

Положение о редакционно-издательском отделе ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»

1. Общие положения

1.1. Редакционно-издательский отдел (РИО) – одно из структурных подразделений Адыгейского государственного университета, назначение которого состоит в осуществлении на профессиональном уровне издательских функций вуза.

1.2. В своей деятельности РИО руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, уставом АГУ и настоящим положением.

1.3. РИО административно подчиняется ректору.

2. Задачи и функции РИО

2.1. Основной задачей РИО является организация и осуществление редакционно-издательской деятельности АГУ, издание учебной и учебно-методической литературы, отвечающей требованиям государственного образовательного стандарта, а также выпуск научной, справочной и других видов литературы в интересах обеспечения учебного процесса и научно-исследовательских работ.

2.2. В соответствии с задачами РИО выполняет следующие функции:

- к изданию принимаются рукописи с экспертным заключением редакционно-издательского совета о включении работы в план издания на год;
- выполняются отдельные элементы редакционно-издательского цикла:
 - редактирование рукописей;
 - верстка и изготовление макетов;
 - дизайн обложки;
 - тиражирование и послепечатная обработка блоков;
 - переплетные работы.
- организация совместно с редакционно-издательским советом АГУ контроля за качеством содержания издаваемой литературы, её полиграфическим исполнением, соответствием издательским и полиграфическим ГОСТам;
- методическая и консультативная работа с факультетами, кафедрами, библиотекой и другими подразделениями АГУ по вопросам выпуска литературы, организация совместно с ними контроля за эффективным использованием изданий и реализация готовых тиражей;
- определение технологии редакционно-издательского процесса;
- участие в организации повышения квалификации персонала;
- контроль за рассылкой обязательного экземпляра;

– подготовка в установленном порядке оперативных и статистических отчетов по издательской деятельности.

3. Статус и право РИО

3.1. РИО является подразделением вуза.

3.2. РИО имеет право:

- разрабатывать нормативные и информационные материалы по издательской деятельности для внутривузовского использования;
- подготавливать договоры с авторами на издание рукописей;
- отклонять представленные к изданию рукописи в случае их несоответствия требованиям действующих нормативных документов;
- подготавливать договоры с внутренними и внешними структурами на выполнение работ в соответствии с функциями РИО»
- получать дополнительную оплату за выполнение объема работ, превышающего объем, приведенный в соответствие с фондом заработной платы;

Осуществлять дополнительные услуги населению согласно сметы и акта выполненных работ после предварительного согласования с ректором.