

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Адыгейский государственный университет



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор

Хунагов Р.Д.
Хунагов Р.Д.

«*29*»

августа

2018 г.

протокол заседания Ученого Совета АГУ
№ *15* от *28.08.2018*

Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль)

Менеджмент организаций

Квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

Очная, заочная

Майкоп, 2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.

1.1 Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата (ОПОП) реализуется университетом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную университетом на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по соответствующему направлению подготовки.

Основная профессиональная образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики основной профессиональной образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав основной профессиональной образовательной программы по решению университета.

Университет разрабатывает ОПОП в форме комплекта документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Каждый компонент ОПОП разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов.

Порядок разработки и утверждения ОПОП устанавливается университетом.

Информация об образовательной программе размещается на официальном сайте АГУ в сети «Интернет».

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» января 2016 г. №7;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России; Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301) (далее – Порядок организации и осуществления образовательной деятельности);
- Устав Адыгейского государственного университета (утвержден приказом Минобрнауки от 11.12.2015 г. № 1449).
- Методические рекомендации по разработке и реализации образовательных программ высшего образования уровня бакалавриата, тип образовательной программы

«прикладной бакалавриат» (утверждено зам. министра образования и науки РФ А.А. Климовым 11.09.2014 № АК-2916)

1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования бакалавриата.

1.3.1. Цель (миссия) программы.

ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент имеет своей целью формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, а также развитие личностных качеств обучающихся.

1.3.2.Срок освоения ОПОП бакалавриата

- по очной форме обучения – 4 года
- по заочной форме обучения – 4 года 6 месяцев.

1.3.3. Трудоемкость ОПОП бакалавриата – 240 з.е.

1.3.4. Структура программы прикладного бакалавриата

Структура программы		Объем программы в з.ед.
Блок 1	Б1 Дисциплины (модули)	202
	Б1.Б Базовая часть	112
	Б1.Б.01 История	3
	Б1.Б.02 Философия	3
	Б1.Б.03 Конфликтология	3
	Б1.Б.04 Деловые коммуникации	2
	Б1.Б.05 Иностранный язык	7
	Б1.Б.06 Экономическая теория	6
	Б1.Б.07 Информатика в экономике	6
	Б1.Б.08 Математический анализ	7
	Б1.Б.09 Линейная алгебра и аналитическая геометрия	5
	Б1.Б.10 Теория вероятностей	4
	Б1.Б.11 Информационные технологии в управлении	3
	Б1.Б.12 Статистика	5
	Б1.Б.13 Методы оптимальных решений	2
	Б1.Б.14 Теория менеджмента	6
	Б1.Б.15 Финансовый менеджмент	4
	Б1.Б.16 Эконометрика	2
	Б1.Б.17 Управление человеческими ресурсами	3
	Б1.Б.18 Стратегический менеджмент	5
	Б1.Б.19 Корпоративная социальная ответственность	3
	Б1.Б.20 Безопасность жизнедеятельности	2
	Б1.Б.21 Методика написания квалификационных работ	2

Б1.Б.22 Прогнозирование и планирование	3
Б1.Б.23 Экономическая оценка инвестиций и инноваций	3
Б1.Б.24 Введение в специальность	4
Б1.Б.25 Документационное обеспечение управления	3
Б1.Б.26 Основы научных исследований	3
Б1.Б.27 Цифровая экономика	3
Б1.Б.28 Культурология	3
Б1.Б.29 Управление проектами	5
Б1.Б.30 Физическая культура и спорт	2
Б1.В Вариативная часть	90
Б1.В Обязательные дисциплины	62
Б1.В.01 Маркетинг	7
Б1.В.02 Экономика организаций	5
Б1.В.03 Финансовые рынки и институты	2
Б1.В.04 Планирование на предприятии	6
Б1.В.05 Экономический анализ в менеджменте	4
Б1.В.06 Логистика	2
Б1.В.07 Организация производства на предприятии пищевой промышленности	2
Б1.В.08 Управление конкурентоспособностью организации	2
Б1.В.09 Управление ценообразованием	3
Б1.В.10 Товарный менеджмент	3
Б1.В.11 Экономика и управление агропромышленными предприятиями	2
Б1.В.12 Экономическая безопасность организации	2
Б1.В.13 Экономика и управление предприятиями сферы услуг, рекреации и туризма	2
Б1.В.14 Корпоративный менеджмент	3
Б1.В.15 Правовое регулирование управленческой деятельности	2
Б1.В.16 Организация и планирование малого и среднего бизнеса	3
Б1.В.17 Интернет-маркетинг	3
Б1.В.18 Финансовый и управленческий учет	3
Б1.В.19 Региональная экономика	3
Б1.В.20 Рынок ценных бумаг	3
Б1.В.ДВ Дисциплины по выбору	28
Б1. В.ДВ.01.01 Управление организационными изменениями	2
Б1. В.ДВ.01.02 Управленческий консалтинг	
Б1. В.ДВ.02.01 Банковский маркетинг	4
Б1. В.ДВ.02.02 Инновационный менеджмент	
Б1. В.ДВ.03.01 Маркетинговые исследования	2
Б1. В.ДВ.03.02 PR и брендинг	
Б1. В.ДВ.04.01 Антикризисное управление	2
Б1. В.ДВ.04.02 Управление рисками	

