

ФГБОУ ВО
«АГУ»

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Адыгейский государственный университет»

**4.2.1. Положение о Положении о порядке оказания психологической
поддержки обучающихся Адыгейского государственного университета**

УП-2 Управление документацией



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор

Мамий Д.К.

«24»

мая 2023 г.

Приказ от 24.05.2023 № 1145

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**Положение о порядке оказания психологической поддержки обучающихся
Адыгейского государственного университета**

СМК. УП-2/РК-4.2.1

Версия 1.0

Майкоп, 2023

ФГБОУ ВО «АГУ»	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<i>4.2.1. Положение о Положении о порядке оказания психологической поддержки обучающихся Адыгейского государственного университета</i>
	<i>УП-2 Управление документацией</i>

Содержание

1. Общие термины и определения.....	3
2. Цели и формы оказания психологической помощи Центром.....	3
3. Порядок обращения в Центр.....	5
4. Процедура оказания психологической помощи Центром.....	7
5. Права, обязанности и ответственность психолога Центра.....	9
Лист согласования.....	10
Лист регистрации изменений.....	11

ФГБОУ ВО «АГУ»	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<i>4.2.1. Положение о Положении о порядке оказания психологической поддержки обучающихся Адыгейского государственного университета</i>
	<i>УП-2 Управление документацией</i>

1. Общие термины и определения

аутоагрессивное поведение – намеренная, осознаваемая или неосознаваемая, активность, направленная на нанесение какого-либо ущерба своему соматическому или психическому здоровью, рассматриваемая в качестве механизма психофизиологической защиты.

асоциальное поведение – поведение, не соответствующее нормам и правилам, установленным в официальных документах государственного, регионального уровня и документах АГУ;

психологическая помощь – реализация профессиональной психологической деятельности в соответствии с настоящим Порядком;

психолог – специалист, осуществляющий деятельность, направленную на оказание психологической помощи, поддержки и сопровождения с целью сохранения психического благополучия обучающихся и иных заявителей, обучающихся в АГУ;

супервизия – универсальная форма профессиональной поддержки психологов, направленная на повышение квалификации специалиста в области психологического консультирования путем анализа целесообразности и качества используемых практических подходов и методов консультирования;

экстренная ситуация – внезапно возникшая ситуация, угрожающая или субъективно воспринимаемая человеком как угрожающая жизни, здоровью, личностной целостности и благополучию самого человека или значимых для него людей и требующая немедленной встречи с психологом.

2. Цели и формы оказания психологической помощи Центром

2.1. Цели оказания психологической помощи в АГУ:

– реализация права обучающихся на получение психологической поддержки;

<p>ФГБОУ ВО «АГУ»</p>	<p>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»</p>	
	<p>4.2.1. Положение о Положении о порядке оказания психологической поддержки обучающихся Адыгейского государственного университета</p>	
	<p>УП-2 Управление документацией</p>	
<p>– содействие сохранению психологического здоровья участников образовательного процесса;</p> <p>– содействие в приобретении обучающимися психологических знаний, необходимых для адаптации к обучению в АГУ, профессионального самоопределения и личностного развития;</p> <p>– оказание психологической поддержки выпускникам АГУ в период их профессионального поиска и становления в первый год после окончания АГУ;</p> <p>– психологическое просвещение, профилактика и проведение консультаций для лиц, составляющих ближайшее окружение АГУ, не являясь при этом непосредственными участниками образовательного процесса.</p> <p>2.2. В Центр за получением психологической помощи могут обратиться обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (далее – заявители). Психологическая поддержка в АГУ оказывается в соответствии с запросом заявителя, спецификой его обращения и выбранной формой консультации.</p> <p>Формы оказания психологической помощи Центром:</p> <p>2.2.1 в зависимости от количества заявителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> – индивидуальная очная консультация; – групповая очная консультация (в малой группе численностью до 3-х человек); <p>2.2.2. в зависимости от способа оказания психологической поддержки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – очная консультация; – online-консультация – форма дистанционного консультирования предусмотрена для обучающихся АГУ и проводится только в случае невозможности прийти на очную консультацию по уважительной причине; 		
<p>Версия: 1.0</p>	<p>24 мая 2023 г.</p>	<p>Стр. 4 из 12</p>

