

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3



«УТВЕРЖДАЮ»

Декан

юридического факультета

А.М. Шадже

«28» августа 2018 г.

**Рабочая программа дисциплины**  
**Вещные права – Б1. В. ДВ.9**  
**направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция**  
**направленность – гражданско-правовая**

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Факультет юридический

Кафедра гражданского и трудового права

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гражданского и трудового права  
 протокол «27» августа 2018 г., протокол №1

Зав. кафедрой: к.ю.н., доцент Абесалашвили М.З.

Составитель программы: к.с.н., старший преподаватель Багова И.Р.

## Содержание

1. Пояснительная записка.....	3
2. Цели и задачи дисциплины (модуля).....	4
3. Объём дисциплины (модуля) по видам учебной работы .....	5
4. Содержание дисциплины (модуля) .....	5
5. Самостоятельная работа обучающихся .....	6
6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля) .....	7
7. Методические рекомендации преподавателю и методические указания обучающимся по дисциплине (модулю).....	8
8. Перечень информационных технологий.....	11
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) .....	11
10. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля), оценка качества знаний.....	11
11. Лист регистрации изменений.....	14

## **1. Пояснительная записка**

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС 3+ по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «Бакалавр»).

РП представляет собой совокупность дидактических материалов, направленных на реализацию содержательных, методических и организационных условий подготовки по направлению 40.03.01 Юриспруденция.

Дисциплина относится к вариативной части дисциплин (модулей) для основных образовательных программ юридического профиля.

Трудоемкость дисциплины 2 зачетные единицы, 72 ч.

Ключевые слова: сервитут, пожизненное наследуемое владение, постоянное бессрочное пользование, жилое помещение, вещные права, негативный иск, виндикационный иск.

Составитель: Багова И.Р., к.с.н., доцент кафедры гражданского и трудового права.

## 2. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

**профессиональные компетенции (ПК):**

*правоприменительная деятельность:*

– способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК-3);

*правоохранительная деятельность:*

– способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);

Показателями компетенций являются:

**знания:**

– о понятиях и категориях вещных прав;

– о месте, роли и значении теории вещных прав в современном правовом пространстве;

– о видах гражданского регулирования частных и публичных интересов (прав и – законных интересов граждан, интересов органов исполнительной власти РФ и т.д.);

– об источниках вещных прав;

**умения:**

– анализировать и оценивать исходную информацию, содержащую признаки гражданского правонарушения;

– правильно ориентироваться в действующем гражданском законодательстве, носящем комплексный характер;

**навыки:**

– самостоятельной постановки локальной исследовательской гражданско-правовой проблемы;

– работы с основными видами теоретических источников;

– анализа вопросов отраслевых наук на основе знаний и умений, полученных при изучении дисциплины.

## 3. Объем дисциплины (модуля) по видам учебной работы.

Таблица 1. Объем дисциплины (модуля) общая трудоемкость: 23.е.

Виды учебной работы	Распределение по семестрам в часах
	<b>ОФО</b>
	<b>VII</b>
Общая трудоемкость дисциплины	<b>72</b>
Занятия лекционного типа (Л)	18
Занятия семинарского типа (С)	18
ИКР	0,25
Самостоятельная работа (СР)	35,75

Вид итогового контроля	зачет
------------------------	-------

#### 4. Содержание дисциплины (модуля)

**Таблица 2.1. Распределение часов по темам и видам учебной работы для ОФО**

Номер раздела	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Объем в часах				
		Всего	Л	С	ИКР	СР
<b>Модуль 1. Вещные права на недвижимые объекты</b>	Тема 1. Вещные права на жилое помещение		<b>4</b>	<b>4</b>		<b>6,75</b>
	Тема 2. Вещные права на землю: сервитут, пожизненное наследуемое владение, постоянное бессрочное пользование		6	6	0,25	12
<b>Модуль 2. Вещные права предпринимательской деятельности и их защита</b>	Тема 3. Оперативное управление и хозяйственное ведение		4	4		8
	Тема 4. Защита прав: негаторный и виндикационный иски		<b>4</b>	<b>4</b>		<b>9</b>
<b>Итого</b>		<b>72</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>0,25</b>	<b>35,75</b>