	Б1. В.ДВ.05.01 Деньги, кредит, банк	3
	Б1. В.ДВ.05.02 Стандартизация, метрология, сертификация	
	Б1. В.ДВ.06.01 Операционный менеджмент	4
	Б1. В.ДВ.06.02 Бизнес-планирование	
	Б1. В.ДВ.07.01 Управление качеством	2
	Б1. В.ДВ.07.02 Управление мотивацией персонала организации	
	Б1. В.ДВ.08.01 Контроллинг	3
	Б1. В.ДВ.08.02 Оценка бизнеса	
	Б1. В.ДВ.09.01 Аутсорсинг	3
	Б1. В.ДВ.09.02 Государственно-частное партнерство	
	Б1. В.ДВ.10.01 Лидерство	3
	Б1. В.ДВ.10.02 Профессиональное развитие менеджера	
	Б1. В.ДВ.11.01 Баскетбол	
	Б1. В.ДВ.11.02 Волейбол	
	Б1. В.ДВ.11.03 Лечебная физическая культура	
	Б1. В.ДВ.11.04 Общая физическая и профессионально-прикладная подготовка	
Блок 2	Б2. Практики	32
	Вариативная часть	32
	Б2.В. 01 Учебная практика	12
	Б2.В.01.01(У) Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	12
	Б2.В.02 Производственная практика	20
	Б2.В.02.01(П) Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	12
	Б2.В.02.02(Пд) Преддипломная практика	8
Блок 3	Б3 Государственная итоговая аттестация	6
	Базовая часть	6
	Б3.Д Подготовка и защита ВКР	6
	Б3.Б.01(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	6
	Объем программы бакалавриата	240
	ФТД. Факультативы	
	Вариативная часть	
	ФТД.В.01 Некредитные финансовые организации	2
	ФТД.В.02 Технологические процессы в пищевой промышленности	2

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

2.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам – бакалавр.

2.2. Направленность (профиль) ОПОП – Менеджмент организаций

2.3. Виды профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

3. Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы. Компетенции выпускника ОПОП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ОПОП.

В результате освоения данной ОПОП бакалавриата выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Общекультурными (ОК)

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

Общепрофессиональными (ОПК):

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты

деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

Профессиональными (ПК):

организационно-управленческая деятельность:

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде (ПК-2);

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

информационно-аналитическая деятельность:

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формированию информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного и муниципального управления) (ПК-12);

умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

умением анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

предпринимательская:

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

3.1. Матрица компетенций (Приложение 1).

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

В соответствии с п.13 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется: учебным планом; рабочими программами дисциплин; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным

графиком, фондами оценочных средств, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Календарный учебный график (Приложение 2).

В календарном графике указывается последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы

4.2. Учебный план подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (Приложение 3)

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Основная профессиональная образовательная программа содержит дисциплины по выбору обучающихся в объеме не менее 30 процентов вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)». Порядок формирования дисциплин по выбору обучающихся устанавливает Ученый совет университета.

Для каждой дисциплины, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

При составлении учебного плана университет руководствовался общими требованиями к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированными в Порядке организации и осуществления образовательной деятельности и в разделе 7.1 ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности).

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Ресурсное обеспечение ОПОП университета формируется на основе требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Педагогические кадры

Реализация ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленною «Менеджмент организаций» обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими соответствующее профилям преподаваемой дисциплины базовое образование и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью. Доля научно-педагогических работников, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 76%. Доля научно-педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 94%. Доля работников из числа руководителей и работников организаций,

деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 10%.

Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией, рабочими программами, фондами оценочных средств, методическими пособиями и рекомендациями по всем дисциплинам (практические, лабораторные), курсовым и выпускным квалификационным работам, учебным и производственной практикам, а также наглядными пособиями, мультимедийными, аудио-, видеоматериалами.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Во всех рабочих программах существуют специальные разделы, содержащие рекомендации для самостоятельной работы обучающихся.

Реализация основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавра обеспечивается доступом каждого обучающегося к библиотечным фондам и базам данных, сформированного по полному перечню дисциплин основной профессиональной образовательной программы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет. Каждый обучающийся по основной профессиональной образовательной программе обеспечен не менее чем одним учебным и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине, входящей в ОПОП (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин, практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Для обучающихся обеспечены возможности оперативного обмена информацией с отечественными университетами, предприятиями и организациями, доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Доступы к электронно-библиотечным системам (ЭБС):

ООО «НексМедиа». ЭБС «Университетская библиотека онлайн» Ссылка на сайт ЭБС <http://biblioclub.ru> Договор № 041-02/17 от 14 февраля 2017 г., 8200 доступов, диапазон IP адресов университет + библиотека для первичной регистрации, базовая коллекция.

ЭБС АГУ на платформе Аппаратно-программного комплекса ЭБС «Электронный Читальный зал - БиблиоТех». Ссылка на сайт ЭБС <http://adygnet.bibliotech.ru> Договор № Т – 26-01 от 11 января 2018 г. Без ограничения количества доступов, базовая коллекция, труды преподавателей АГУ.

ЭБС «Юрайт». Ссылка на сайт ЭБС www.biblio-online.ru. Договор на безвозмездное использование произведений ЭБС «Юрайт». Без ограничения количества доступов, бесплатный контент.

ООО «Издательство «Лань». Ссылка на сайт ЭБС www.e.lanbook.com. Контракт № 17/18 от 15 июля 2018 г.. Без ограничения количества доступов, коллекция «Математика. Информатика» и бесплатный контент.

ФГБУ «Российская государственная библиотека» Ссылка на сайт <http://dvs.rsl.ru>. Договор № 095/04/0116 от 20 августа 2018 г. 10 ПК с постоянными IP адресами, виртуальный читальный зал РГБ.

Материально-техническое обеспечение учебного процесса

ФГБОУ ВО «АГУ» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим санитарно-техническим и противопожарным правилам и нормам, которая обеспечивает проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Материально-техническое обеспечение учебного процесса на экономическом факультете полностью соответствует требованиям ФГОС ВО. На факультете имеется лаборатория «Бухгалтерского учета и анализа», 2 кабинета иностранных языков, 4 компьютерных класса с выходом в Интернет, учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Фактическое ресурсное обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

6. Характеристики среды университета, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.

