

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины
	СМК. ОП-2/ПК-7.3.3



«УТВЕРЖДАЮ»
Декан
юридического факультета
Х.М. Шадже
«28» августа 2018 г.

Рабочая программа дисциплины
Договоры аренды в предпринимательской деятельности – Б1.В.ДВ.10.01
направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
направленность – гражданско-правовая

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Факультет юридический

Кафедра гражданского и трудового права

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гражданского и трудового права
 протокол «27» августа 2018 г., протокол №1

Зав. кафедрой: к.ю.н., доцент Абесалашвили М. З.

Составитель программы: к.ю.н., доцент Абесалашвили М. З.

Содержание

Пояснительная записка.....	3
1. Цели и задачи дисциплины (модуля).....	4
2. Объём дисциплины (модуля) по видам учебной работы.....	5
3. Содержание дисциплины (модуля).....	6
4. Самостоятельная работа обучающихся.....	7
5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля).....	8
6. Методические рекомендации по дисциплине (модулю).....	9
7. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	14
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).....	15
9. Лист регистрации изменений.....	16

Пояснительная записка

Рабочая программа дисциплины «Договоры аренды в предпринимательской деятельности» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

РП представляет собой совокупность дидактических материалов, направленных на реализацию содержательных, методических и организационных условий подготовки по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Договоры аренды в предпринимательской деятельности относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1.

Ключевые слова: аренда, имущество, договор аренды, лизинг, недвижимость.

Составитель: Абесалашвили М.З., к.ю.н., доцент кафедры гражданского и трудового права.

1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Профессиональные компетенции:

в правоприменительной деятельности:

– способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК- 3)

в правоохранительной деятельности:

– способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности юридической и иной документации (ПК-13);

в экспертно-консультационной деятельности:

– способность толковать нормативные правовые акты (ПК-15).

Показателями компетенций являются:

знания:

- о договоре аренды;
- о месте, роли и значении договоров аренды в современном правовом пространстве;
- о видах гражданского регулирования частных и публичных интересов (прав и законных интересов граждан, интересов органов исполнительной власти РФ и т.д.);
- об источниках аренды в предпринимательской деятельности;

умения:

- анализировать и оценивать исходную информацию, содержащую признаки гражданского правонарушения;
- правильно ориентироваться в действующем гражданском законодательстве, носящем комплексный характер;
- выражать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой проблематике, оперировать ее понятиями и категориями.

навыки:

- самостоятельной постановки локальной исследовательской гражданско-правовой проблемы;
- работы с основными видами теоретических источников;
- анализа вопросов отраслевых наук на основе знаний и умений, полученных при изучении арендных отношений.

Трудоемкость дисциплины: 2 зачетных единиц, 72 часа.

форма обучения – очная:

контактная работа:

занятия лекционного типа – 14 ч.,

занятия семинарского типа – 14 ч.;

иная контактная работа – 0,25 ч.;

СР – 43,8 ч.;

2. Объем дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Таблица 1. Объем дисциплины (модуля) ОФО общая трудоемкость: 23.е.

Виды учебной работы	Распределение по семестрам в часах
	ОФО
	VIII
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа:	28,25
Лекции (Л)	14
Семинары (С)	14
ИКР	0,25
Самостоятельная работа (СР)	43,75
Вид итогового контроля	зачет

Таблица 2. Объем дисциплины (модуля) ОЗФО общая трудоемкость: 23.е.

Виды учебной работы	Распределение по семестрам в часах
	ОЗФО
	VIII
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа:	14,25
Лекции (Л)	4
Семинары (С)	10
ИКР	0,25
Самостоятельная работа (СР)	57,75
Вид итогового контроля	зачет

Таблица 3. Объем дисциплины (модуля) ЗФО общая трудоемкость: 23.е.