#### 5. Самостоятельная работа обучающихся

**Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся**

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Разделы или темы рабочей программы	Форма отчетности
1.	Реферат	Тема 2. Вещные права на землю: сервитут, пожизненное наследуемое владение, постоянное бессрочное пользование	Защита реферата
		Тема 3. Оперативное управление и хозяйственное ведение	Защита реферата
2.	Изучение нормативно-правовых актов	Тема 1. Вещные права на жилое помещение	устно
3.	Реферат	Тема 4. Защита прав: негаторный и виндикационный иски	Защита реферата

Всего часов	Для ОФО – 35,75ч.	
-------------	-------------------	--

### **5.1. Темы курсовых работ (проектов) или семестровых заданий.**

1. Вещные права по гражданскому праву России.
2. Вещные права в дореволюционном русском праве.
3. Вещные права по Гражданскому кодексу 1922 г.
4. Современная система ограниченных вещных прав.
5. Вещные права в англо-саксонской правовой системе
6. Вещные права в системе континентального права.
7. Собственность как экономико-правовая категория.
8. Субъекты и объекты права собственности.
9. Возникновение права собственности.
10. Прекращение права собственности.
11. Приобретательная давность.
12. Возникновение права собственности на бесхозные вещи.
13. Право частной собственности.
14. Право частной собственности граждан.
15. Право собственности индивидуального предпринимателя
16. Приватизация как основание возникновения права частной собственности.
17. Вещные права на жилые помещения.
18. Вещные права на землю.
19. Право собственности коммерческих организаций.
20. Право собственности некоммерческих юридических лиц.
21. Право публичной собственности.
22. Право общей собственности.
23. Защита вещных прав.
24. Государственная регистрация вещных прав.
25. Упрощенный порядок оформления права собственности на недвижимое имущество.
26. Долевое участие в строительстве жилья.
27. Нежилые помещения как объекты вещных прав.
28. Сервитуты в гражданском праве.
29. Право застройки как ограниченное вещное право.
30. Вещные преимущественные права.
31. Вещные обеспечительные права.
32. Защита интересов добросовестного приобретателя недвижимого имущества.

### **5.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся.**

1. Беспалов, Ю.Ф., Якушев, П.А. Гражданское право в схемах. – М.: Проспект, 2013. 277с.
2. Журнал «Ученые записки»: сборник научных трудов и статей. Выпуск 1/ под редакцией А.Г.Бешукова. – Майкоп: Качество, 2013. – 260с.
3. Журнал «Ученые записки»: сборник научных трудов и статей. Выпуск 2/ под редакцией Л.А. Вишок. – М. –Белореченск – НИИ ИЭП, 2014. – 234с.

## 6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

Таблица 5. Основная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
	<p>1. Гражданское право: учебник : в 2-х т. / под ред. Б.М. Гонгало. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2018. – Т. 1. – 528 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=497227">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=497227</a></p> <p>2. Гражданское право : учебник : в 2-х т. / под ред. Б.М. Гонгало. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2018. – Т. 2. – 560 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=497228">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=497228</a></p> <p>3. Рассолова, Т.М. Гражданское право : учебник / Т.М. Рассолова. – Москва : Юнити, 2015. – 847 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114802">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114802</a></p>

Таблица 6. Дополнительная литература

№п/п	Наименование, библиографическое описание
1	Гражданское право. В 2-х частях. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебник / А. В. Барков, Е. В. Вавилин, В. В. Голубцов, Г. С. Демидова, В. И. Иванов. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 544 с. - (ч. 1). Режим доступа: <a href="http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114701">http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114701</a>
2	Гражданское право [Электронный ресурс]: учебник / П. В. Алексий, Н. Д. Эриашвили, С. А. Борякова, Н. А. Волкова. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 918 с. Режим доступа: <a href="http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114526">http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114526</a>