Университет располагает необходимыми возможностями для формирования общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников. Социокультурная среда университета отвечает задачам формирования личности и регулирования социально-культурных процессов с целью развития нравственных гуманистических качеств обучающихся.

Социокультурная среда ФГБОУ ВО «АГУ» направлена на формирование свободномыслящей творческой личности, способной решать мировоззренческие и профессиональные задачи, иметь активную гражданскую позицию в современном обществе.

Основной целью организуемой социокультурной среды университета является создание дополнительных возможностей для развития и самореализации личности, повышения качества образования, регулирующего социокультурные процессы, укрепляющие нравственные, гражданские, общекультурные качества обучающихся, согласно заданным ФГОС ВО компетенциям.

Задачи организуемой среды:

- 1) формирование университетской полноценной социокультурной воспитывающей среды;
- 2) формирование у обучающихся нравственных, духовных и культурных ценностей, этических и этикетных норм;
- 3) сохранение и развитие лучших традиций и выработка у обучающихся чувства принадлежности к университетскому сообществу и выбранной профессии;
- 4) организация обучающихся на активную жизненную позицию;
- 5) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии;
- 6) формирование и активизация деятельности молодежных объединений.

Социокультурная среда экономического факультета Адыгейского государственного университета, способствующая реализации вышеуказанных целей и принципов, определяется Уставом университета, Этическим кодексом АГУ,

внутренними нормативными актами, деятельностью студенческих общественных организаций.

Для успешной реализации компонентов воспитательной работы имеется нормативно-правовая, учебно-методическая базы, структурные подразделения.

Воспитательная работа строится на основании утвержденной Концепции воспитательной деятельности и прилагаемой к ней Программы.

Документы регламентирующие воспитательную деятельность: Положение о студсовете АГУ; Этический кодекс АГУ; ежегодные планы внеучебной общекультурной работы и др.

Система управления осуществляется на нескольких уровнях:

- руководит работой проректор по воспитательной работе и социальной работе, подотчетный ученому совету;

- контроль планирования и отчетности по ВР на уровне факультета, кафедр, кураторов академических групп;

- на всех факультетах введена должность заместителя декана по воспитательной работе;

- внеучебную работу с обучающимися осуществляет Студенческий центр культуры АГУ: ансамбль народного танца «Нарт», вокально-инструментальная студия, ансамбль современного танца «Antre», команда КВН, ПОИНГ — студия «Fire-show», музыкальный театр «Арт-Ритон».

Основная цель Студенческого центра - привлечение студенческой молодежи к общественно-полезной и личностно-ориентированной деятельности, отвлекающей от участия в деятельности экстремистских групп, от бесцельного времяпрепровождения, вредных привычек: наркомании, алкоголизма, табакокурения.

В университете работает *институт кураторства*:

- каждой академической группе назначен куратор из числа преподавателей;

- ежемесячно проводятся собрания кураторов по утвержденному плану;

- в академических группах ежемесячно проводятся кураторские часы, тематика которых зафиксирована в индивидуальных планах преподавателей, отчет о проведении – в протоколах заседания кафедры;

- в рамках кураторской работы с обучающимися в течение года проводятся запланированные культурно-массовые мероприятия.

Работа кураторов является составной частью воспитательного процесса факультета, направленная на формирование студенческих коллективов и создание условий для самореализации обучающихся, максимального раскрытия их потенциальных способностей и творческих возможностей.

Организация деятельности студенческих общественных организаций

На факультете эффективно функционирует система органов студенческого самоуправления, ориентированных на улучшение воспитательной, культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной работы. Главной целью студенческого самоуправления является воспитание у обучающихся гражданской активности, творческого отношения к учебе, общественной деятельности, формирование лидерских качеств у будущих специалистов.

Студенческий совет работает в направлении культурно-массового сектора, учебной и научной, по профилактике наркомании, алкоголизма, информационной,

спортивно-оздоровительной, социально-правовой деятельности. содействие в организации внеучебных мероприятий, встреч и др. Студенческий совет организует содержательный отдых проживающих в общежитии обучающихся.

Спортивно-оздоровительная деятельность в условиях образовательной среды университета

Кроме обязательной физической подготовки обучающихся в университете проводится большая работа по повышению привлекательности занятий спортом, и фактора формирующего мотивации к здоровому образу жизни.

Обучающиеся факультета занимаются в следующих спортивных секциях: волейбол (юноши/девушки), баскетбол (юноши /девушки), бадминтон, тяжелая атлетика, настольный теннис, туристическое многоборье, шахматы, легкая атлетика, оздоровительная аэробика, группа общей физической подготовки, футбол.

С целью популяризации здорового образа жизни ежегодно проводятся «День здоровья», спартакиада между обучающимися, проживающими в общежитии АГУ.

Организационная деятельность университета по вопросам профессионального становления и трудоустройства обучающихся

Основными формами деятельности, связанной с трудоустройством и адаптацией выпускников, являются постоянный мониторинг текущих и прогнозирование потребностей рынка труда через маркетинговые исследования и взаимодействие с муниципальными службами занятости, кадровыми агентствами; осуществление ранней профессиональной ориентации обучающихся путем организации практик и стажировок; выполнения курсовых и дипломных проектов по актуальным научным тематикам; организация временной занятости студенческими службами трудоустройства; психологическая подготовка выпускников к самоопределению на рынке труда (проведение тренингов, формирование профессиональной направленности, оказание помощи в профессиональном самоопределении), информационная и организационная поддержка выпускников (проведение ярмарок вакансий, участие в форумах и выставках).

