков не менее 10 человек.	
	Регионального уровня	5		Региональный уровень мероприятия предполагает наличие не менее 1/3 участников из внешних организаций РА.	
	Вузовского уровня	3		Вузовский уровень мероприятия предполагает, что участники являются сотрудниками АГУ	
3.7	Результаты интеллектуальной деятельности			Подтверждаются копиями документов	
	Свидетельство				
	Полученное свидетельство о регистрации баз данных, программ для ЭВМ и др., где правообладателем		30		

<b>ФГБОУ ВО «АГУ»</b>	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»	
	<b>8.2.3 Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера в          федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего          образования «Адыгейский государственный университет»</b>	
	<b>СМК. УП-7/РК-8.2.3</b>	

	указан АГУ			
	Полученное свидетельство о регистрации баз данных, программ для ЭВМ и др., где правообладателем указаны авторы или сторонние организации	5		
	Патент на изобретение			
	Полученный в отчетном году патент РФ на изобретение, полученную модель, промышленный образец, где правообладателем указан АГУ	100		
	Полученный в отчетном году патент РФ на изобретение, полученную модель, промышленный образец, где правообладателем указаны авторы или сторонние организации	5		
	Заявка на изобретение, полезную модель, программу ЭВМ, базу данных, селекционные достижения, зарегистрированная в отчетном году	30		Баллы начисляются, если заявителем указан АГУ. Если авторов несколько, то баллы начисляются пропорционально проделанной работе, что фиксируется соответствующим соглашением.
3.8	Выступления на научных мероприятиях	Очно (офлайн-формат)	Дистанционная (онлайн-формат)	ЛИЧНОЕ выступления на научных мероприятиях с докладом в очном или дистанционном формате, а также в выставке научно-технических работ.
	Международного уровня (дальнее зарубежье)	25	15	Международное мероприятие предполагает использование английского языка, участие зарубежных ученых (дальнее зарубежье - иностранные государства, за исключением стран бывшего СССР) в организационном или программном комитете, в качестве участников мероприятия, докладчиков не менее 5 человек.

<b>ФГБОУ ВО «АГУ»</b>	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<b>8.2.3 Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера в          федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего          образования «Адыгейский государственный университет»</b>
	<b>СМК. УП-7/РК-8.2.3</b>

Международного уровня (ближнее зарубежье)	15	7	Международное мероприятие предполагает участие зарубежных ученых (ближнее зарубежье - страны бывшего СССР) в организационном комитете, в качестве участников мероприятия, докладчиков не менее 5 человек.
Всероссийского уровня	15	7	Всероссийский уровень мероприятия предполагает участие ученых из других субъектов РФ в организационном или программном комитете, в качестве докладчиков не менее 10 человек.
Регионального уровня	10	5	Региональный уровень мероприятия предполагает наличие не менее 1/3 участников из внешних организаций РА.
Вузовского уровня	3		Вузовский уровень мероприятия предполагает, что участники являются сотрудниками АГУ
Участие в выставке научно-технических работ, отмеченное медалью, дипломом за 1-3 места (степени)	10	5	

#### 4. Публикационная активность

4.1	Издание монографии	20	Для монографий с ISBN и минимальным тиражом 300 экз.  Баллы начисляются за 1 п.л. Если авторов несколько, баллы делятся между ними с учетом вклада в работу.
4.2	Публикация статей		
	Публикация научной статьи, входящей в РИНЦ	10	Обязательно наличие аффилиации с АГУ. Статья должна быть издана и доступна в бумажном или электронном формате в

<b>ФГБОУ ВО «АГУ»</b>	<b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»</b>	
	<b>8.2.3 Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Адыгейский государственный университет»</b>	
	<b>СМК. УП-7/РК-8.2.3</b>	

		отчетном году	
	Публикация научной статьи в журнале из перечня ВАК	20	Обязательно наличие аффилиации с АГУ. Журнал, в котором опубликована статья, должен входить в перечень ВАК в момент публикации.
	Публикация научной статьи, индексируемой в Web of Science	50	Обязательно наличие аффилиации с АГУ. Статья должна находиться в базе данных Web of Science в отчетном году.
	Публикация научной статьи, индексируемой в Scopus	50	Обязательно наличие аффилиации с АГУ. Статья должна находиться в базе данных Scopus в отчетном году.
	Публикация научной статьи в журнале, входящем в Q1 или Q2	120	Обязательно наличие аффилиации с АГУ. Статья должна находиться в журнале, входящем в Q1 или Q2 в момент публикации.
	Публикация научной статьи, не входящий ни в одну из баз цитирования, РИНЦ и перечень ВАК	5	Обязательно наличие аффилиации с АГУ. Статья должна быть издана и доступна в бумажном или электронном формате в отчетном году.
	Публикация тезисов в сборниках материалов конференций	5	Обязательно наличие аффилиации с АГУ. Тезисы должны быть изданы и доступны в бумажном или электронном формате в отчетном году.
4.3	Индекс цитируемости		Баллы начисляются за единицу цитирования
	Количество цитирований в WOS за последние 5 лет	10	Количество цитирований всех статей за последние 5 лет, где вы являетесь автором или соавтором, опубликованных в журналах, индексируемых в системе Web of Science.
	Количество цитирований в Scopus за последние 5 лет	10	Количество цитирований всех статей за последние 5 лет, где

<b>ФГБОУ ВО «АГУ»</b>	<b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»</b>			
	<b>8.2.3 Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Адыгейский государственный университет»</b>			
	<b>СМК. УП-7/РК-8.2.3</b>			
				вы являетесь автором или соавтором, опубликованных в журналах, индексируемых в системе Scopus.
	Количество цитирований в ядре РИНЦ за последние 5 лет	5		Количество цитирований всех статей за последние 5 лет, где вы являетесь автором или соавтором, опубликованных в журналах, входящих в ядро РИНЦ.
	Количество цитирований в РИНЦ за последние 5 лет	0,5		Количество цитирований всех статей за последние 5 лет, где вы являетесь автором или соавтором, опубликованных в журналах, индексируемых в системе РИНЦ.
4.4	Индекс Хирша:			Баллы начисляются за одну единицу индекса
	Индекс Хирша в WOS	20		
	Индекс Хирша в Scopus	20		
	Индекс Хирша в ядре РИНЦ	10		
	Индекс Хирша в РИНЦ	5		
4.5	Участие в редакционной коллегии научного журнала	ВАК	иные	
	Главный редактор, заместитель главного редактора, ответственный редактор	20	10	
	Член редколлегии научного журнала	7	3	
4.6	Участие в редакционной коллегии научного сборника, материалов научной конференции			
	Редактор, ответственный редактор	10		
	Член редколлегии	3		
4.7	Научное редактирование монографии			
	Научный редактор, общая редакция, ответственный редактор	10		
	Научный рецензент	5		
<b>5. Руководство научно-исследовательской работой студентов</b>				
5.1	Выступление на научном мероприятии:	Очное (офлайн)	Дистанцио нцио	ЛИЧНОЕ выступление на научных мероприятиях с
<b>Версия: 1.0</b>		<b>01.01.2022 г.</b>		<i>Стр. 39 из 69</i>