Виды учебной работы	Распределение по семестрам в часах
	ЗФО
	VIII
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа:	4,25
Лекции (Л)	-
Практические занятия (ПЗ)	-
Семинары (С)	4
ИКР	0,25
Самостоятельная работа (СР)	67,75
Вид итогового контроля	зачет

3. Содержание дисциплины (модуля)

Таблица 4. Распределение часов по темам и видам учебной работы для ОФО

Номер раздела	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Объем в часах			
		Всего	Л	С	СР
Модуль 1. Движимое имущество как объект договора	Тема 1. Сдача имущества в аренду как вид предпринимательской деятельности	12	2	2	8
	Тема 2. Правовое регулирование договора проката	10	2	2	6
Модуль 2. Недвижимое имущество как объект договора аренды	Тема 3. Особенности аренды зданий и сооружений	12	2	2	8
	Тема 4. Договор аренды лесного участка как правовая форма осуществления предпринимательской деятельности	12	2	2	8
Модуль 3. Аренда предприятия и финансовых средств	Тема 5. Договор аренды предприятия	16	4	4	8
	Тема 6. Понятие и правовая природа договора лизинга недвижимости	10	2	2	6
Итого		72	14	14	44

Таблица 5. Распределение часов по темам и видам учебной работы для ОЗФО

Номер раздела	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Объем в часах			
		Всего	Л	С	СР
Модуль 1. Движимое имущество как объект договора	Тема 1. Сдача имущества в аренду как вид предпринимательской деятельности	12	2		10
	Тема 2. Правовое регулирование договора проката	14	2	2	10
Модуль 2. Недвижимое имущество как объект договора аренды	Тема 3. Особенности аренды зданий и сооружений	12		2	10
	Тема 4. Договор аренды лесного участка как правовая форма осуществления предпринимательской деятельности	10		2	8
Модуль 3. Аренда предприятия и финансовых средств	Тема 5. Договор аренды предприятия	12		2	10
	Тема 6. Понятие и правовая природа договора лизинга недвижимости	12		2	10
Итого		72	4	10	58

Таблица 6. Распределение часов по темам и видам учебной работы для ЗФО

Номер раздела	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Объем в часах			
		Всего	Л	С	СР
Модуль 1. Движимое имущество как объект договора аренды	Тема 1. Сдача имущества в аренду как вид предпринимательской деятельности Тема 2. Правовое регулирование договора проката Тема 3. Особенности аренды зданий и сооружений	36		2	34
Модуль 2. Недвижимое имущество как объект договора аренды Модуль 3. Аренда предприятия и финансовых средств	Тема 4. Договор аренды лесного участка как правовая форма осуществления предпринимательской деятельности по использованию лесов Тема 5. Договор аренды предприятия Тема 6. Понятие и правовая природа договора лизинга недвижимости	36		2	34
Итого		72		4	68

4. Самостоятельная работа обучающихся

Таблица 7. Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Разделы или темы рабочей программы	Форма отчетности
1.	Реферат	Тема 1. Сдача имущества в аренду как вид предпринимательской деятельности Тема 2. Правовое регулирование договора проката Тема 4. Договор аренды лесного участка как правовая форма Тема 5. Договор аренды предприятия Тема 6. Понятие и правовая природа договора лизинга недвижимости	Проверка рабочих тетрадей и обсуждение в аудитории
2.	Изучение нормативно-правовых актов	Тема 2. Правовое регулирование договора проката Тема 3. Особенности аренды зданий и сооружений Тема 6. Понятие и правовая природа договора лизинга недвижимости	Выступление обучающегося
Всего часов		Для ОФО – 43,75ч.	

4.1. Темы курсовых работ

Написание курсовых работ не предусмотрено учебным планом

4.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Для самостоятельной работы по дисциплине обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1. Методические указания по освоению дисциплины, содержащиеся в РПД и ФОС.
2. Книжный фонд Научной библиотеки АГУ и библиотеки юридического факультета АГУ.
3. Электронно-библиотечная системы.
4. Справочно-правовые системы.
5. Учебно-методические пособия по Гражданскому праву и Предпринимательскому праву разработанные кафедрой гражданского и трудового права.

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

Таблица 8. Основная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1	Иванчак, А.И. Гражданское право Российской Федерации: особенная часть : [16+] / А.И. Иванчак ; Московский государственный институт международных отношений (Университет) МИД России. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2018. – 161 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563842 (дата обращения: 17.01.2018). – Текст : электронный.
2	Памбухчиянц, О.В. Основы коммерческой деятельности : учебник / О.В. Памбухчиянц. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 284 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452588 (дата обращения: 17.01.2018). – Текст : электронный.