Важным участком решения социальных проблем, связанных с оздоровлением и профилактикой различных заболеваний является санаторий-профилакторий «Здоровье», физкультурно-оздоровительный комплекс «Акуанда» с плавательным бассейном. Осуществляется работа по оздоровлению обучающихся и вне университета. Ежегодно 800 обучающихся и преподавателей имеют возможность отдохнуть на базах отдыха АГУ.

Иногородние обучающиеся при желании могут получить место в общежитии университета, где имеются все условия для нормального быта и учебы. Работает совет обучающихся общежития.

Во всех корпусах университета созданы условия для питания обучающихся, имеются столовая и буфеты.

В направлении социально-бытовой деятельности

На факультете осуществляется учет обучающихся социально-незащищенных категорий (детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей) предлагается лечение в профилактории, оказывается материальная помощь. С целью социальной поддержки обучающихся предусмотрен комплекс мер, направленных на предоставление социальных выплат, материальной и консультативной помощи, льгот нуждающимся обучающимся.

На факультете совершенствуются формы поощрения обучающихся за определенные успехи в учебной, научной и во внеучебной деятельности. За активное участие в культурной жизни факультета и университета обучающимся назначают повышенную стипендию за творческую деятельность, спортивные достижения.

7. Нормативно–методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО разработаны фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, которые включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам и прохождения практик (в том числе результатов выполнения курсовых работ).

Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами организации.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

— методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП бакалавриата.

Итоговая аттестация является обязательной и осуществляется после освоения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме.

Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации включает в себя:

— перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

— описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

— типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

— методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация регламентируется ФГОС ВО.

Университетом разработаны и утверждены требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, а также требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена (в случае решения Ученого совета университета о его проведении).

В государственную итоговую аттестацию входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Примерные темы выпускных квалификационных работ

1. Стратегия повышения конкурентоспособности предприятия пищевой промышленности.
2. Маркетинговая стратегия развития предприятия на целевом рынке.
3. Механизмы реализации стратегии развития предприятия.
4. Стратегия расширения деятельности предприятия.
5. Приоритетные направления повышения конкурентоспособности предприятия.
6. Система управления прибылью предприятия пищевой отрасли.
7. Логистические издержки предприятия.
8. Ассортиментная политика предприятия молочной отрасли.
9. Материальное стимулирование труда работников предприятия машиностроительной отрасли.
10. Управление процессом адаптации новых сотрудников организации.
11. Управление процессом снижения текучести кадров в организации в кризисных условиях.
12. Ценовая политика предприятия пищевой промышленности в кризисных условиях.
13. Стратегия активизации связей предприятия с общественностью.
14. Стратегия сбыта предприятия с учетом кризисных явлений в экономике.

15. Корпоративная стратегия развития предприятия в кризисных условиях.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы системы менеджмента университета, обеспечивающие качество подготовки:

- Порядок разработки, утверждения, хранения и изменения учебных планов основных профессиональных образовательных программ
- Положение о рабочей программе дисциплины
- Положение о балльно-рейтинговой оценке образовательных компетенций студентов
- Положение о самостоятельной работе студентов
- Положение о фондах оценочных средств
- Положение о порядке размещения выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе Адыгейского государственного университета
- Положение о порядке проведения практик (бакалавриат, специалитет)
- Положение о выпускной квалификационной работе обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры
- Положение об итоговой государственной аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и программам магистратуры
- Порядок применения системы «Антиплагиат» в Адыгейском государственном университете
- Положение об основной профессиональной образовательной программе
- Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
- Положение о курсовой работе по программам высшего образования
- Положение об организации контактной работы преподавателя с обучающимися
- Положение о порядке перевода обучающихся на индивидуальный учебный план
- Порядок составления и утверждения расписания учебных занятий и экзаменационных сессий.
- Положение о порядке расчета часов и нормы времени на отдельные виды учебной работы
- Порядок проведения и объем подготовки по физической культуре по программам бакалавриата и специалитета при очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, а также при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Общекультурные компетенции								Оценочные средства						
		(ОК-1)	(ОК-2)	(ОК-3)	(ОК-4)	(ОК-5)	(ОК-6)	(ОК-7)	(ОК-8)	Виды аттестации						
										текущая		рубежная			промежуточная	
										УО-1,2	ПР-1,2	ТС-1	УО-2	ПР-2,3,4	УО-3,4	ПР-4,6
ФТД	ФТД.Факультативы															
	Вариативная часть															
	ФТД.В.01 Некредитные финансовые организации							+		УО-1	ПР-4		УО-2	ПР-1	УО-3	
	ФТД.В.02 Технологические процессы в пищевой промышленности															