<b>ФГБОУ ВО «АГУ»</b>	<b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»</b>
	<b>8.2.3 Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Адыгейский государственный университет»</b>
	<b>СМК. УП-7/РК-8.2.3</b>

		н-форма т)	нное (онлайн-формат)	докладом в очном или дистанционном ( <i>только для международных и всероссийских мероприятий</i> ) формате.	
	международного уровня (дальнее зарубежье)	10	7	Должно быть подтверждение личного выступления.	
	международного уровня (ближнее зарубежье)	7	5	Доклады, выступления на научных конференциях, семинарах и других научных мероприятиях, в том числе и студенческих. Баллы присуждаются научному руководителю. Если руководителей несколько, то баллы делятся пропорционально вложенному труду.	
	всероссийского уровня	7	5		
	регионального уровня	3			
	вузовские с присвоением 1 категории	3			
	вузовские	1			
5.2	Публикация научной статьи	за рубежом (дальнее зарубежье)	в России, ближнем зарубежье		
	с соавтором – работником вуза	1	1	Балл начисляется за руководство студентом – автором публикации, если в соавторстве хотя бы один работник вуза, в том числе и научный руководитель студента. Если соавторов-работников вуза несколько, то балл начисляется одному из них по согласованию с заведующим кафедрой.	
	без соавторов – работников вуза	7	5	Баллы начисляются за руководство студентом – автором публикации. Если в соавторстве есть другие студенты, то баллы делятся между научными руководителями студентов-соавторов пропорционально вложенному ими труду по согласованию с заведующим кафедрой.	



ФГБОУ ВО «АГУ»	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»	
	8.2.3 Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Адыгейский государственный университет»	
	<b>СМК. УП-7/РК-8.2.3</b>	

	Публикация тезисов	5	3	За тезисы в соавторстве с работниками вуза баллы не начисляются (т.к. учитываются в публикациях НПР)	
5.3	Результаты конкурсов на лучшую научно-исследовательскую работу, отмеченные медалью, дипломом за 1-3 места (степени)			Учитываются только научные конкурсы	
	международного уровня (дальнее зарубежье)	7			
	международного уровня (ближнее зарубежье)	5			
	всероссийского уровня	5			
	регионального уровня	3			
	внутривузовские	2			
5.4	Экспонаты по результатам научных исследований и экспериментальных разработок, представленные на научно-технических выставках студентами, отмеченные медалью, дипломом за 1-3 места (степени)				
	международного уровня (дальнее зарубежье)	7			
	международного уровня (ближнее зарубежье)	5			
	всероссийского, регионального уровней	5			
	внутривузовские	3			
5.5	Участие студенческих работ в конкурсе научных грантов с подготовленным проектом		15	Конкурс научных грантов предполагает получение финансирования. Иные конкурсы в данном разделе не учитываются. Подтверждение научного руководства студенческой научной работой обязательно.	
5.6	Научные гранты студентов, полученные на конкурсной основе, тыс. руб.		1	Баллы начисляются за каждую тысячу рублей.	
5.7	Руководство СНО			Подтверждение научного руководства студенческой	
	вуза		10		

<b>ФГБОУ ВО «АГУ»</b>	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<b>8.2.3 Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера в          федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего          образования «Адыгейский государственный университет»</b>
	<b>СМК. УП-7/РК-8.2.3</b>

	факультета	7	научной работой обязательно		
<b>Раздел 3. Воспитательная и внеучебная работа.</b>					
3.1	Поддержка студенческого самоуправления, работа со студенческим советом, помощь в организации мероприятий.	ППС	зам. де-кана	Подтверждающие материалы: представление зам. декана по ВР с указанием количества баллов.  Зам. декана по ВР (из числа ППС) получает баллы по данному критерию по представлению отдела по молодежной политике в зависимости от активности органов студенческого самоуправления факультетов (институтов)	Отдел молодежной политики
	Разовая помощь	1	3		
	Периодическое взаимодействие	3	5		
	Систематическая методическая и организационная поддержка студенческого актива.	5	7		
3.2	Участие и организация мероприятий со студентами	1		Поддержка и участие в волонтерской деятельности студентов, работа по адаптации первокурсников, а также иностранных студентов (с указанием названий мероприятий, даты проведения и приказа/распоряжения о проведении), мероприятия, проведенные со студентами, проживающими в общежитиях университета.  Подтверждающие материалы: приказ, распоряжение, представление зам. декана по ВР, отдела молодежной политики.  Баллы назначаются за каждое мероприятие. <i>Не более 33 баллов за участие, организацию и координацию мероприятий со студентами.</i>	Отдел молодежной политики
3.3	Координация мероприятий со студентами	2		Поддержка и участие в волонтерской деятельности студентов, работа по адаптации первокурсников, а также иностранных студентов (с указанием названий мероприятий, даты проведения и приказа/распоряжения о	Отдел молодежной политики

<b>ФГБОУ ВО «АГУ»</b>	<b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»</b>		
	<b>8.2.3 Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Адыгейский государственный университет»</b>		
	<b>СМК. УП-7/РК-8.2.3</b>		

			проведении), мероприятия, проведенные со студентами, проживающими в общежитиях университета. Подтверждающие материалы: приказ, распоряжение, представление зам. декана по ВР, отдела молодежной политики.  Баллы назначаются за каждое мероприятие. <i>Не более 33 баллов за участие, организацию и координацию мероприятий со студентами.</i>	
3.4	Участие в движении ГТО		Баллы выставляются по представлению зав. кафедрой физвоспитания (на основе сведений из системы ВФСК ГТО)	Кафедра физвоспитания
	с получением золотого значка	5		
	с получением серебряного значка	3		
	с получением бронзового значка	2		
3.5	Участие в формировании конкурсной документации на получение субсидии из федерального бюджета по молодежной и воспитательной тематике	5	Копия титульного листа заявки, приказ о создании рабочей группы по подготовке конкурсной документации (баллы начисляются каждому члену коллектива разработчиков)	Отдел молодежной политики