<p>ФГБОУ ВО «АГУ»</p>	<p>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»</p>	
	<p>4.2.1. Положение о Положении о порядке оказания психологической поддержки обучающихся Адыгейского государственного университета</p>	
	<p>УП-2 Управление документацией</p>	
<p>– заочное письменное консультирование – осуществляется через e-mail или систему обмена текстовыми сообщениями в социальных сетях;</p> <p>2.2.3. в зависимости от периодичности оказания психологической помощи:</p> <p>– краткосрочная психологическая помощь – осуществляется в процессе очных индивидуальных встреч с психологом (1-3 встречи);</p> <p>– долгосрочная психологическая помощь – (от 3 до 7 встреч) осуществляется в процессе очных индивидуальных встреч с психологом, максимальное количество встреч не устанавливается, работа завершается по обоюдному решению или в случае невозможности для заявителя получать психологическую помощь;</p> <p>– экстренная помощь – система мероприятий, направленных на оперативную регуляцию актуального психологического состояния человека, пережившего острое травматическое событие (как правило, в экстренной ситуации).</p> <p>3. Порядок обращения в Центр</p> <p>3.1.Способы обращения в Центр для подачи заявок на оказание психологической помощи:</p> <p>– по телефону +7(918)9232972 – запись производится только в рабочие дни с 8.30 до 17.00 на русском или английском языке (в случае если работник Центра не берет трубку, нужно оставить свое сообщение на автоответчик, работник Центра перезвонит в течение суток);</p> <p>– по электронной почте psychology@adygnet.ru – при обращении в заявке необходимо указать имя и контакты для связи, а также примерную дату и время посещения. Ответ на заявку приходит в течение 1–2 рабочих дней;</p> <p>– через online запись на сайте http://adygnet.ru/psychologycenter – при обращении в заявке необходимо указать имя и контакты для связи, а также примерную дату и время посещения. Ответ на заявку приходит в течение 1–2 рабочих дней;</p>		
<p>Версия: 1.0</p>	<p>24 мая 2023 г.</p>	<p>Стр. 5 из 12</p>

ФГБОУ ВО «АГУ»	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<i>4.2.1. Положение о Положении о порядке оказания психологической поддержки обучающимся Адыгейского государственного университета</i>
	<i>УП-2 Управление документацией</i>

– путем личного обращения в Центр по адресу – г. Майкоп, Первомайская 208, кабинет 135 (оказание психологической поддержки в день обращения не гарантируется, заявитель получает информацию о работе Центра и возможностях записи на консультацию).

3.2. При обращении в Центр одним из способов, указанных в пункте 6.1 Положения, сотрудник Центра предлагает наиболее раннюю из возможных дат и подбирает удобное время.

3.3. В случае экстренной ситуации, требующей срочной консультации, заявитель сообщает все обстоятельства сотруднику Центра, который предлагает время для консультации в течение одного рабочего дня с момента обращения.

3.4. Накануне консультации заявитель в зависимости от способа регистрации получает оповещение с указанием даты и времени предстоящей консультации.

3.5. Назначение второй и последующих консультаций происходит консультирующим психологом и обговаривается с заявителем.

3.6. В случае, когда заявитель не может прийти на консультацию, он должен как можно раньше сообщить об этом в Центр, позвонив по номеру телефона, обозначенному в пункте 6.1., с указанием имени, даты и времени консультации, или написав письмо на электронную почту Центра.

3.7. В случае пропуска консультации без предварительного уведомления все последующие забронированные консультации отменяются. При пропуске более двух консультаций без уважительной причины, даже при условии предварительного уведомления об этом, возможность последующего бронирования не предоставляется. Исключение составляют лица, чье психоэмоциональное состояние психолог оценивает как сложное.

3.8. Отмена консультации по инициативе Центра происходит в исключительных случаях (в случае болезни психолога) или иных форс-мажорных

ФГБОУ ВО «АГУ»	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<i>4.2.1. Положение о Положении о порядке оказания психологической поддержки обучающихся Адыгейского государственного университета</i>
	<i>УП-2 Управление документацией</i>

обстоятельств. В подобных ситуациях заявителя уведомляют заблаговременно всеми удобными способами, в том числе по телефону, смс-оповещением, письмом на электронную почту.

3.9. В случае отмены консультации по инициативе Центра повторная запись производится в удобное для заявителя время.

3.10. Количество обращений в Центр одного заявителя не ограничено. Психологическая поддержка предоставляется до момента решения проблемы, являющейся причиной обращения, или значительного улучшения состояния заявителя, или до перенаправления заявителя к другому специалисту в случае необходимости помощи со стороны такового. Момент завершения психологических консультаций является предметом договоренности и совместного решения психолога и заявителя.

3.11. В выходные и праздничные дни, а также в нерабочее время Центр рекомендует обращаться за неотложной психологической помощью в городские службы психологической помощи населению в городе Майкопе по следующим телефонам:

Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи: (8772) 54-81-23; (8772) 54-02-62; (8772) 54-81-20.

4. Процедура оказания психологической помощи Центром

4.1. Оказание психологической поддержки осуществляется в помещении Центра по адресу: г. Майкоп, ул. Первомайская 208, кабинет 135.

4.2. Консультация длится в течение 45 минут. В случае опоздания заявителя время консультации сокращается на время опоздания.

4.3. После каждой консультации психолог обязан вести записи, в которых указывается основная проблематика, с которой обратился заявитель, количество встреч, особенности конкретного случая.