Таблица 7. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Название (адрес) ресурса
1.	<a href="http://www.libertarium.ru">http://www.libertarium.ru</a> — библиотека материалов по правовой тематике
2.	<a href="http://www.biblioclub.ru/">http://www.biblioclub.ru/</a> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
3.	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a> - Справочная правовая система «Консультант Плюс»
4.	<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a> - Справочная правовая система «Гарант»
5.	<a href="http://allpravo.ru/rubriks/rub/admin.html">http://allpravo.ru/rubriks/rub/admin.html</a> - все о праве - электронная библиотека.
6.	<a href="http://leges.newmail.ru">http://leges.newmail.ru</a> - комментарии к кодексам РФ (УК, ГК, ГПК и т.д.).
7.	<a href="http://slovari.yandex.ru/dict/constitution">http://slovari.yandex.ru/dict/constitution</a> - словари, энциклопедии правовых



	терминов и понятий.
8.	<a href="http://interlaw.dax.ru/student/19/G1.htm">http://interlaw.dax.ru/student/19/G1.htm</a> - Юридический портал права

## **7. Методические рекомендации преподавателю и методические указания обучающимся по дисциплине (модулю).**

Деятельность преподавателя дисциплины направлена на достижение следующих целей и задач:

- приобретение знаний, позволяющих осуществлять студентам функции правоприменительной деятельности в сфере гражданского законодательства;
- ориентироваться в системе гражданского законодательства;
- участвовать в разрешении гражданско-правовых споров;
- участвовать в разработке проектов нормативных правовых актов, регулирующих гражданско-правовые отношения;
- последовательно и логично изучать все разделы дисциплины;
- обучать междисциплинарному подходу к изучению дисциплины.

Изучение дисциплины «Вещные права» строится с учетом ФГОС и предусматривает чтение лекций, проведение семинарских занятий, а также самостоятельное освоение студентами, рекомендованной основной и дополнительной литературы.

При изучении дисциплины «Вещные права» обучаемый должен освоить все темы, предусмотренные учебной программой, подготовить посредством самостоятельной работы ответы на вопросы семинарского занятия, написать реферат.

Подготовка к семинарским занятиям требует, прежде всего, чтения рекомендуемых нормативных правовых актов, уяснение их содержания, сопоставления с материалом, дававшимся на лекции. Для поиска нужных нормативных актов необходимо использовать компьютерные информационно-справочные системы.

Далее необходимо ознакомиться с дополнительной монографической литературой, подготовить реферат, научное сообщение или доклад на тему, согласованную с преподавателем. Работа на семинарском занятии предусматривает ответы студентов на вопросы, поставленные преподавателем, уточнение отдельных моментов, трудных для восприятия в рамках изучаемой темы, а также заслушивание докладов и научных сообщений, подготовленных студентами.

**Семинар.** Характерная особенность семинара – в групповом обсуждении студентами под руководством преподавателя определенного учебного вопроса (теоретического, прикладного, проблемного). Семинарские занятия являются важнейшим видом занятий, так как они способствуют глубокому усвоению студентами изучаемой дисциплины, формированию научного мировоззрения, приобретению навыков правильного применения правовых норм. С помощью семинарских занятий достигаются цели, заключающиеся в следующем:

- в помощи студентам закрепить и углубить знания основных разделов курса;
- в выработке у студентов навыков пользования нормативными актами;
- в осуществлении контроля над самостоятельным изучением студентами рекомендуемой научной и учебной литературы, а также основных нормативных актов.

Семинарские занятия могут принести пользу только при условии тщательной и систематической подготовки к ним. Учебно-методической базой для подготовки студентов к семинарам должны служить конспекты лекций, учебники, пособия, нормативные акты, а также рекомендуемая специальная научная литература. Главная задача занятий состоит в развитии у студентов способности самостоятельно осмысливать важнейшие категории административно-правовой науки.



Готовясь к семинарам, студенты должны продумать круг вопросов, подлежащих обсуждению на занятии, сделать выписки из необходимых нормативных актов, законспектировать по теме семинара основные положения работ из числа рекомендованной литературы, составить тезисы своих выступлений.