Таблица 9. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1	Абрамов, В.Ю. Полный курс гражданского права России : учебное пособие / В.Ю. Абрамов, Ю.В. Абрамов. – Москва : Статут, 2016. – Ч. 1. Общая часть. – 688 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453099 (дата обращения: 17.01.2018). – Текст : электронный.
2	Алексеев, С.В. Правовое регулирование предпринимательской деятельности : учебное пособие / С.В. Алексеев. – Москва : Юнити, 2015. – 502 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114493 (дата обращения: 17.01.2018). – Текст : электронный.

Таблица 10. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Название (адрес) ресурса
1.	http://www.biblioclub.ru/ - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2.	http://www.consultant.ru - Справочная правовая система «Консультант Плюс»
3.	http://www.garant.ru - Справочная правовая система «Гарант»
4.	http://allpravo.ru/rubriks/rub/admin.html - все о праве - электронная библиотека.

6. Методические рекомендации по дисциплине

6.1. Методические рекомендации преподавателю

Изучение дисциплины «Договоры аренды в предпринимательской деятельности» строится с учетом ФГОС и предусматривает чтение лекций, проведение семинарских занятий, а также самостоятельное освоение студентами, рекомендованной основной и дополнительной литературы.

При изучении дисциплины обучаемый должен освоить все темы, предусмотренные учебной программой, подготовить посредством самостоятельной работы ответы на вопросы семинарского занятия, написать реферат.

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и семинарские занятия.

Успех изучения курса во многом зависит от того, насколько систематически и регулярно студент работает над учебным материалом. На лекциях преподаватель излагает и разъясняет основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студенты должны внимательно слушать и конспектировать лекционный материал.

Практические занятия необходимы для контроля преподавателем подготовленности студентов; закрепления изученного материала; развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений по гражданско-правовой проблематике; приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов. Целью практических занятий являются проверка, углубление и закрепление соответствующих вопросов. На практических занятиях детально изучаются вопросы, указанные в программе. Некоторые практические занятия предусматривают использование интерактивных форм обучения. Практическим занятиям предшествует самостоятельная работа студентов, связанная с освоением лекционного материала и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей по предложенной тематике преподаватель в ходе практических занятий может проводить контрольные работы.

Практическое занятие может включать в себя элементы индивидуального собеседования. Преподаватель должен осуществлять индивидуальный контроль работы студентов; давать соответствующие рекомендации; в случае необходимости помочь студенту составить индивидуальный план работы по изучению дисциплины. В процессе подготовки к практическому занятию студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя. Примерные темы докладов, рефератов и вопросов для обсуждения приведены в методических рекомендациях.

Самостоятельная работа - это работа студентов по освоению определенной темы курса, которая предполагает: изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку докладов и сообщений на практических занятиях, написание рефератов, выполнение дополнительных заданий преподавателя. Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов.

Контроль усвоения материала рекомендуется осуществлять в виде систематического текущего опроса, проведения письменной контрольной работы. В конце изучения специального курса студенты сдают зачет.

Успешное изложение тем дисциплины предполагает планомерную работу над лекционным материалом в течение всего семестра и работу с литературными источниками. При этом в лекционный материал рекомендуется вносить замечания, дополнения, пояснения, актуализировать статистические данные. Лекции являются для студента основной формой последовательного изучения учебного материала. Лекции

освещают узловые вопросы курса. Основное их назначение – обеспечить изучение основного материала дисциплины, связать его в единое целое. Рекомендуется вести контроль ведения студентами конспектов изучаемого учебного материала, восстановление пропущенных лекций.

Ниже приводится наименование тем лекций и их содержание.

Тема 1. Сдача имущества в аренду как вид предпринимательской деятельности.

Гражданское право как регулятор предпринимательских отношений. Гражданский кодекс РФ указывает на то, что предпринимательской является самостоятельная деятельность, которая осуществляется на свой риск и направлена на систематическое получение прибыли.

Специфика и социальное значение предпринимательского договора.

