

ФГБОУ ВО  
«АГУ»

федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Адыгейский государственный университет»

*4.2.1. Положение о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию  
конфликта интересов ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»*

**СМК. ПП-2/РК-4.2.1**



УТВЕРЖДАЮ»

Ректор

Д.К. Мамий

Приказ от 19.08.2021 г. № 152 § 1

## **СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

### **Положение**

***о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию  
конфликта интересов ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный  
университет»***

**СМК. ПП-2/РК-4.2.1**

**Версия 1.0**

**Дата введения: 19.08.2021 г.**

**Майкоп, 2021**

<b>ФГБОУ ВО «АГУ»</b>	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<i>4.2.1. Положение о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию          конфликта интересов ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»</i>
	<b>СМК. ПП-2/РК-4.2.1</b>

### Содержание

<b>1. Общие положения .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Порядок формирования комиссии .....</b>	<b>3</b>
<b>3. Компетенция комиссии .....</b>	<b>4</b>
<b>4. Порядок работы комиссии .....</b>	<b>5</b>
<b>Лист регистрации изменений.....</b>	<b>8</b>

ФГБОУ ВО «АГУ»	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<i>4.2.1. Положение о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»</i>
	<b>СМК. ПП-2/РК-4.2.1</b>

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет» (далее соответственно – Положение, комиссия, ФГБОУ ВО «АГУ» или университет) определяет порядок формирования, компетенцию и порядок работы комиссии.

1.2. Комиссия создается в целях содействия обеспечению соблюдения работниками и обучающимися ФГБОУ ВО «АГУ» требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов университета по вопросам противодействия коррупции, а также реализации в ФГБОУ ВО «АГУ» антикоррупционных мер.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом ФГБОУ ВО «АГУ» и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «АГУ», решениями органов управления ФГБОУ ВО «АГУ» и настоящим Положением.

1.4. Деятельность комиссии основывается на свободном коллективном обсуждении, стремлении к принятию оптимальных решений, урегулированию разногласий.

Сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения комиссией не рассматриваются. Также комиссия не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

1.5. Положение и изменения к нему утверждаются приказом ФГБОУ ВО «АГУ».

## **2. Порядок формирования комиссии**

2.1. Комиссия создается приказом ректора ФГБОУ ВО «АГУ».

2.2. Председателем комиссии по должности является уполномоченное ректором университета в установленном в ФГБОУ ВО «АГУ» порядке должностное лицо, координирующее деятельность по обеспечению соблюдения в ФГБОУ ВО «АГУ» законодательства Российской Федерации по борьбе с коррупцией.

2.3. Численный и персональный состав комиссии, в том числе кандидатуры заместителя председателя и секретаря комиссии, утверждается ректором университета по предложению председателя комиссии.

2.4. Изменение состава комиссии, в том числе включение новых членов, осуществляется приказом ректора ФГБОУ ВО «АГУ».

2.5. Членство в комиссии может быть прекращено досрочно:

2.5.1. по личному заявлению члена комиссии;

2.5.2. по решению ректора, принятому на основании представления председателя комиссии;

<p>ФГБОУ ВО «АГУ»</p>	<p>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»</p>	
	<p><i>4.2.1. Положение о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»</i></p>	
	<p><b>СМК. ПП-2/РК-4.2.1</b></p>	
<p>2.5.3. автоматически в случае прекращения трудовых отношений с ФГБОУ ВО «АГУ».</p> <p>2.6. Председатель комиссии осуществляет следующие полномочия:</p> <p>2.6.1. утверждает повестку заседания комиссии;</p> <p>2.6.2. проводит заседания комиссии;</p> <p>2.6.3. подписывает протоколы заседаний комиссии;</p> <p>2.6.4. осуществляет контроль исполнения решений комиссии;</p> <p>2.6.5. дает поручения членам комиссии;</p> <p>2.6.6. осуществляет иные полномочия в рамках компетенции комиссии.</p> <p>2.7. Секретарь комиссии:</p> <p>2.7.1. организует подготовку заседаний комиссии;</p> <p>2.7.2. формирует повестку заседания комиссии на основе предложений членов комиссии и представляет ее на утверждение председателю комиссии;</p> <p>2.7.3. ведет протоколы заседаний комиссии;</p> <p>2.7.4. организует оперативное хранение всей документации комиссии и осуществляет передачу документов комиссии постоянного срока хранения на архивное хранение в установленном ФГБОУ ВО «АГУ» порядке;</p> <p>2.7.5. готовит и выдает выписки из протоколов заседаний комиссии членам комиссии и иным лицам по согласованию с председателем комиссии;</p> <p>2.7.6. осуществляет рассылку протоколов заседаний комиссии членам комиссии, а также иным лицам по согласованию с председателем комиссии;</p> <p>2.7.7. выполняет иные функции в рамках компетенции комиссии.</p> <p><b>3. Компетенция комиссии</b></p> <p>3.1. К компетенции комиссии относится:</p> <p>3.1.1. разработка и внесение на рассмотрение в установленном порядке проектов локальных нормативных актов университета по вопросам противодействия коррупции;</p> <p>3.1.2. подготовка предложений по осуществлению в ФГБОУ ВО «АГУ» антикоррупционных мер;</p> <p>3.1.3. рассмотрение вопросов, связанных с наличием конфликта интересов, в том числе уведомлений работников ФГБОУ ВО «АГУ» о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, принятие решений о признании наличия или отсутствия конфликта интересов и выработка предложений по урегулированию конфликта интересов;</p> <p>3.1.4. рассмотрение уведомлений работников и обучающихся ФГБОУ ВО «АГУ» о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и принятие решений о мерах реагирования;</p>		
<p>Версия: 1.0</p>	<p>19.08.2021 г.</p>	<p>Стр. 4 из 7</p>