**Раздел 4. Имиджевая деятельность и профориентационная работа**

4.1	Выступление преподавателя как представителя университета с докладами на мероприятиях (кроме научных мероприятий), публичными лекциями (на безвозмездной основе), проведением персональных выставок, подготовки и проведения сольных концертов, победа в соревнованиях (призер или победитель)		Указанные баллы назначаются за одно мероприятие (не более, чем за 5 мероприятий). Подтверждающими документами являются приглашение, приказы о проведении с указанием ответственных, распоряжения, аналитические отчеты и т.п.	Директор департамента стратегического развития и реализации приоритетных программ
	на международном уровне	4		
	на федеральном уровне	3		
	на региональном (межвузовском уровне) уровне	2		
	на муниципальном уровне	1		
4.2	Экспертная деятельность вне университета по проблемам образования и науки, профессиональная экспертиза		Подтверждающий документ (приказ о проведении экспертизы, реестр экспертов)	Директор департамента стратегического развития и

<b>ФГБОУ ВО «АГУ»</b>	<b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»</b>
	<b>8.2.3 Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Адыгейский государственный университет»</b>
	<b>СМК. УП-7/РК-8.2.3</b>

	<p>На федеральном уровне</p> <p>на региональном уровне</p> <p>на муниципальном уровне</p>	<p>3</p> <p>2</p> <p>1</p>	и др.) Баллы назначаются за статус эксперта.	реализации приоритетных программ
4.3	Участие в деятельности общественных структур и объединений (вне вуза), в комиссии по проведению ЕГЭ.	2	Приглашение к участию, распорядительные акты о включении сотрудника в состав объединения и т.д. Баллы назначаются за направление деятельности (не за каждое мероприятие).	Директор департамента стратегического развития и реализации приоритетных программ
4.4	Участие в организации и проведении мероприятий профориентационной направленности, реализуемых на базе ФГБОУ ВО «АГУ» и других образовательных учреждений с количеством участников не менее 30 человек в рамках общеуниверситетского плана	2	<p>Баллы начисляются за одно мероприятие. Организация мероприятия включает разработку программы мероприятия, проведение лекции или демонстрации, анализ результатов.</p> <p>Мероприятие проводится по согласованию с Центром профориентации и довузовского образования.</p> <p>Подтверждающими документами являются приказ о проведении с указанием ответственных.</p>	Отдел профориентационной работы и довузовского образования
4.5	Разработка и проведение образовательного профориентационного курса по профилю кафедры для школьников (не менее 5 занятий)	5	<p><i>Вносятся все курсы, засчитывается не более 8 баллов.</i></p> <p>Рабочая программа курса, прошедшая экспертизу профильной кафедры, приказ, согласованные с Центром профориентации и довузовского образования.</p> <p>Мероприятия в рамках деятельности РЕМШ, Полярис-Адыгея не учитываются.</p>	Отдел профориентационной работы и довузовского образования
4.6	Участие в организации и проведении олимпиады профильной направленности для школьников и студентов колледжа на базе АГУ	2	Баллы начисляются за одно мероприятие Приказ, положение об олимпиаде	Отдел профориентационной работы и довузовского

<b>ФГБОУ ВО «АГУ»</b>	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<b>8.2.3 Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера в          федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего          образования «Адыгейский государственный университет»</b>
	<b>СМК. УП-7/РК-8.2.3</b>

				образования
4.7	Иные формы профориентационной деятельности, не вошедшие в представленный перечень (тренинг, экскурсия, анкетирование, участие в методических семинарах для специалистов, деятельность по трудоустройству выпускников, ведение сайта и аккаунта факультета/кафедры в социальных сетях)	1	<i>Вносятся все мероприятия, засчитывается не более 5 баллов.</i>  Подтверждающими документами являются приказ о проведении с указанием ответственных, распоряжение (для мероприятий, инициируемых структурным подразделением университета); приглашение, отчетные документы (аналитические отчеты, аналитические справки и т.п.). Мероприятия в рамках деятельности РЕМШ, Полярис-Адыгея не учитываются.	Баллы назначаются комиссией факультета/института в зависимости от объема выполненной работы

<b>ФГБОУ ВО «АГУ»</b>	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<b>8.2.3 Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера в          федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего          образования «Адыгейский государственный университет»</b>
	<b>СМК. УП-7/РК-8.2.3</b>

**Таблица 2 – Показатели эффективности заведующего кафедрой**

п/п	Показатель эффективности	Комментарий к выставлению баллов	Пояснения, подтверждающие документы	Центр ответственности по учету выполнения показателя
П1	Обеспеченность дисциплин кафедры учебно-методическими изданиями, изданные за последние четыре года		Учитываются издания, прошедшие экспертизу УМС, авторами которых являются сотрудники кафедры. Подтверждение: справка об обеспеченности дисциплин кафедры учебно-методическими изданиями	Отдел ЭИОС
	от 31 до 50%.	3		
	от 51 до 60%.	5	Выгрузка из системы	
	более 61%.	7		
П2	Обеспеченность дисциплин кафедры курсами в ЭИОС		Справка об обеспеченности дисциплин кафедры курсами в ЭИОС	Отдел ЭИОС
	10-20%	1		
	21-40 %	3		
	41-60 %	5		
	Более 61%	7		
П3	Онлайн-курс или видеокурс, разработанный на кафедре	1	Заключение УМС о соответствии курса образовательной программе, баллы начисляются за каждый курс.	Директор департамента образовательной политики
П4	Разработка и проведение сотрудниками кафедры образовательного профориентационного курса по профилю кафедры для школьников (не менее 5 занятий)	1	Засчитывается не более 7 баллов.  Рабочая программа курса, распоряжение декана (директора), расписание занятий, согласованное с отделом профориентации. Не включается образовательная деятельность в РЕМШ, Полярис-Адыгея.	Отдел профориентационной работы и довузовского образования

<b>ФГБОУ ВО «АГУ»</b>	<b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»</b>
	<b>8.2.3 Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Адыгейский государственный университет»</b>
	<b>СМК. УП-7/РК-8.2.3</b>