Аренда предполагает более профессиональное использование имущества арендатором, а не арендодателем. Что касается арендатора, то последний посредством аренды решает проблему материально-технического обеспечения своей предпринимательской деятельности, как в случае отсутствия средств для приобретения соответствующего имущества в собственность, так и при осуществлении какой-либо деятельности временно. Арендатор может быстро переориентироваться в сфере предпринимательства, и в этом случае он не будет связан необходимостью реализации имущества, уже не отвечающего новому направлению бизнеса, избранному предпринимателем.

Тема 2. Правовое регулирование договора проката

Применительно к обязательным отношениям «термин» прокат используется для описания видовой категории договора аренды, для которого характерны его отличительные от иных договорных конструкций черты, в том числе заключающиеся в пропотребительской его направленности. В свою очередь к особенностям, выделяющим договор проката среди иных арендных правоотношений, традиционно относят следующие:

- 1) на стороне арендодателя всегда выступает профессиональный субъект-предприниматель;
- 2) объект договора - движимое имущество;
- 3) цель заключения договора - предоставление имущества для потребительских целей, следовательно, на стороне арендатора выступает потребитель;
- 4) допустимость применения к отношениям, возникающим из договора проката, Закона о защите прав потребителей;
- 5) максимальный срок договора проката определен законом и не может превышать один год, а правило об автоматической пролонгации, предусмотренной статьей 621 ГК РФ, не подлежит применению к отношениям, возникающим из договора проката;
- 6) возможность одностороннего отказа от исполнения договора проката предусмотрена законом;
- 7) бремя несения расходов по капитальному и текущему ремонту возложено на арендодателя;
- 8) договор проката относится к разновидности публичных договоров.

Тема 3. Особенности аренды зданий и сооружений

Существенными условиями для договора аренды зданий и сооружений являются условие о его предмете и условие об арендной плате. Это объясняется тем, что условие о предмете является существенным для любого гражданско-правового договора, а в случае отсутствия в договоре аренды условия о размере и сроках внесения арендной платы он

будет квалифицирован (и это подтверждает многочисленная судебная практика) как договор ссуды.

Предметом договора аренды здания или сооружения является передаваемое по нему имущество в виде зданий и сооружений. В договоре необходимо указать сведения, позволяющие четко определить объекты недвижимого имущества, передаваемого в аренду, а также указать, что данное имущество передается арендатору во временное владение и (или) пользование за плату.

Такие действия важны для придания договору аренды зданий и сооружений качества юридического факта, порождающего права и обязанности у сторон договора, в противном случае согласно договору будет считаться незаключенным.

Со зданием или сооружением по договору передается земельный участок, на котором расположены данные объекты недвижимости. В связи с этим в состав арендной платы включаются и арендные платежи за использование земельного участка, который передается арендатору. Данное правило носит диспозитивный характер, оно может быть изменено соглашением сторон либо нормативным правовым актом.

Тема 4. Договор аренды лесного участка как правовая форма осуществления предпринимательской деятельности

Порядок и основания предоставления лесных участков для использования предусмотрены лесным законодательством РФ.

Одна из форм предоставления лесного участка гражданам и юридическим лицам - договор аренды, который заключается между органами исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющих полномочия в области лесных отношений (арендодателем), и лесопользователями (арендаторами).

Предоставление гражданам, юридическим лицам в аренду лесных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, осуществляется в соответствии с Лесным кодексом РФ и некоторыми подзаконными нормативными правовыми актами. К договору аренды лесного участка применяются также положения об аренде, предусмотренные Гражданским кодексом.

Тема 5. Договор аренды предприятия

Договор аренды предприятия - гражданско-правовой, возмездный, консенсуальный, взаимный, является разновидностью договора аренды недвижимости, должен быть заключен в письменной форме и подлежит государственной регистрации.

Договор аренды предприятия является смешанным и к нему могут применяться иные положения гражданского законодательства, поскольку он включает в себя элементы:

- стандартного договора аренды (в состав передаваемого имущества входят нежилые помещения, земельные участки, оборудование);
- договора займа (передача в составе предприятия оборотных средств: сырья, материалов, денежных средств и т.п. - вещей, определяемых родовыми признаками);
- договора цессии и перевода долга (перевод на арендатора прав и обязанностей перед кредиторами);
- договора коммерческой концессии (арендатору переходят права на объекты интеллектуальной собственности, это могут быть права на товарный знак, на фирменное обозначение, патенты и т.д.).