Начинаться каждый семинар должен с обсуждения теоретических вопросов. Возможны различные методики проведения занятий: назначение докладчиков и содокладчиков, групповая беседа без предварительных докладов, выборочный опрос студентов и т. п.

Поскольку в процессе подготовки и проведении семинарских занятий необходимо обеспечить органическое сочетание усвоения студентами теоретических и практических знаний, данный учебно-методический комплекс ориентирует преподавателей и студентов на изучение каждой темы в двух аспектах – после выявления знаний студентов по теоретическим вопросам предлагается решить практические задачи.

Ответы студентов на вопросы задач не должны быть формальными, их надлежит юридически мотивировать со ссылками на соответствующие правовые нормы. Следует указать конкретные нарушения правовых требований, после чего сформулировать юридически правильные решения. Студенты должны точно называть нормативные акты и органы, их издавшие, дату издания, те статьи, в которых содержатся правовые нормы, относящиеся к рассматриваемому вопросу.

Так как студенты должны решать практические задачи во время внеаудиторной подготовки к семинарским занятиям, то желательно решение этих задач оформлять в письменном виде.

### **Конспектирование**

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью конспектирования является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Поэтому хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Обычно при конспектировании используются логические схемы, делающие наглядным ход мысли автора изучаемого произведения. Наиболее важные положения изучаемой работы (определения, выводы и т.д.) желательно записать в форме точных цитат.

Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

Делая записи, не следует забывать об их оформлении. Необходимо указывать фамилию автора изучаемого материала, полное название работы, место и год ее издания. Целесообразно указывать страницы.

### **Рефераты**

Реферат (от лат. *refero* - докладываю, сообщаю) - краткое изложение в письменном виде содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы; доклад на определённую тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников.

С учетом, что по гражданскому праву студент на третьем курсе обучения должен подготовить курсовую работу, написание реферата преследует цель приобретения первичных навыков самостоятельного научного поиска, который включает: изучение научной литературы по выбранной теме, анализ различных учебных источников и точек зрения, обобщение материала, выделение главного, формулирование выводов и т. п. При написании рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса гражданского права, учится лаконично излагать свои мысли, обобщать тенденцию

юридической практики. Кроме того, студент так же учится правильно докладывать результаты своего труда, текстуально оформлять работу.

Подготовка рефератов способствует формированию правовой культуры у будущего юриста, закреплению у него юридических знаний, развитию умения самостоятельно анализировать многообразные общественно-политические явления современности, вести в процессе занятий научно-обоснованную полемику по вопросам гражданского права.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам и должны охватывать дискуссионные и проблемные вопросы гражданского права. В них, на основе тщательного анализа и обобщения научного материала, сопоставляются различные взгляды авторов, определяется собственная позиция студента в изложении соответствующих теоретических аргументов.

Общий перечень тем рефератов, рекомендованный кафедрой, приводится ниже. Однако студент, при желании, может сам предложить ту или иную тему, согласовав ее предварительно с руководителем семинара.

Процесс написания реферата включает в себя:

- выбор темы;
- подбор литературы и иных источников, их изучение;
- составление плана;
- написание текста работы и ее оформление;
- устное изложение реферата.

После того, как тема реферата выбрана, работу по его подготовке следует начинать с общего ознакомления с данной проблемой путем прочтения соответствующего раздела учебника, конспектов лекций. Получив общее представление о теме, следующий шаг должен быть, направлен на более детальное изучение научных источников (журнальных статей, монографий, учебников, учебных пособий, других источников), предварительно подобранных и рекомендованных преподавателем. Однако перечень рекомендованных источников не должен связывать инициативу студента. Он может использовать и те источники, которые им найдены при изучении библиографии по данной тематике. Чтение научной литературы отличается от чтения художественной. В процессе изучения научной литературы рекомендуется делать выписки. Материал как теоретический, так и практический (примеры, цифровые показатели и т.п.) следует группировать по вопросам, чтобы легче было им пользоваться.