П5	Участие сотрудников кафедры в формировании конкурсной документации на получение субсидий из федерального бюджета	1	Участие хотя бы одного сотрудника. Назначаются за каждый пакет документов. Список сотрудников кафедры, принявших участие в формировании заявки с указанием темы, даты подачи заявки; копии титульного листа заявки.	Директор департамента стратегического развития и реализации приоритетных программ
П6	Процедура обсуждения результатов диссертационного исследования, представляемого на защиту в диссертационный совет.	2	Автореферат диссертации, выписка из протокола заседания кафедры	Советник ректора по науке
П7	Рейтинг кафедры в научно-исследовательской деятельности, балл за:		Определяется по результатам НИД при формировании рейтинга кафедр	отдел научно-технической информации и аналитики
	место 1-10	9		
	место 11-20	7		
	место 21-30	5		
	место 31-40	3		
	место 41 и ниже	1		
П8	Значимые достижения, не вошедшие в рейтинг кафедры: проведение всероссийской, международной конференции, освоенные средства по программам ДО и ДПО.	до 7	Представление заведующего кафедрой. Баллы назначаются комиссией университета в зависимости от содержания достижений.	Директор департамента стратегического развития и реализации приоритетных программ

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / ФИО

Декан факультета \_\_\_\_\_ /ФИО

Согласовано:

Центр ответственности	Подпись	ФИО
-----------------------	---------	-----

<b>ФГБОУ ВО «АГУ»</b>	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»	
	<b>8.2.3 Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера в          федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего          образования «Адыгейский государственный университет»</b>	
	<b>СМК. УП-7/РК-8.2.3</b>	

Директор департамента стратегического развития и реализации приоритетных программ		
УМУ		
Отдел научно-технической информации и аналитики		
Отдел профориентационной работы и довузовского образования		
Отдел по работе с ЭИОС		
Ученый секретарь диссертационного совета		



<b>ФГБОУ ВО «АГУ»</b>	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<b>8.2.3 Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера в          федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего          образования «Адыгейский государственный университет»</b>
	<b>СМК. УП-7/РК-8.2.3</b>

**Таблица 3 – Показатели эффективности декана факультета (директора института)**

п/п	Показатель эффективности	Комментарий к выставлению баллов	Комментарий к содержанию показателя	Центр ответственности по учету выполнения показателя
Б1	Выполнение КЦП по итогам набора в календарном году, который предшествует отчетному	При невыполнении не допускается к распределению стимулирующих доплат	Должен выполняться по определению	Приемная комиссия университета
Б2	Выполнение аккредитационных показателей по ООП, реализуемым на факультете	При выполнении не допускается к распределению стимулирующих доплат	Должен выполняться по определению, подтверждается предоставляемыми ООП, справками по кадровому и материально-техническому обеспечению.	УМУ
Б3	Контингент обучающихся на факультете/институте (по всем формам обучения)	менее 150 чел. – 2 балла от 151 до 250 чел. – 3 балла от 251 до 350 чел. – 4 баллов более 350 чел. – 5 баллов	Баллы выставляются на основании сведений учебно-методического управления	УМУ
Б4	Средний балл ЕГЭ студентов, принятых по результатам ЕГЭ на обучение по очной форме обучения по образовательным программам факультета (рассчитанный как среднее значение по бюджету и на коммерческой основе)	Менее 60 баллов - 0 баллов; 60 баллов – 5 баллов; каждые следующие 3 балла превышения - 1 балл.	Является косвенным показателем степени активности профориентационной работы и работы по поддержанию имиджа факультета и университета в целом.	отдел статистики и мониторинга показателей
Б5	Онлайн-курсы или видеокурсы, разработанные сотрудниками факультета за отчетный период	1 балл за каждый разработанный курс	Определяется по протоколам УМС соответствии курсов образовательной программе	Председатель УМС
Б6	Позиция в рейтинге научно-исследовательской деятельности факультетов, балл за:		Определяется по результатам НИД при формировании рейтинга	отдел научно-технической информации и

ФГБОУ ВО «АГУ»		федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»		
		8.2.3 Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Адыгейский государственный университет»		
		СМК. УП-7/РК-8.2.3		
			кафедр и факультетов	аналитики
	Место 1-3	9		
	Место 4-7	7		
	Место 8-11	5		
	Ниже 11	Баллы не начисляются		
Б7	Количество публикаций научно-педагогических работников факультета (института) за год в журналах, рекомендованных ВАК, в расчете на 100 научно-педагогических работников.	15 статей – 2 балла Каждая следующая статья 0,2 балла	Близко по значению к аккредитационному показателю по образовательным программам магистратуры и аспирантуры, а также показатель мониторинга эффективности по науке.	отдел научно-технической информации и аналитики
Б8	Участие сотрудников факультета (института) в формировании конкурсной документации на получение субсидий из федерального бюджета в рамках нацпроектов	Каждая заявка 1 балл	Направлен на стимулирование деятельности (активности) сотрудников факультета.	отдел научно-технической информации и аналитики, Директор департамента стратегического развития и реализации приоритетных программ
Б9	Удельный вес обучающихся на факультете (в институте) по программам магистратуры и аспирантуры в общей численности обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры по всем формам обучения	менее 10% – 0 баллов; 10% - 2 балла; от 10,1 до 15% - 4 балла 15,1 до 20% – 6 баллов свыше 20,1% – 8 баллов	Показатель эффективности деятельности ФГБОУ ВО и работы их руководителей. Баллы выставляются на основании сведений информационно-аналитического отдела.	отдел статистики и мониторинга показателей
Б10	Участие представителей факультета в научно-технических конкурсах, выставках, олимпиадах (не ниже уровня ЮФО)	1 мероприятие – 2 балла, 2 мероприятия – 4 балла, 3 и более мероприятий – 6		отдел научно-технической информации и аналитики
Версия: 1.0		01.01.2022 г.		Стр. 50 из 69

<b>ФГБОУ ВО «АГУ»</b>	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<b>8.2.3 Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера в          федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего          образования «Адыгейский государственный университет»</b>
	<b>СМК. УП-7/РК-8.2.3</b>

		баллов		
Б11	Доходы факультета в расчете на 1 ННР	До 3 000 руб. – 0 баллов; 3 001 - 10 000 руб. – 3 балла; 10 001 – 30 001 руб. – 4 балла; 30 001 – 50 000 руб. – 5 баллов; 50 001 – 70 000 руб. – 6 баллов; Более 70 001 руб – 7 баллов.	Показатель мониторинга эффективности.	отдел статистики и мониторинга показателей

Согласовано:

Центр ответственности	Подпись	ФИО
Директор департамента стратегического развития и реализации приоритетных программ		
УМУ		
Отдел научно-технической информации и аналитики		
Отдел статистики и мониторинга показателей		

<b>ФГБОУ ВО «АГУ»</b>	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<b>8.2.3 Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера в          федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего          образования «Адыгейский государственный университет»</b>
	<b>СМК. УП-7/РК-8.2.3</b>

**Таблица 4 – Форма итоговой оценочной ведомости  
факультета/межфакультетской кафедры**

Утверждено:

комиссией \_\_\_\_\_  
факультета

по рассмотрению итогов рейтинговой  
оценки

протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_  
г.