Предметом договора является предприятие. Согласно ст. 132 ГК РФ предприятие - имущественный комплекс, используемый для осуществления предпринимательской деятельности, который признается полноценным объектом недвижимости, может быть объектом купли-продажи, залога, аренды и других сделок, связанных с установлением, изменением и прекращением вещных прав.

В состав предприятия как имущественного комплекса могут входить все виды имущества, предназначенные для его деятельности, включая земельные участки, здания,

сооружения, оборудование, инвентарь, сырье, продукцию, права требования, долги, а также права на обозначения, индивидуализирующие предприятие, его продукцию, работы и услуги (коммерческое обозначение, товарные знаки, знаки обслуживания), и другие исключительные права, если иное не предусмотрено законом или договором.

Кроме того, согласно ст. 134 ГК РФ предприятие является сложной вещью, следовательно, действие договора распространяется на все входящие в нее объекты в совокупности.

Важно отметить, что из-за комплексного характера предмета договора могут возникнуть сложности с его четким описанием, но именно указание всего того, что входит в состав предприятия, будет свидетельствовать о заключении договора.

Тема 6. Понятие и правовая природа договора лизинга недвижимости.

Лизинговое имущество - это предмет договора лизинга.

По договору финансовой аренды (договору лизинга) арендодатель обязуется приобрести в собственность указанное арендатором имущество у определенного им продавца и предоставить арендатору это имущество за плату во временное владение и пользование (ст. 665 ГК РФ).

Предметом договора финансовой аренды могут быть любые непотребляемые вещи (в т.ч. предприятия и другие имущественные комплексы, здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и другое движимое и недвижимое имущество), кроме земельных участков и других природных объектов, а также имущества, которое федеральными законами запрещено для свободного обращения или для которого установлен особый порядок обращения.

6.2. Методические указания обучающимся

Работа над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Подготовка к семинару

Для успешного освоения материала студентам рекомендуется сначала ознакомиться с учебным материалом, изложенным в лекциях и основной литературе, затем выполнить самостоятельные задания, при необходимости обращаясь к дополнительной литературе.

При подготовке к семинару можно выделить 2 этапа: - организационный, - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: - уяснение задания на самостоятельную работу; - подбор рекомендованной литературы; - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в процессе контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале, задачах.

Студент должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряется и поощряется инициативные выступления с докладами и рефератами по темам семинарских занятий.

Подготовка докладов, выступлений и рефератов

Реферат представляет письменный материал по определённой теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. В нем в обобщенном виде представляется материал на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников. Рефераты могут являться изложением содержания какой-либо научной работы, статьи и т.п.

Доклад представляет публичное, развернутое сообщение (информирование) по определенному вопросу или комплексу вопросов, основанное на привлечении документальных данных, результатов исследования, анализа деятельности и т.д.

При подготовке к докладу на семинаре по теме, указанной преподавателем, студент должен ознакомиться не только с основной, но и дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 20-25 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения. Особенно следует обратить внимание на безусловную обязательность решения домашних задач, указанных преподавателем к семинару.

Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету

При подготовке к зачету студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть решения основных задач, решенных самостоятельно и на семинарах, а также составить письменные ответы на все вопросы, вынесенные на зачет.

7. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачет проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачет проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачет проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными

особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В процессе обучения используются следующие технические средства обучения:

- аудиторный фонд юридического факультета, включая Конференц-зал;
- библиотечный фонд Научной библиотеки АГУ;
- библиотека юридического факультета АГУ;
- компьютерный класс с установленными программами Open Office, Skype, СПС

Консультант Плюс, Гарант;

– мультимедийное оборудование (интерактивная доска, проекторы, ноутбуки) для проведения интерактивных лекций, презентаций.

<i>ФГБОУ ВПО «АГУ»</i>	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Адыгейский государственный университет»		
	Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины		
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3		

9. Лист регистрации изменений

Номер р изме нения	Номера листов			Основание для внесения изменения	Подпис ь	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					