План реферата должен включать:

- *введение*, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы;
- *основной материал*, где раскрывается основное содержание проблемы;
- *заключение*, где излагаются выводы, оценки и предложения (если они имеются);
- *список литературы*, фактически использованной при написании.

При раскрытии основной, содержательной части реферата рекомендуется акцент делать на новых теоретических положениях, которые автор добыл при чтении научной литературы, изданной в последнее время. В первую очередь надо освещать дискуссионные вопросы, исходя из высказанных точек зрения с обязательным обоснованием той точки зрения, которой придерживается автор.

Культура оформления текста – неотъемлемая составная часть учебной работы, поэтому следует обратить внимание на правильное оформление текста реферата, ссылок, цитат, списка литературы и нормативных правовых актов. Наличие грамматических ошибок, неверных ссылок на научные источники или описок отрицательно сказывается на итоговой оценке.

С учетом, что содержание реферата докладывается студентом на семинаре или на научной конференции, то его объем не должен превышать 12 машинописных страниц. При изложении реферата содержание не следует дословно читать. Необходимо стремиться излагать материал свободно, прибегая только к дословному цитированию точек зрения авторов, приводимых научных понятий или определений. Такая подача

значительно улучшает восприятие материала аудиторией. После изложения основных положений реферата надо быть готовым к ответам на, поставленные слушателями, вопросы, а также к дискуссии, т.е. отстаиванию тех выводов, с которыми могут быть не согласны оппоненты.

### **Тесты**

В современной технологии образования тестирование используется в качестве эффективной формы контроля и самоконтроля полученных знаний. Тестирование способствует упрочению и повышению понятийной культуры, профессионального мышления. Поэтому предлагаемые тесты предназначены для изучения и усвоения основных положений дисциплины, расширения и закрепления знаний, приобретаемых в процессе прослушивания лекционного курса и самостоятельной работы с основной и дополнительной литературой.

В условиях постоянного дефицита времени тестирование служит эффективным инструментом оперативного и всеобъемлющего опроса по каждой теме во время аудиторных и внеаудиторных занятий по широкому кругу вопросов. В условиях вуза данный способ контроля имеет ряд неоспоримых преимуществ. Во-первых, при его использовании существенно экономится учебное время. Во-вторых, данным способом можно опросить неограниченное количество студентов. В-третьих, его можно применять как на семинаре, так и перед лекцией. В-четвертых, он позволяет преподавателю в любой момент изменить порядок, изъять или заменить отдельные тестовые задания. В-пятых, данная форма контроля дает достаточно надежный результат, поскольку опрос проводится по большому числу вопросов и «элемент угадывания» не имеет существенного значения. Немаловажно и то, что все тестируемые находятся в равных условиях. Все это делает данную форму контроля убедительной не только для преподавателя, но и для самих студентов.

Таким образом, тестирование в значительной степени способствует повышению эффективности образовательного процесса и позволяет решить, по крайней мере, две основные задачи:

- а) объективно оценить успеваемость студентов на любом этапе их обучения;
- б) выявить тот круг вопросов, которые студенты усвоили слабо, и в дальнейшем обратить на них особое внимание.

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса.**

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. Справочная правовая система «Гарант»

## **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).**

В процессе обучения используются следующие технические средства обучения:

- компьютерное и мультимедийное оборудование для поиска справочной информации, нормативных правовых актов, учебной и научной литературы на официальных сайтах органов государственного управления, различных организаций и учреждений;
- компьютерный класс с установленной программой для компьютерного тестирования знаний студентов по темам дисциплины.

## **10. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля), оценка качества знаний.**

**Проверяемые компетенции:** профессиональные компетенции (ПК):(ПК-3):(ПК-9).

### Формы промежуточного и итогового контроля

*Промежуточный контроль* осуществляется по самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения учебного материала модуля. Он проводится с целью определения качества усвоения учебного материала. Промежуточный контроль может проводиться в устной (в том числе по билетам) или письменной форме. В качестве форм рубежного контроля допускается использовать самостоятельное выполнение студентами определенного числа домашних заданий (доклад, реферат) с отчетом (защитой) в установленный срок, а также тестирование.