**Итоговая оценочная ведомость**

**по результатам оценки эффективности деятельности работников из числа ППС за  
\_\_\_\_\_ год**

**для установления стимулирующих доплат**

Факультет (институт) \_\_\_\_\_

№	ФИО работника	Должность	Баллы по видам деятельности				Итого баллов	Сумма, руб.
			образова тельная	научна я	воспитат ельная	имидж евая		
1								
2								
3								
	...							

Зав. кафедрой  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Декан \_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

<b>ФГБОУ ВО «АГУ»</b>	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<b>8.2.3 Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера в          федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего          образования «Адыгейский государственный университет»</b>
	<b>СМК. УП-7/РК-8.2.3</b>

**Таблица 5 – Форма итоговой оценочной ведомости для заведующих кафедрами**

**Итоговая оценочная ведомость**

**по результатам оценки эффективности деятельности работников из числа заведующих  
 кафедрами за \_\_\_\_\_ год**

**для установления стимулирующих доплат**

№	ФИО работника	Должность	Баллы по видам деятельности				Итого балло в Sp	Баллы по эффективност и кафедр ы	Показа тель кафедр ы S <sub>к</sub>	Итого баллов Z <sub>эк</sub>	Стиму лирую щая часть, руб.	Базова я часть, руб.	Итого сумма стимулир ующих доплат
			образо ватель ная	науч ная	воспи тател ьная	имид жевая							
1													
2													
3													
...													

Председатель Комиссии университета: \_\_\_\_\_

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ / ФИО

\_\_\_\_\_ / ФИО

\_\_\_\_\_ / ФИО

**Таблица 6 – Форма итоговой оценочной ведомости деканов факультетов / директоров институтов**

**Итоговая оценочная ведомость**

**по результатам оценки эффективности деятельности работников**

**по категории деканов факультетов (директоров институтов) за \_\_\_\_\_ год**

**для установления стимулирующих доплат**

№	ФИО работника	Должность	Показатель эффективности D	Стимули рующая часть, руб.	Базовая часть, руб.	Итого сумма стимулирую щих доплат
1						
2						

ФГБОУ ВО  
«АГУ»

федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Адыгейский государственный университет»

8.2.3 Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера в  
федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего  
образования «Адыгейский государственный университет»

СМК. УП-7/РК-8.2.3

3						
	...					

Председатель Комиссии университета: \_\_\_\_\_

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ / ФИО

\_\_\_\_\_ / ФИО

\_\_\_\_\_ / ФИО

**Таблица 7 - Выполнение плана издательской деятельности кафедры**

№	Автор	Наименование	Учебная дисциплина	Вид издания	Кол-во п.л.	Тираж	Сроки публикации	Отметка о выполнении (с указанием протокола рассмотрения УМС)
1.								
2.								
3.								

<b>ФГБОУ ВО «АГУ»</b>	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<b>8.2.3 Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера в          федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего          образования «Адыгейский государственный университет»</b>
	<b>СМК. УП-7/РК-8.2.3</b>

**Таблица 8 - Сведения об обеспеченности дисциплин кафедры учебниками и учебными пособиями,  
изданных сотрудниками кафедры \_\_\_\_\_ (за 4 года)<sup>1</sup>**

№	Год	Дисциплины, реализуемые на кафедре	Библиографическое описание издания	Вид	Гриф	Тираж	Объем, п.л.	Издатель
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
		...						

Обеспеченность дисциплин кафедры учебно-методическими изданиями, авторами которых являются сотрудники кафедры (за 4 года) составляет \_\_\_\_\_ %

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Начальник УМУ \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

<sup>1</sup> Указываются только те учебники и учебные пособия с грифом, хотя бы один из авторов которых является (или являлся на момент издания работы) штатным сотрудником кафедры.

Данные по учебникам и учебным пособиям указываются с разделением по видам грифа работы.

*Гриф Минобрнауки России — присвоенная учебному пособию Минобрнауки России и вынесенная на его титульный лист одна из двух формулировок: «Допущено в качестве ...» или «Рекомендовано в качестве». Гриф Минобрнауки присваивается учебнику приказом за подписью Заместителя министра. Гриф Минобрнауки означает соответствие пособия всем требованиям ФГОС. Гриф «Допущено...» присваивается впервые издаваемым учебникам, гриф «Рекомендовано» — при последующем переиздании учебников, имеющих гриф «Допущено...» и прошедших апробацию в соответствующих образовательных учреждениях.*

*Гриф ФУМО — присвоенная учебному пособию и вынесенная на его титульный лист формулировка Учебно-методического объединения высших учебных заведений в соответствующей области образования о допустимости или рекомендовании использования пособия. Перечни ФУМО вузов РФ утверждены приказами Минобрнауки России:*

*Гриф УМС (или НМС) — присвоенная учебному пособию и вынесенная на его титульный лист формулировка Учебно-методического совета АГУ (Научно-методического совета АГУ) по соответствующей дисциплине или тематике о допустимости или рекомендовании использования пособия.*

<b>ФГБОУ ВО «АГУ»</b>	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<b>8.2.3 Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера в          федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего          образования «Адыгейский государственный университет»</b>
	<b>СМК. УП-7/РК-8.2.3</b>

**Таблица 9 – Сведения о научных публикациях сотрудников кафедры \_\_\_\_\_,  
 индексируемых в базах данных Web of Science и/или Scopus, и журналах,  
 рекомендованных ВАК**

№	Год	ФИО	Библиографическое описание	Вид издания	В журнале, рекомендованном ВАК	Индексируется в базах Web of Science и/или Scopus
					да/нет	да/нет
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)

Начальник ОНИИП \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)

**Таблица 10 – Сведения о научно-исследовательской работе кафедры \_\_\_\_\_**

№	Год	Руководитель	Название темы	Вид исследований	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс.р.)	Научно- исследовательская программа, в рамках которой выполняется тема
1	2	3	4	5	6	7	8

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)

Начальник ОНИИП \_\_\_\_\_



ФГБОУ ВО «АГУ»	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	8.2.3 Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<b>СМК. УП-7/РК-8.2.3</b>

## Приложение 2

# ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЙТИНГЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ МАЙКОПСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ГУМАНИТАРНО- ТЕХНИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АДЫГЕЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о рейтинге педагогических работников определяет цели и принципы рейтинговой системы оценки, перечень показателей рейтинговой системы в Майкопском государственном гуманитарно-техническом колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет» (далее – Колледж).