ФГБОУ ВО «АГУ»	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<i>4.2.1. Положение о Положении о порядке оказания психологической поддержки обучающихся Адыгейского государственного университета</i>
	<i>УП-2 Управление документацией</i>

4.4. Записи хранятся в недоступном для посторонних месте. Срок хранения записей составляет 5 лет после последнего посещения заявителя. За сохранность записей отвечает Центр. Уничтожение записей происходит в установленном в АГУ порядке.

4.5. Оказание психологической поддержки осуществляется на принципах добровольности и конфиденциальности:

– психологическая поддержка оказывается заявителю, обратившемуся добровольно. Допускается инициирование записи на оказание психологической поддержки близкими людьми предположительно нуждающегося в психологической поддержке лица, но процедура согласования точной даты и времени оказания психологической поддержки проходит лично с ним. В случае асоциального поведения заявителя, представляющего опасность для здоровья и жизни других людей, Центр инициирует обращение в правоохранительные органы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– работа со специалистом центра проходит строго конфиденциально. Принцип конфиденциальности заключается в неразглашении и защите, полученной в ходе оказания психологической помощи информации. Раскрытие информации возможно исключительно в случае реальной опасности жизни, которая грозит обратившемуся или другим людям, на основании мотивированного суждения руководителя Центра, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Исключение из принципа конфиденциальности составляют внутренние супервизии, индивидуальные и групповые, которые являются профессиональной необходимостью и направлены на улучшение оказания психологической помощи, в данном случае представляемая информация обезличивается.

5. Права, обязанности и ответственность психолога Центра

Версия: 1.0	24 мая 2023 г.	Стр. 8 из 12
-------------	----------------	--------------

<p>ФГБОУ ВО «АГУ»</p>	<p>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»</p>	
	<p><i>4.2.1. Положение о Положении о порядке оказания психологической поддержки обучающихся Адыгейского государственного университета</i></p>	
	<p><i>УП-2 Управление документацией</i></p>	
<p>5.1. Психолог Центра обязан:</p> <ul style="list-style-type: none"> – руководствоваться законодательством Российской Федерации, нормативными документами АГУ; – рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции. Не брать на себя решение вопросов, невыполнимых с точки зрения современного состояния психологической науки и практики, а также находящихся в компетенции представителей других специальностей; – знать новейшие достижения психологической науки, консультативной и практической психологии. Применять современные обоснованные методы консультативной, психотерапевтической и психопрофилактической работы. Постоянно повышать свою профессиональную квалификацию; – в решении всех вопросов исходить из интересов заявителя; – хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате консультативной и других видов работ, исключение составляют случаи опасности для жизни и здоровья заявителя или других лиц; – вести журнал консультаций, содержащий дату обращения, ФИО консультируемого, курс, повод обращения, выявленные проблемы и рекомендации. <p>5.2. Психолог Центра имеет право:</p> <ul style="list-style-type: none"> – самостоятельно определять ход и направленность психологической работы с учетом специфики каждого случая; – требовать от руководителя Центра создания условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей; – отказываться от выполнения распоряжений вышестоящих руководителей, и других лиц в тех случаях, когда эти распоряжения противоречат профессионально-этическим принципам или задачам психологической работы или 		
<p>Версия: 1.0</p>	<p>24 мая 2023 г.</p>	<p>Стр. 9 из 12</p>

не могут быть выполнены на основании имеющихся у психолога профессиональных умений и средств;

- знакомиться с необходимой документацией;
- обращаться с запросами в медицинские, правовые и другие учреждения в случаях, когда эти обращения необходимы для защиты психологического благополучия заявителя;
- проводить групповые и индивидуальные психологические опросы с целью проведения исследований, способствующих развитию психологической науки и практики;
- выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных журналах и других изданиях;
- вести работу по пропаганде психологических знаний и психологическому просвещению (чтение лекций, публичные выступления, сообщения в социальных сетях, статьи в публичном интернет-пространстве).

5.3. Психолог несет персональную ответственность за правильность психологического заключения, адекватность используемых психотерапевтических методов и средств, обоснованность рекомендаций, сохранение и конфиденциальность записей, их последующее уничтожение.

ФГБОУ ВО
«АГУ»

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Адыгейский государственный университет»

*4.2.1. Положение о Положении о порядке оказания психологической
поддержки обучающимся Адыгейского государственного университета*

УП-2 Управление документацией

Лист согласования:

Разработано:

Ведущий специалист центра
психологической поддержки
обучающихся АГУ



Демонова Я.О.

Согласовано:

Проректор по молодежной политике и
социальным вопросам



Шхачемуков Р.М.

Директор департамента
стратегического развития и
реализации приоритетных программ



Буцацкая В.В.

Начальник юридического отдела

Гашева И.А.