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Общепрофессиональные компетенции							Оценочные средства								
		(ОПК-1)	(ОПК-2)	(ОПК-3)	(ОПК-4)	(ОПК-5)	(ОПК-6)	(ОПК-7)	Виды аттестации								
									текущая		рубежная			промежуточная			
									УО-1,2	ПР-1,2	ТС-1	УО-2	ПР-2,3,4	УО-3,4	ПР-4,6		
Блок	Базовая часть																
	Б1.Б.01 История																
	Б1.Б.02 Философия																
	Б1.Б.03 Конфликтология																
	Б1.Б.04 Деловые коммуникации				+				УО-1	ПР-4		УО-2			УО-3		
	Б1.Б.05 Иностранный язык																
	Б1.Б.06 Экономическая теория																
	Б1.Б.07 Информатика в экономике							+	УО-1	ПР-1		УО-2	ПР-1	УО-3,4			
	Б1.Б.08 Математический анализ																
	Б1.Б.09 Линейная алгебра и аналитическая геометрия																
	Б1.Б.10 Теория вероятностей																
	Б1.Б.11 Информационные технологии в управлении							+	УО-1	ПР-4		УО-2		УО-3			
	Б1.Б.12 Статистика							+	УО-1	ПР-4	ТС-1	УО-2	ПР-2	УО-3,4			
	Б1.Б.13 Методы оптимальных решений																
	Б1.Б.14 Теория менеджмента			+					УО-1	ПР-1	ТС-1	УО-2	ПР-1,2	УО-3,4			
	Б1.Б.15 Финансовый менеджмент																
	Б1.Б.16 Эконометрика							+	УО-1	ПР-4	ТС-1	УО-2	ПР-1,2	УО-3			
	Б1.Б.17 Управление человеческими ресурсами																
	Б1.Б.18 Стратегический менеджмент																
	Б1.Б.19 Корпоративная социальная ответственность		+						УО-1	ПР-4	ТС-1	УО-2	ПР-1,2	УО-4			
	Б1.Б.20 Безопасность жизнедеятельности																
	Б1.Б.21 Методика написания квалификационных работ																
	Б1.Б.22 Прогнозирование и планирование																
	Б1.Б.23 Экономическая оценка инвестиций и инноваций																
	Б1.Б.24 Введение в специальность																
	Б1.Б.25 Документационное обеспечение управления																
	Б1.Б.26 Основы научных исследований																
	Б1.Б.27 Цифровая экономика							+	УО-1	ПР-4		УО-2	ПР-1	УО-4			

Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Общепрофессиональные компетенции							Оценочные средства						
	(ОПК-1)	(ОПК-2)	(ОПК-3)	(ОПК-4)	(ОПК-5)	(ОПК-6)	(ОПК-7)	Виды аттестации						
								текущая		рубежная			промежуточная	
								УО-1,2	ПР-1,2	ТС-1	УО-2	ПР-2,3,4	УО-3,4	ПР-4,6
Б1.В.ДВ.01.01 Управление организационными изменениями														
Б1.В.ДВ.01.02 Управленческий консалтинг														
Б1.В.ДВ.02 Дисциплины по выбору														
Б1.В.ДВ.02.01 Банковский маркетинг														
Б1.В.ДВ.02.02 Инновационный менеджмент														
Б1.В.ДВ.03 Дисциплины по выбору														
Б1.В.ДВ.03.01 Маркетинговые исследования							+	УО-1	ПР-4		УО-2	ПР-1,2	УО-3	
Б1.В.ДВ.03.02 PR и брендинг				+				УО-1	ПР-4		УО-2	ПР-1,2	УО-3	
Б1.В.ДВ.04 Дисциплины по выбору														
Б1.В.ДВ.04.01 Антикризисное управление														
Б1.В.ДВ.04.02 Управление рисками														
Б1.В.ДВ.05 Дисциплины по выбору														
Б1.В.ДВ.05.01 Деньги, кредит, банк														
Б1.В.ДВ.05.02 Стандартизация, метрология, сертификация	+							УО-1	ПР-4		УО-2	ПР-1	УО-3	
Б1.В.ДВ.06 Дисциплины по выбору														
Б1.В.ДВ.06.01 Операционный менеджмент														
Б1.В.ДВ.06.02 Бизнес-планирование														
Б1.В.ДВ.07 Дисциплины по выбору														
Б1.В.ДВ.07.01 Управление качеством	+							УО-1	ПР-4		УО-2	ПР-1	УО-3	
Б1.В.ДВ.07.02 Управление мотивацией персонала организации		+												
Б1.В.ДВ.08 Дисциплины по выбору														
Б1.В.ДВ.08.01 Контроллинг		+						УО-1	ПР-4		УО-2	ПР-1	УО-3	
Б1.В.ДВ.08.02 Оценка бизнеса					+			УО-1	ПР-4		УО-2	ПР-1	УО-3	
Б1.В.ДВ.09 Дисциплины по выбору														
Б1.В.ДВ.09.01 Аутсорсинг														
Б1.В.ДВ.09.02 Государственно-частное партнерство		+						УО-1	ПР-4		УО-2	ПР-1	УО-3	

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Профессиональные компетенции																				Оценочные средства						
		(ПК-1)	(ПК-2)	(ПК-3)	(ПК-4)	(ПК-5)	(ПК-6)	(ПК-7)	(ПК-8)	(ПК-9)	(ПК-10)	(ПК-11)	(ПК-12)	(ПК-13)	(ПК-14)	(ПК-15)	(ПК-16)	(ПК-17)	(ПК-18)	(ПК-19)	(ПК-20)	Виды аттестации						
																						текущая		рубежная			промежуточная	
																						УО-1,2	ПР-1,2	ТС-1	УО-2	ПР-2,3,4	УО-3,4	ПР-4,6
Блок 1	Базовая часть																											
	Б1.Б.01 История																											
	Б1.Б.02 Философия																											
	Б1.Б.03 Конфликтология																											
	Б1.Б.04 Деловые коммуникации											+									УО-1	ПР-4		УО-2			УО-3	
	Б1.Б.05 Иностранный язык																											
	Б1.Б.06 Экономическая теория																	+			УО-	ПР-4		УО-2			УО-3,4	
	Б1.Б.07 Информатика в																											
	Б1.Б.08 Математический анализ																											
	Б1.Б.09 Линейная алгебра и																											
	Б1.Б.10 Теория вероятностей																											
	Б1.Б.11 Информационные технологии в управлении											+									УО-1	ПР-4		УО-2			УО-3	
	Б1.Б.12 Статистика										+										УО-	ПР-4	ТС-1	УО-2	ПР-1,2	УО-3,4		
	Б1.Б.13 Методы оптимальных решений										+										УО-1	ПР-4	ТС-1	УО-2	ПР-1,2	УО-3		
	Б1.Б.14 Теория менеджмента	+																			УО-	ПР-4	ТС-1	УО-2	ПР-1,2	УО-3,4		
	Б1.Б.15 Финансовый менеджмент				+									+							УО-1	ПР-4		УО-2	ПР-1,2	УО-4		
	Б1.Б.16 Эконометрика										+										УО-	ПР-4		УО-2		УО-3		
	Б1.Б.17 Управление человеческими ресурсами	+	+																		УО-1	ПР-4	ТС-1	УО-2	ПР-1,2	УО-4		
	Б1.Б.18 Стратегический менеджмент				+																УО-1	ПР-4	ТС-1	УО-2	ПР-1,2	УО-4		
	Б1.Б.19 Корпоративная социальная ответственность					+															УО-1	ПР-4	ТС-1	УО-2	ПР-1,2	УО-4		
	Б1.Б.20 Безопасность жизнедеятельности																											
	Б1.Б.21 Методика написания квалификационных работ																											

Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Профессиональные компетенции																				Оценочные средства						
	(ПК-1)	(ПК-2)	(ПК-3)	(ПК-4)	(ПК-5)	(ПК-6)	(ПК-7)	(ПК-8)	(ПК-9)	(ПК-10)	(ПК-11)	(ПК-12)	(ПК-13)	(ПК-14)	(ПК-15)	(ПК-16)	(ПК-17)	(ПК-18)	(ПК-19)	(ПК-20)	Виды аттестации						
																					текущая		рубежная			промежуточная	
																					УО-1,2	ПР-1,2	ТС-1	УО-2	ПР-2,3,4	УО-3,4	ПР-4,6
Б1.Б.22 Прогнозирование и планирование																+					УО-1,2	ПР-1,2	ТС-1	УО-2	ПР-2,3,4	УО-3,4	ПР-4,6
Б1.Б.23 Экономическая оценка инвестиций и инноваций																+	+				УО-1	ПР-4	ТС-1	УО-2	ПР-1,2	УО-4	
Б1.Б.24 Введение в специальность																											
Б1.Б.25 Документационное обеспечение управления																			+		УО-1	ПР-4	ТС-1	УО-2	ПР-1,2	УО-3	
Б1.Б.26 Основы научных исследований																											
Б1.Б.27 Цифровая экономика										+											УО-1	ПР-4	ТС-1	УО-2	ПР-1,2	УО-4	
Б1.Б.28 Культурология																											
Б1.Б.29 Управление проектами																			+		УО-1	ПР-4	ТС-1	УО-2	ПР-1,2	УО-4	ПР-5
Б1.Б.30 Физическая культура и																											
Вариативная часть																											
Б1.В. Обязательные дисциплины																											
Б1.В.01 Маркетинг										+		+									УО-1	ПР-4		УО-2	ПР-1	УО-4	ПР-5
Б1.В.02 Экономика организаций																					УО-1	ПР-4	ТС-1	УО-2	ПР-1,2	УО-3,4	
Б1.В.03 Финансовые рынки и институты																			+		УО-1	ПР-4	ТС-1	УО-2	ПР-1,2	УО-4	
Б1.В.04 Планирование на предприятии										+				+							УО-1	ПР-4	ТС-1	УО-2	ПР-1,2	УО-3,4	
Б1.В.05 Экономический анализ в менеджменте																					УО-1	ПР-4	ТС-1	УО-2	ПР-1,2	УО-4	ПР-5
Б1.В.06 Логистика				+																	УО-1	ПР-4		УО-2	ПР-1	УО-3	
Б1.В.07 Организация производства на предприятии пищевой промышленности																					УО-1	ПР-4		УО-2	ПР-1	УО-3	
Б1.В.08 Управление конкурентоспособностью организации				+																	УО-1	ПР-4		УО-2	ПР-1	УО-3	

Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Профессиональные компетенции																				Оценочные средства						
	(ПК-1)	(ПК-2)	(ПК-3)	(ПК-4)	(ПК-5)	(ПК-6)	(ПК-7)	(ПК-8)	(ПК-9)	(ПК-10)	(ПК-11)	(ПК-12)	(ПК-13)	(ПК-14)	(ПК-15)	(ПК-16)	(ПК-17)	(ПК-18)	(ПК-19)	(ПК-20)	Виды аттестации						
																					текущая		рубежная			промежуточная	
																					УО-1,2	ПР-1,2	ТС-1	УО-2	ПР-2,3,4	УО-3,4	ПР-4,6
Б1.В.09 Управление ценообразованием			+						+												УО-1,2	ПР-1,2	ТС-1	УО-2	ПР-2,3,4	УО-3,4	ПР-4,6
Б1.В.10 Товарный менеджмент						+															УО-1,2	ПР-1,2	ТС-1	УО-2	ПР-2,3,4	УО-3,4	ПР-4,6
Б1.В.11 Экономика и управление агропромышленными предприятиями			+																		УО-1,2	ПР-1,2	ТС-1	УО-2	ПР-2,3,4	УО-3,4	ПР-4,6
Б1.В.12 Экономическая безопасность организации									+												УО-1,2	ПР-1,2	ТС-1	УО-2	ПР-2,3,4	УО-3,4	ПР-4,6
Б1.В.13 Экономика и управление предприятиями сферы услуг, рекреации и туризма																	+				УО-1,2	ПР-1,2	ТС-1	УО-2	ПР-2,3,4	УО-3,4	ПР-4,6
Б1.В.14 Корпоративный менеджмент																					УО-1,2	ПР-1,2	ТС-1	УО-2	ПР-2,3,4	УО-3,4	ПР-4,6
Б1.В.15 Правовое регулирование управленческой деятельности																			+		УО-1,2	ПР-1,2	ТС-1	УО-2	ПР-2,3,4	УО-3,4	ПР-4,6
Б1.В.16 Организация и планирование малого и среднего бизнеса																	+	+			УО-1,2	ПР-1,2	ТС-1	УО-2	ПР-2,3,4	УО-3,4	ПР-4,6
Б1.В.17 Интернет-маркетинг																+					УО-1,2	ПР-1,2	ТС-1	УО-2	ПР-2,3,4	УО-3,4	ПР-4,6
Б1.В.18 Финансовый и управленческий учет															+						УО-1,2	ПР-1,2	ТС-1	УО-2	ПР-2,3,4	УО-3,4	ПР-4,6
Б1.В.19 Региональная экономика									+												УО-1,2	ПР-1,2	ТС-1	УО-2	ПР-2,3,4	УО-3,4	ПР-4,6
Б1.В.20 Рынок ценных бумаг				+																	УО-1,2	ПР-1,2	ТС-1	УО-2	ПР-2,3,4	УО-3,4	ПР-4,6
Б1.В.ДВ.01																											
Дисциплины по выбору																											
Б1.В.ДВ.01.01 Управление организационными изменениями					+							+									УО-1,2	ПР-1,2	ТС-1	УО-2	ПР-2,3,4	УО-3,4	ПР-4,6
Б1.В.ДВ.01.02 Управленческий консалтинг		+			+																УО-1,2	ПР-1,2	ТС-1	УО-2	ПР-2,3,4	УО-3,4	ПР-4,6
Б1.В.ДВ.02 Дисциплины по выбору																											
Б1.В.ДВ.02.01 Банковский маркетинг											+										УО-1,2	ПР-1,2	ТС-1	УО-2	ПР-2,3,4	УО-3,4	ПР-4,6
Б1.В.ДВ.02.02 Инновационный менеджмент						+											+				УО-1,2	ПР-1,2	ТС-1	УО-2	ПР-2,3,4	УО-3,4	ПР-4,6

Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Профессиональные компетенции																				Оценочные средства											
	(ПК-1)	(ПК-2)	(ПК-3)	(ПК-4)	(ПК-5)	(ПК-6)	(ПК-7)	(ПК-8)	(ПК-9)	(ПК-10)	(ПК-11)	(ПК-12)	(ПК-13)	(ПК-14)	(ПК-15)	(ПК-16)	(ПК-17)	(ПК-18)	(ПК-19)	(ПК-20)	Виды аттестации											
																					текущая		рубежная			промежуточная						
																					УО-1,2	ПР-1,2	ТС-1	УО-2	ПР-2,3,4	УО-3,4	ПР-4,6					
Б1.В.ДВ.03 Дисциплины по выбору																																
Б1.В.ДВ.03.01 Маркетинговые исследования								+																			УО-1	ПР-4		УО-2	ПР-1	УО-3
Б1.В.ДВ.03.02 PR и брендинг								+																			УО-1	ПР-4		УО-2	ПР-1	УО-3
Б1.В.ДВ.04 Дисциплины по выбору																																
Б1.В.ДВ.04.01 Антикризисное управление													+		+												УО-1	ПР-4		УО-2	ПР-1	УО-4
Б1.В.ДВ.04.02 Управление рисками													+		+												УО-1	ПР-4		УО-2	ПР-1	УО-4
Б1.В.ДВ.05 Дисциплины по выбору																																
Б1.В.ДВ.05.01 Деньги, кредит, банк													+														УО-1	ПР-4		УО-2	ПР-1	УО-3
Б1.В.ДВ.05.02 Стандартизация, метрология, сертификация									+																		УО-1	ПР-4		УО-2	ПР-1	УО-3
Б1.В.ДВ.06 Дисциплины по выбору																																
Б1.В.ДВ.06.01 Операционный менеджмент					+								+														УО-1	ПР-4		УО-2	ПР-1	УО-3
Б1.В.ДВ.06.02 Бизнес-планирование							+											+									УО-1	ПР-4		УО-2	ПР-1	УО-3
Б1.В.ДВ.07 Дисциплины по выбору																																
Б1.В.ДВ.07.01 Управление качеством									+																		УО-1	ПР-4		УО-2	ПР-1	УО-3
Б1.В.ДВ.07.02 Управление мотивацией персонала организации	+																										УО-1	ПР-4		УО-2	ПР-1	УО-3
Б1.В.ДВ.08 Дисциплины по выбору																																
Б1.В.ДВ.08.01 Контроллинг				+																							УО-1	ПР-4		УО-2	ПР-1	УО-3
Б1.В.ДВ.08.02 Оценка бизнеса									+								+										УО-1	ПР-4		УО-2	ПР-1	УО-3

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные, специальные компетенции																																				
		(ОК-1)	(ОК-2)	(ОК-3)	(ОК-4)	(ОК-5)	(ОК-6)	(ОК-7)	(ОК-8)	(ОПК-1)	(ОПК-2)	(ОПК-3)	(ОПК-4)	(ОПК-5)	(ОПК-6)	(ОПК-7)	(ПК-1)	(ПК-2)	(ПК-3)	(ПК-4)	(ПК-5)	(ПК-6)	(ПК-7)	(ПК-8)	(ПК-9)	(ПК-10)	(ПК-11)	(ПК-12)	(ПК-13)	(ПК-14)	(ПК-15)	(ПК-16)	(ПК-17)	(ПК-18)	(ПК-19)	(ПК-20)		
Блок 3	Государственная итоговая аттестация																																					
	Базовая часть																																					
	БЗ.Б.01(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Обозначения в таблице:

УО – устный опрос:

УО-1 – собеседование, УО-2 – коллоквиум, УО-3 – зачет; УО-4 – экзамен по дисциплине, модулю.

ПР – письменные работы:

ПР-1 – тесты; ПР-2 – контрольные работы, ПР-3 – эссе, ПР-4 – рефераты, ПР-5 – курсовые работы; ПР-6 – научно-учебные отчеты по практикам

ТС – технические средства:

ТС-1 – программы компьютерного тестирования, ТС-2 – учебные задачи ТС-3 – комплексные ситуационные задания.