1.2 Рейтинговая система оценки является составной частью внутренней системы оценки качества образования в Колледже с целью повышения мотивации педагогических работников и решения следующих задач:

- получение единых комплексных критериев оценки и контроля уровня и эффективности работы педагогических работников;
- создание информационного обеспечения оперативного управления с целью повышения эффективности работы как Колледжа в целом, так и его структурных подразделений;
- стимулирование видов деятельности, способствующих повышению рейтинга Колледжа в целом.

1.3 Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам приказом ректора Университета на основании решения комиссии по рассмотрению качественных показателей деятельности педагогических работников Колледжа (далее – Комиссия).

1.4 Показатели рейтинговой системы оценки деятельности педагогических работников осуществляется с учетом следующих принципов:

- объективность (размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда);
- предсказуемость (работник должен знать, какое вознаграждение он

ФГБОУ ВО «АГУ»	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»	
	<b>8.2.3 Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Адыгейский государственный университет»</b>	
	<b>СМК. УП-7/РК-8.2.3</b>	
<p>получит в зависимости от результатов своего труда);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– адекватность (вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат деятельности всего учреждения, его опыту и уровню квалификации);</li> <li>– своевременность (вознаграждение должно следовать за достижением результата);</li> <li>– прозрачность (правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику).</li> </ul> <p>1.5 Требования настоящего Положения распространяются на всех педагогических работников, работающих в Колледже по трудовому договору как по основной работе.</p> <p>1.6 Необходимым условием стимулирования работников образовательной организации является:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– отсутствие у работника неснятых (непогашенных) дисциплинарных взысканий;</li> <li>– непрерывный стаж работы в образовательной организации не менее одного года.</li> </ul> <p><b>2. Критериальные показатели деятельности педагогических работников для формирования рейтинга</b></p> <p>2.1 Для формирования рейтинга используются следующие обобщенные группы показателей деятельности педагогических работников (критерии):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– интенсивность работы;</li> <li>– качество выполняемых работ;</li> <li>– учебно-методическая работа;</li> <li>– воспитательная работа.</li> </ul> <p>2.2 Рейтинг рассчитывается раз в год по состоянию на 1 сентября текущего года.</p> <p>2.3 Расчет рейтинговых показателей осуществляется по каждой группе показателей деятельности отдельно, после чего полученные по каждой группе значения суммируются.</p> <p>2.4 Для оценки деятельности принимаются результаты работы педагогических работников, представленных в бланках портфолио (приложение № 1).</p>		
Версия: 1.0	<b>01.01.2022 г.</b>	Стр. 58 из 69

ФГБОУ ВО «АГУ»	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	8.2.3 Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<b>СМК. УП-7/РК-8.2.3</b>

### **3. Организационное сопровождение рейтинговой системы оценки деятельности педагогических работников**

3.1 С целью мониторинга и оценки результативности и качества работы работников Колледжа создается Комиссия.

3.2 Комиссия является коллегиальным органом, действующим в соответствии с настоящим Положением.

3.3. К компетенции Комиссии относятся следующие вопросы:

- оценка выполнения работниками Колледжа утвержденных показателей и критериев качества и результативности труда на основании представленных ответственными лицами отчетов по результатам профессиональной деятельности работников и других материалов (при наличии);
- подсчет общего количества баллов каждого педагогического работника для определения размера стимулирующих выплат;
- утверждение персональных оценочных листов работников по результатам оценки выполнения ими утвержденных показателей и критериев качества и результативности труда за соответствующий период;
- рассмотрение заявлений работников о несогласии с оценкой его профессиональной деятельности и утвержденными Комиссией результатами выполнения показателей и критериев качества и результативности труда.

3.4 Комиссия формируется в составе не менее 7 человек, которые избираются на Общем собрании трудового коллектива Колледжа простым большинством голосов. В состав Комиссии могут входить представители административно-управленческого, учебно-вспомогательного персонала, педагогические работники, представители первичной профсоюзной организации.

3.5 Персональный состав и сроки деятельности Комиссии утверждаются приказом ректора Университета.

3.6 Структура Комиссии:

- председатель Комиссии;
- секретарь Комиссии;
- члены Комиссии.
-

ФГБОУ ВО «АГУ»	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<b>8.2.3 Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Адыгейский государственный университет»</b>
	<b>СМК. УП-7/РК-8.2.3</b>

#### **4. Порядок проведения заседаний комиссии и использование результатов рейтинга при определении стимулирующих выплат**

4.1 Проведение заседания Комиссии является правомочным (имеет кворум) в случае, если на заседании присутствуют не менее 2/3 ее состава.

4.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов, присутствовавших на заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании является решающим. Форму голосования (открытое или закрытое) Комиссия определяет самостоятельно.

4.3. Определение рейтинга педагогических работников Комиссия осуществляет на основе анализа представленных бланков портфолио (приложение 1). Непосредственные руководители могут дополнительно представить в Комиссию свою оценку работы подчиненного по установленным критериям в виде отчета или служебной записки, которые также рассматриваются на заседании Комиссии.

4.4. По результатам проверки всех представленных материалов Комиссия составляет протокол с результатами проверки качественных показателей деятельности педагогических работников (рейтинг).

4.5. Выписка из протокола заседания Комиссии передается ректору Университета для определения стимулирующих выплат.

4.6 При принятии решения о применении результатов рейтинга для материального стимулирования педагогическим работникам приказом ректора Университета устанавливается стоимость одного балла в рублях. Размер стоимости одного бала зависит от финансовой возможности.

4.7. Работник вправе подать в Комиссию обоснованное письменное заявление о своем несогласии с оценкой его профессиональной деятельности в течение 3 дней с момента ознакомления с приказом о стимулирующих выплатах. Комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой результативности и качества его профессиональной деятельности. Комиссия обязана проверить обоснованность заявления работника и дать ему аргументированный ответ по результатам проверки в течение трех дней после принятия заявления работника. В случае установления в ходе проверки факта, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, Комиссия принимает меры для

ФГБОУ ВО «АГУ»	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<b>8.2.3 Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Адыгейский государственный университет»</b>
	<b>СМК. УП-7/РК-8.2.3</b>

исправления допущенного ошибочного оценивания.