*Итоговый контроль* осуществляется по итогам изучения дисциплины в соответствии с Положением об организации итогового и межсессионного контроля знаний студентов. Итоговый контроль осуществляется в форме зачета в конце 7 семестра.

### Рейтинговая система оценки образовательных компетенций.

Оценка успеваемости студентов по дисциплине «Вещные права» осуществляется на основе балльно-рейтинговой системы. Рейтинговая система основана на интегральной оценке всех видов учебной, а также научно-исследовательской деятельности студентов. Рейтинг студента формируется накопительно из количественной оценки:

#### *А) учебной деятельности:*

- аудиторная работа (проверочные, контрольные и практические работы, тестирование);
- самостоятельная работа (контрольные работы, рефераты, курсовые работы);

#### *Б) Научно-исследовательской деятельности:*

- научные публикации;
- выступления на конференциях;

Для модулей преподаватели разрабатывают пороговые рейтинговые значения в баллах, которые и выставляются как оценка в зависимости от качества и сроков выполнения заданий.

Таблица 8. Компоненты рейтинга и баллы за каждый из них

Обязательный компонент	Дополнительный компонент	Поощрительный компонент
Л – посещение лекций - 1 балл С – семинарское занятие: - посещение – 1 балл; - участие в работе семинара 3-5 баллов Т – тестирование – 4 балла З – решение практических задач – 1-5 баллов Коллоквиум 1-5 баллов	Р- рефераты – 2 балла К – конспектирование монографий и научных статей – 2 балла КЗ – составление комментариев законодательства или отдельных статей 1-5 баллов	НП – научные публикации – 5 баллов НК – участие в научных конференциях – 5 баллов ДИ – участие в деловых играх, конкурсах, олимпиадах – 5 баллов

Максимальное количество баллов за овладение учебной дисциплиной за семестр равно 100 баллам независимо от ее общей трудоемкости. Успевающими по дисциплине считаются студенты, имеющие рейтинг не ниже 60 баллов.

### Требования к зачёту.

Зачёт - это форма проверки знаний и навыков, полученных на практических и семинарских занятиях, в процессе учебной и производственной практики. Сдача зачета предусмотрена учебным планом на данный семестр и является обязательным условием для допуска студента к экзаменационной сессии.

Вопросы для подготовки к зачету формируются на основе программы по курсу «Вещные права» Студентов с примерным перечнем вопросов перед зачетом знакомит преподаватель.

Зачет проводится в одной из трех нижеперечисленных форм:

1. Устный индивидуальный опрос.
2. Перекрестный опрос (группа 5-7 человек).
3. Ответ по билету. Студент получает билет и 15-20 минут на подготовку к ответу.

Студент отвечает на вопросы билеты, а также на уточняющие вопросы преподавателя.

4. По решению кафедры зачёт по спецкурсу может быть организован в форме тестирования.

Преподаватель объявляет и при необходимости аргументирует результаты сдачи зачета.

Учитывая уровень работы на семинарах, своевременность и качество выполнения учебных заданий (эссе, рефератов и др.) допускается выставление зачета «автоматом».

Оценки «зачтено» заслуживает ответ, удовлетворяющий следующим требованиям:

- прочность знаний в объеме программы курса;
- четкость и системность при изложении ответов;
- свободное и осмысленное пользование юридическими терминами;
- использование при ответе примеров из юридической практики и нормативно-правового материала.

Оценка «не зачтено» выставляется в случае, если ответ не соответствует двум или трем оценочным критериям или по уровню полноты оказывается, ниже требований принятого минимума знаний.

#### **Перечень фондов оценочных средств**

1. Вопросы к зачету.
2. Тестовые задания.
3. Ситуационные задачи.
4. Деловая игра.
5. Эссе (рефераты, доклады, сообщения).

<i>ФГБОУ ВО «АГУ»</i>	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»		
	Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины		
	<b>СМК. ОП-2/РК-7.3.3</b>		

### 11. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					