ФГБОУ ВО «АГУ»	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<i>4.2.1. Положение о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»</i>
	<b>СМК. ПП-2/РК-4.2.1</b>

3.1.5. рассмотрение обращений руководителей структурных подразделений ФГБОУ ВО «АГУ», Союза студентов и аспирантов ФГБОУ ВО «АГУ» по вопросам противодействия коррупции;

3.1.6. содействие антикоррупционному просвещению работников и обучающихся ФГБОУ ВО «АГУ»;

3.1.7. рассмотрение иных вопросов по поручениям ректора университета, в инициативном порядке, а также в порядке, установленном иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «АГУ».

3.2. В рамках своей деятельности комиссия имеет право:

3.2.1. запрашивать и получать от руководства ФГБОУ ВО «АГУ», руководителей структурных подразделений и работников, обучающихся ФГБОУ ВО «АГУ» необходимые материалы и информацию;

3.2.2. давать рекомендации органам управления ФГБОУ ВО «АГУ», руководству университета по вопросам противодействия коррупции;

3.2.3. осуществлять иные действия по поручениям ректора университета, а также в порядке, установленном иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «АГУ».

#### **4. Порядок работы комиссии**

4.1. Рассмотрение вопросов, отнесенных к компетенции комиссии, осуществляется в рамках заседаний комиссии.

4.2. Заседания комиссии проводятся в очном формате или, по решению председателя комиссии, с использованием электронных средств коммуникации. В случае проведения заседания в очном формате по решению председателя комиссии возможно участие отдельных членов комиссии в обсуждении и голосовании посредством электронных средств коммуникации.

4.3. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем приняли участие не менее половины ее членов.

4.4. Заседания комиссии созываются по инициативе председателя комиссии или не менее трети ее членов.

4.5. Материалы для рассмотрения на заседаниях комиссии направляются секретарем комиссии по корпоративной электронной почте на имя всех членов комиссии не менее чем за три рабочих дня до даты заседания комиссии.

4.6. Позиция комиссии по вопросам, отнесенным к ее компетенции, выражается ее решением.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов. При равном числе голосов решающим признается голос председателя комиссии.

В случае поступления на рассмотрение комиссии документов, требующих оперативного реагирования, председатель комиссии имеет право после его

ФГБОУ ВО «АГУ»	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<i>4.2.1. Положение о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»</i>
	<b>СМК. ПП-2/РК-4.2.1</b>

обсуждения с возможно большим числом членов комиссии на основании их голосов зафиксировать решение комиссии по существу вопроса.

4.7. Решения комиссии оформляются протоколом в трехдневный срок с даты проведения заседания комиссии.

Решения по нескольким вопросам, рассмотренным комиссией в течение непродолжительного периода времени (в течение не более двух недель), могут быть отражены в одном протоколе заседания комиссии. В указанном случае протокол комиссии оформляется в течение трех рабочих дней с даты принятия комиссией решения по последнему из вопросов, включенных в протокол.

Протокол направляется членам комиссии и ректору ФГБОУ ВО «АГУ».

4.8. Заседания комиссии являются закрытыми. На заседания комиссии председателем комиссии могут приглашаться работники и обучающиеся ФГБОУ ВО «АГУ».

4.9. Поступающие в комиссию обращения в предварительном порядке рассматриваются председателем комиссии на предмет соответствия компетенции комиссии. В случае поступления обращения, не относящегося к компетенции комиссии, председатель комиссии информирует об этом инициатора обращения.

При принятии к рассмотрению обращения комиссия принимает решение в течение двух недель с момента его поступления. Решение комиссии доводится до сведения инициатора обращения.

4.10. Председатель комиссии ежегодно в срок до 31 января представляет ректору университета отчет о работе комиссии за предыдущий календарный год.

В отчет включаются сведения о количестве проведенных заседаний, содержании рассмотренных комиссией вопросов и принятых по ним решений, сведения об инициативах комиссии, которые были поддержаны/внедрены в деятельность ФГБОУ ВО «АГУ», краткий анализ основных проблем и вопросов в сфере деятельности комиссии, а также иные сведения по усмотрению комиссии.

4.11. Подлинники протоколов заседаний комиссии и материалы к ним являются документами постоянного срока хранения и хранятся у секретаря комиссии в течение пятилетнего срока оперативного хранения в бумажном или электронном виде (с соблюдением законодательства об архивном деле).

В начале каждого календарного года секретарь комиссии передает протоколы заседаний комиссии и материалы к ним на бумажном носителе, у которых истек срок оперативного хранения, на архивное хранение в Отдел документооборота и делопроизводства по сдаточной описи в установленном в ФГБОУ ВО «АГУ» порядке.

4.12. Процедурные вопросы деятельности комиссии, не урегулированные Положением, решаются комиссией самостоятельно.