4.8 При необходимости работникам могут выдаваться выписки из протоколов заседания Комиссии. Для получения выписки из протокола заседания Комиссии работник подает заявление на имя председателя Комиссии секретарю Комиссии. Секретарь Комиссии оформляет выписку из протокола заседания Комиссии. Выписка из протокола заседания Комиссии выдается только конкретному работнику в отношении него.

4.9. Протоколы заседаний Комиссии с рабочими материалами по повестке дня хранятся у председателя Комиссии. При выборе нового состава Комиссии по распределению стимулирующих выплат протоколы заседаний передаются вновь избранному председателю по описи.

ФГБОУ ВО «АГУ»	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	8.2.3 Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<b>СМК. УП-7/РК-8.2.3</b>

Приложение №1

**БЛАНК ПОРТФОЛИО**

**КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ МГГТК ФГБОУ ВО «АГУ»,  
ИМЕЮЩИХ ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ НАГРУЗКУ**

**(ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И МАСТЕРОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ),**  
**ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РЕЙТИНГА ПО ИТОГАМ 20\_\_/20\_\_ УЧЕБНОГО ГОДА**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ДОЛЖНОСТЬ РАБОТНИКА

Ф.И.О. РАБОТНИКА

<i>Показатели (уровень их сформированности в баллах)</i>	<i>Макс. балл</i>	<i>Результаты выполненной работы</i>
<b>ВНИМАНИЕ!</b>		
<b>РАБОТНИКИ УКАЗЫВАЮТ В БЛАНКЕ ПОРТФОЛИО РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ И ПРИКЛАДЫВАЮТ КОПИИ ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ</b>		
<b>Критерий 1. Интенсивность работы (34 баллов)</b>		
1.1 Выполнение важных и особо важных заданий и поручений администрации, за которые не осуществлялось материальное поощрение – 0-5	6	
1.2 Участие в работе комиссий, экспертных групп, жюри конкурсов, олимпиад, спортивных мероприятий; предметных комиссий по проверке ОГЭ и ЕГЭ*: – <i>внутренний уровень (колледж) – 1;</i> – <i>внешний уровень – 3</i> – <i>региональный чемпионат WorldSkills – 2;</i> – <i>национальный чемпионат WorldSkills – 3;</i> – <i>региональный уровень Абилимпикс – 2;</i> – <i>национальный чемпионат Абилимпикс – 3</i>  <i>*интенсивность участия - 0-2 (при участии в 3-4 мероприятиях – 1; при участии в 5 и более мероприятиях – 2)</i>	12	

<b>ФГБОУ ВО «АГУ»</b>	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»	
	<b>8.2.3 Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера в          федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего          образования «Адыгейский государственный университет»</b>	
	<b>СМК. УП-7/РК-8.2.3</b>	
1.3 Организация и участие в организации мероприятий: работа в оргкомитете, участие в организации и проведении предметных олимпиад, профессиональных конкурсов, интеллектуальных игр, викторин и т.д. по дисциплине (циклу дисциплин) / МДК / ПМ для студентов и школьников (при наличии документационного сопровождения: положения, результатов, отчёта) и т.п.*:	14	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– участие в организации и проведении мероприятий на внутреннем уровне – 0-1;</li> <li>– участие в организации и проведении мероприятий на внешнем уровне - 0-3;</li> <li>– участие в организации и проведении WorldSkills – 0-3;</li> <li>– участие в организации и проведении Абилимпикса – 0-3;</li> <li>– ознакомительная экскурсия на профильное предприятие – 0-1;</li> <li>– проведение занятий с привлечением внешних ресурсов – 0-1;</li> </ul> <p><i>*интенсивность участия - 0-2 (при участии в 3-4 мероприятиях – 1; при участии в 5 и более мероприятиях – 2)</i></p>		
1.4 Работа по информационной наполняемости страниц отделений колледжа на сайте МГГТК АГУ - 0-2	2	
<b>Критерий 2. Качество выполняемых работ (36 баллов)</b>		
2.1 Результаты оценки работника ( <u>НЕ за подготовку победителей или призёров</u> ):	6	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– награждение грамотой колледжа (в текущем учебном году) – 0-1;</li> <li>– награждение отраслевыми и ведомственными наградами (в текущем учебном году) – 0-2;</li> <li>– <u>присвоение и (или) наличие почетного звания Российской Федерации</u> – 0-3</li> </ul>		
2.2 Результативность деятельности преподавателя по формированию ключевых компетенций и социально значимого опыта у студентов*:	30	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>подготовка участников, призёров и победителей конференций, конкурсов, олимпиад по преподаваемым дисциплинам (МДК/ПМ) по профилю деятельности (внутренний уровень):</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>– участие – 1;</li> <li>– призовое место – 2;</li> <li>– I место – 3;</li> </ul> </li> <li>• <u>подготовка участников, призёров и победителей конференций, конкурсов, олимпиад по преподаваемым дисциплинам (МДК/ПМ) по профилю деятельности (муниципальный, региональный уровни), в том числе</u></li> </ul>		
<b>Версия: 1.0</b>	<b>01.01.2022 г.</b>	Стр. 63 из 69