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК (ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ)

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август													
Числа	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31							
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52							
I									*										*	*	*	Э				*						Э	Э					*					У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	
II									*		Э	Э	У	У						*	*	*					*						Э	Э					*					У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У
III									*			Э	Э						*	*	*					*						Э	Э					*					У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	
IV									*			Э	Э						*	*	*					*						Э	Э					*					У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	
V									Пд	*									*	*	*	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	

График сессий

	Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4	
	Зимняя сессия	Летняя сессия	Зимняя сессия	Летняя сессия	Зимняя сессия	Летняя сессия	Зимняя сессия	Летняя сессия
Продолжительность	20	20	20	20	25	25	25	25
Дата начала/Номер недели	12 января 2019 г	20 6 апреля 2019 г	32 10 ноября 2019 г	11 6 апреля 2020 г	32 10 ноября 2020 г	11 6 апреля 2021 г	32 10 ноября 2021 г	11 6 апреля 2022 г
Дата окончания/Номер недели	31 января 2019 г	22 25 апреля 2019 г	34 29 ноября 2019 г	13 25 апреля 2020 г	34 4 декабря 2020 г	14 30 апреля 2021 г	35 4 декабря 2021 г	14 30 апреля 2022 г
	Курс 5							
	Зимняя сессия	Летняя сессия						
Продолжительность	14	36						
Дата начала/Номер недели	17 ноября 2022 г	12						
Дата окончания/Номер недели	30 ноября 2022 г	13						

Сводные данные

		Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5	Итого
	Теоретическое обучение и рассредоточенные практики	35 4/6	30 4/6	34 5/6	37 5/6	11	150
Э	Экзаменационные сессии	3	4	3 5/6	3 5/6	1	15 4/6
У	Учебная практика	4	4				8
П	Производственная практика		4	4			8
Пд	Преддипломная практика					5 2/6	5 2/6
Д	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты					4	4
К	Каникулы	7	7	7	8	3	32
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	2 2/6 (14 дн)	2 2/6 (14 дн)	2 2/6 (14 дн)	2 2/6 (14 дн)	1 4/6 (10 дн)	11 (66 дн)
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)		более 39 нед	более 39 нед	более 39 нед	более 39 нед	12 нед и не более 30 нед	
Итого		52	52	52	52	26	234
Студентов							
Групп							

УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО "Адыгейский государственный университет"
Экономический факультет

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 13 от 28.08.2018

38.03.02

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность "Менеджмент организаций"

Кафедра: Экономики и управления
Факультет: Экономический

Квалификация: бакалавр	
Программа подготовки: прикладной бакалавриат	
Форма обучения: Очная	
Срок обучения: 4г	
+	Виды профессиональной деятельности
+	организационно-управленческая
+	информационно-аналитическая
+	предпринимательская

Год начала подготовки (по учебному плану) _____ 2018
Учебный год _____ 2018-2019
Образовательный стандарт _____ № 7 от 12.01.2016

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УР и КО, первый проректор _____ / Чермит К.Д./

Начальник УУ _____ / Нурахмедова А.А./

Декан _____ / Тамов А.А./

Зав. кафедрой _____ / Тамов А.А./



			Курс 2																		Курс 3														
			Сем. 3						Сем. 4						Сем. 5						Сем. 6														
ИКР	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КСР	КПР	ИКР	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КСР	КПР	ИКР	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КСР	КПР						
0.25	77.75																																		
0.25	41.75																																		
0.25	29.75		2	72			30			0.3	6	35.7																							
0.3	19	44.7																																	
0.3	19	44.7																																	
0.3	28	35.7																																	
0.3	55	44.7																																	
			2	72	30		30			0.25	11.75		3	108	14		26			0.3	23	44.7													
																								2	72	18		18		0.25	35.75				
			3	108	30		16			0.25	61.75		3	108	26		14			0.3	23	44.7													
																								2	72	34		18		0.25	19.75	3	108	30	14
0.25	41.75																									3	108	14		14					
			3	108	30		16			0.3	35	26.7																							
			3	108	16		16			0.25	75.75																								
			3	108	16		16			0.3	49	26.7																							
													3	108	14		16			0.3	51	26.7													
0.25	77.75																																		
			0.5	18	6		12						0.5	18	6		12																		
2.45	389.75	169.8	16.5	594	128		136			1.65	239.25	89.1	9.5	342	60		68			0.9	97	116.1	4	144	52		36		0.5	55.5	6	216	44	28	
													3	108	14		16			0.25	77.75		4	144	36	18	18		3	0.3	42	26.7			
			2	72	16		16			0.25	39.75		3	108	28		26			0.3	18	35.7									2	72	16	14	
													3	108	26		14			0.25	67.75		3	108	36		36		0.3	9	26.7				
																															4	144	30	30	3

УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО "Адыгейский государственный университет"
Экономический факультет

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 13 от 28.08.2018

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата



38.03.02

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность "Менеджмент организаций"

Кафедра: Экономики и управления
Факультет: Экономический

Квалификация: бакалавр
Программа подготовки: прикладной бакалавриат
Форма обучения: Заочная
Срок обучения: 4г 6м

+	Виды профессиональной деятельности
+	организационно-управленческая
+	информационно-аналитическая
+	предпринимательская

Год начала подготовки (по учебному плану) 2018
Учебный год 2018-2019
Образовательный стандарт № 7 от 12.01.2016

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УР и КО, первый проректор [Signature] / Чермит К.Д./
Начальник УУ [Signature] / Нурахмедова А.А./
Декан [Signature] / Тамов А.А./
Зав. кафедрой [Signature] / Тамов А.А./

