

Проведение экологического фестиваля в городе Майкоп

Авторы идеи и разработчики:

Грунина Светлана,

Калмыков Денис,

Стеблянская Элеонора,

Эльмурзаев Алисхан,

Юнатов Будимир.

Проблемы (актуальность):

Наличие экологических проблем в городе: недостаточное количество мест сбора мусора, наличие стихийных свалок, утилизация сложных бытовых отходов, отсутствие пунктов сбора вторичного сырья.

Низкая вовлечённость населения в экологические проблемы города. Низкий уровень экологических привычек: разделение отходов, вторичное использование продуктов и др.

В перспективе. Развитие туристической индустрии, которое приведет к резкому росту нагрузки на территорию города.
Будет способствовать интересу к культуре региона.

Стратегическая цель:

Привлечение внимания жителей города к вопросам охраны окружающей среды и формирование у них навыков поддержания города в чистоте

Тактическая цель:

Проведение экофестиваля

Лозунг: «Чистым людям – чистый город»

Задачи фестиваля:

- Воспитательные** – экологическое воспитание, просвещение. школьники, студенты, детские сады, досуговые центры, библиотеки, научные учреждения (ВИР и др.)
- Коммерческие** – получение прибыли. Бизнес, ремесленники, фермеры, экобизнес
- Развлекательные** – досуг населения. Администрация города, городского парка и проч., дома культуры, шахматный клуб и др.
- Здоровье** - спортивные и туристические организации
- Благотворительная** – отделение «красного креста», помощь малоимущим и многодетным, религиозные организации и проч. (Например, сформировать призовой фонд из продукции ремесленников)
- Обеспечение безопасности** – администрация, полиция и др.

Этапы:

**Подготовка
экофестиваля**

6-8 месяцев

**Проведение
экофестиваля**

1-2 дня

**Подведение
итогов
экофестиваля**

0,5-1 месяц

1 этап. Подготовка фестиваля

Календарный план:

- **Анализ опыта фестивалей:** российских и международных, экологических, в том числе проведённых на территории Адыгеи (1-й месяц).
- **Привлечение**(1-6 месяцы):
 - **единомышленников** из числа студентов, молодежи, преподавателей ВУЗов, формирование команды (1-й месяц);
 - **партнёров:** администрация, бизнес, библиотеки, образовательные учреждения города природоохранный центр «НАБУ Кавказ», Кавказский биосферный заповедник некоммерческие организации, волонтерские организации и др. (заводы переработки сырья, религиозные организации.)(1-5 месяц);
 - **специалистов** в области экологии (1-3 месяц);
 - **спонсоров** (1-6 месяцы).
- **Анализ потенциальной целевой аудитории** и формирование **списка участников и рабочей программы** мероприятий фестиваля и **ответственных** за отдельные мероприятия (1-2 месяцы).
- **Основная работа по подготовке:** поиск и оформление локаций, формирование карты мероприятий, детализация ответственных за мероприятия и за уборку после проведения экофестиваля, создание символики, атрибутики, материальных ресурсов (информационно-познавательные стенды, фотовыставка, детских рисунков, шатров, туалетов, урн для сбора мусора, фуд-кортов) (1-6 месяцы).
- **Подтверждение участия** и формирование **окончательной программы фестиваля** (6 месяц-дедлайн 5,5 месяцев).
- **Проведение информационной работы** по привлечению населения к участию в экофестивале в существующих успешных каналах соцсетей (Телеграм, Вконтакте) (1-2 месяцы).

2 этап. Проведение фестиваля

➤ **Календарный план: 1-2 дня (7-й месяц)**

➤ **Список мероприятий:**

- Торжественное открытие питьевых фонтанчиков по городу;
- Фото выставка «Экология города»;
- Работа точек продаж эко-продукции (шопперы, кружки, бутылки, средства гигиены), продукция с этнической символикой;
- Работа фуд-кортв с экологически чистой продукцией (чай, мёд, яблоки);
- Работа точек продаж одежды («Подари вторую жизнь»);
- Работа площадок мастер-классов и конкурсных площадок;
- Работа образовательного лектория;
- Экскурсии: экологические тропы, гастрономические туры (халяль, аутентичные, здорового питания);

3 этап. Подведение итогов и планирование будущих мероприятий

► **Задачи этапа:**

- Проведение социологического опроса;
- Оценка успешности проведенного мероприятия по качественным и количественным показателям;
- Размещение в соц. сетях видеороликов, отзывов;
- Создание информационного канала в соц. сетях, обеспечивающего просветительские функции в области экологии, м.б. группы быстрого реагирования.

Смета

№	Направление расходов	Общая сумма средств(тыс. руб)	Источники финансирования	
			Бизнес-партнёры	Администрация города
1	Рекламная кампания(дизайн, продвижение, размещение)	80	80	
2	Печатная продукция с возможностью её многоразового использования (баннеры, информационно-познавательные стенды, фото материалы, декорации и пр.)	300	300	
3	Аренда шатров, торговых столов, техники	360		360
4	Канцелярские расходы	30		30
5	Уборка и вывоз мусора	20		20
6	Содержание волонтёров и лекторов(проезд, проживание и питание)	150	50	100
7	Оплата труда лекторам	50		50
Итого		1000	430	570



Риски:

1. Внешние

- Плохая погода
- Карантин
- Экономический кризис

2. Внутренние

- Подведут партнёры
- Недостаточное финансирование



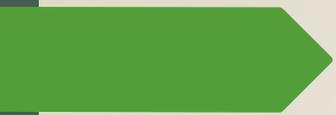
Результаты

КАЧЕСТВЕННЫЕ

- Анализ успеха методом проведения социологического опроса
- Реализация идеи открытия питьевых фонтанчиков
- Оценка общественного резонанса в соц. сетях
- Создание экологической карты города

КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ

- Количество участников
- Количество лекторов
- Количество посетителей
- Количество площадок



Спасибо за внимание!