ФГБОУ ВО «АГУ»	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»	
	<b>8.2.3 Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Адыгейский государственный университет»</b>	
	<b>СМК. УП-7/РК-8.2.3</b>	
<p><u>региональных чемпионатов WorldSkills, Абилимпикс:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <u>участие – 2;</u></li> <li>– <u>призовое место – 3;</u></li> <li>– <u>I место – 4;</u></li> </ul> <p>• <i>подготовка участников, победителей и призёров российских и международных профессиональных конкурсов, предметных олимпиад и др., учредителями которых являются Минобрнауки России/Минпрос России; профессиональные сообщества, имеющие регистрацию в Минобрнауки России, в том числе национальных чемпионатов WorldSkills, Абилимпикс:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <u>участие – 3;</u></li> <li>– <u>призовое место – 4;</u></li> <li>– <u>I место – 5</u></li> </ul> <p><u>*интенсивность участия - 0-3 (подготовка 3-5 участников – 0-1; подготовка свыше 6 участников – 2-3)</u></p>		
<b>Критерий 3. Учебно-методическая работа (20 баллов)</b>		
3.1 Обобщение и распространение собственного педагогического опыта и результатов научно-исследовательской деятельности:	6	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– публикация материалов в методических сборниках, научных, профессиональных и педагогических изданиях:</li> <li>• публикация в региональных изданиях / журналах и сборниках, не входящих в нижеперечисленные системы цитирования и перечень ВАК, но выпущенные с выходными данными издательства – 0-1</li> <li>• публикация в журналах и сборниках, входящих в систему научного цитирования РИНЦ (Российский индекс научного цитирования) / в изданиях, подведомственных Минобрнауки России – 0-2</li> <li>• публикация в изданиях, рекомендованных ВАК / в журналах, входящих в международные системы цитирования (Web of Science, European Reference Index for the Humanities, Scopus) – 0-3</li> </ul>		
3.2 Распространение собственного педагогического опыта в педагогической среде <u>(НЕ УЧИТЫВАЮТСЯ мероприятия, проведённые в рамках конкурсов профессионального мастерства, аттестации на установление первой или высшей квалификационной категории, прохождения курсов повышения квалификации)</u>	6	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– проведение открытого урока, мастер-класса, выступление на заседании П(Ц)К; работа в оргкомитете по проведению конференций, круглых столов, семинаров и др. в колледже – 0-1;</li> </ul>		
Версия: 1.0	01.01.2022 г.	Стр. 64 из 69



ФГБОУ ВО «АГУ»	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»	
	<b>8.2.3 Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Адыгейский государственный университет»</b>	
	<b>СМК. УП-7/РК-8.2.3</b>	
– выступление на конференциях, семинарах; на заседаниях круглых столов, методического и педагогического советов – 0-2;  – проведение открытого урока, мастер-класса, выступление на заседании методических объединений вне колледжа – 0-3.		
<b>3.3 Презентация собственной педагогической деятельности: участие в очных конкурсах профессионального мастерства различного уровня:</b>  – <u>внутренний уровень (колледж):</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• участие – 1</li> <li>• призовое место – 2</li> <li>• I место – 3</li> </ul> – <u>внешний уровень:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• участие – 2</li> <li>• призовое место – 3</li> <li>• I место – 4</li> </ul>	7	
<b>Критерий 4. Воспитательная работа (в рамках преподаваемых дисциплин) (10 баллов)</b>		
<b>4.1 Участие в организации и проведении воспитательных мероприятий (в рамках преподаваемой дисциплины проведение внеучебных открытых уроков, квестов и т.д.):</b>  – <i>внутренний уровень (колледж) – 0-1</i>  – <i>внешний уровень – 0-3</i>	4	
<b>4.2 Участие в реализации программы сотрудничества с внешними партнерами в сфере воспитательной работы (н-р, участие в волонтерском движении) – 0-3 балла</b>	3	
<b>4.3 Наличие публикаций в городских и региональных СМИ, сайтах, направленных на позиционирование достижений колледжа:</b>  – <i>внутренний уровень (колледж, университет) – 0-1 балл;</i>  – <i>республика, регион, РФ – 0-2</i>	3	
<b>ИТОГО:</b>		<b>100</b>
*При начислении баллов действует система поглощения для мероприятий одного уровня и обучающихся.		
<b>КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ <u>КУРАТОРОВ ГРУПП</u></b>		
Версия: 1.0	01.01.2022 г.	Стр. 65 из 69

ФГБОУ ВО «АГУ»	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	8.2.3 Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<b>СМК. УП-7/РК-8.2.3</b>

**МГГТК ФГБОУ ВО «АГУ» ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РЕЙТИНГА  
ПО ИТОГАМ 20\_\_/20\_\_ УЧЕБНОГО ГОДА**

НОМЕР КУРИРУЕМОЙ ГРУППЫ

Ф.И.О. КУРАТОРА

№ п/п	Критерии	Показатели	Балл	Выполненные работы
1.	Создание благоприятного психологического климата в группе, сплоченность студенческого коллектива	Отсутствие замечаний, выговоров, постоянных или затяжных конфликтных ситуаций в группе	0-2	
2.	Сохранение контингента студентов группы	Отсутствие выбытия студентов группы по неуважительной причине	0-3	
3.	Успешность выступления группы (актива группы) в конкурсах и олимпиадах, на фестивалях и смотрах воспитательной направленности	Достижения на уровне: – колледжа – 0-1 – муниципальном, региональном – 0-1,5 – федеральном – 0-2	0-2	
4.	Участие коллектива группы в решении задач социально-гражданской направленности	4.1 Активность участия в различных акциях, массовых мероприятиях на уровне колледжа, муниципальном, региональном и т.д.	0-2	
		4.2 Участие коллектива группы в волонтерском движении	0-2	
5.	Уровень правовой культуры группы	Отсутствие правонарушений или положительная динамика по этому показателю.	0-2	

<b>ФГБОУ ВО «АГУ»</b>	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<b>8.2.3 Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера в          федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего          образования «Адыгейский государственный университет»</b>
	<b>СМК. УП-7/РК-8.2.3</b>

		Работа со студентами, находящимися в социально опасном положении по профилактике правонарушений		
6.	Взаимодействие куратора с родителями студентов	Проведение родительских собраний, посещения на дому, работа родительского комитета	0-2	
7.	Участие куратора в конкурсах, смотрах, проектах по проблемам воспитания	Проведение открытых воспитательных мероприятий, выступления на конференциях, семинарах, круглых столах, наличие методических разработок, опубликованных работ – 0-1  Наставничество / руководство советом кураторов на отделении – 0-1	0-2	
8.	Документация куратора	Ведение дневника педагогических наблюдений*.	0-3	

**ИТОГО: 20 БАЛЛОВ**

\* Дневник куратора необходимо предоставлять вместе с портфолио куратора в обязательном порядке

<b>ФГБОУ ВО «АГУ»</b>	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<b>8.2.3 Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера в          федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего          образования «Адыгейский государственный университет»</b>
	<b>СМК. УП-7/РК-8.2.3</b>

**Лист согласования**

**Разработано:**

Начальник планово-  
экономического управления

А.Ю. Закарян

**Согласовано:**

Проректор по экономическому  
развитию и финансам

М.Б. Ассакалов

Директор департамента  
стратегического развития и  
реализации приоритетных  
программ

В.В.Бучацкая

Директор по правовым вопросам

И.В. Федорова

ФГБОУ ВО  
«АГУ»

федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Адыгейский государственный университет»

8.2.3 Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера в  
федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего  
образования «Адыгейский государственный университет»

СМК. УП-7/РК-8.2.3

### Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замен енных	новых	аннулирова нных					